

ZARZĄDZENIE NR 57
Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
z dnia 28 września 2016 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania pomocy materialnej studentom
Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie

Na podstawie art. 186 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) w porozumieniu z Parlamentem Samorządu Studentów Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin przyznawania pomocy materialnej studentom Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc zarządzenie nr 54 Rektora ZUT z dnia 25 września 2015 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu przyznawania pomocy materialnej studentom Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie”.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od roku akademickiego 2016/2017.

Rektor


dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. nadzw.

REGULAMIN **przyznawania pomocy materialnej studentom** **Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie**

I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Student Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie może ubiegać się o pomoc materialną w formie:
 - 1) stypendium socjalnego,
 - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - 4) zapomogi.
2. Student może również ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie stypendium ministra za wybitne osiągnięcia, które regulują odrębne przepisy.
3. Prawo do świadczeń pomocy materialnej dla studentów Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie niebędących obywatelami polskimi i jego zakres określa ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.).

§ 2.

1. Na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego, dziekan powołuje wydziałową komisję stypendialną, a rektor odwoławczą komisję stypendialną, spośród pracowników uczelni oraz studentów delegowanych przez właściwy organ samorządu studenckiego, przy czym studenci stanowią większość składu komisji.
2. Stypendia socjalne, stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi są przyznawane na wniosek studenta przez dziekana/wydziałową komisję stypendialną.
3. Stypendia rektora dla najlepszych studentów są przyznawane na wniosek studenta przez rektora.
4. Wraz z wnioskiem o przyznanie stypendium, student jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Decyzje przygotowywane są w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz jest wydawany studentowi przez dziekanat za potwierdzeniem odbioru, drugi egzemplarz przechowywany jest razem z wnioskiem w teczce akt osobowych studenta.
6. Studenci są informowani o fakcie rozpatrzenia wniosku oraz terminie i sposobie odbioru decyzji administracyjnych dziekana/wydziałowej komisji stypendialnej przez umieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń przed dziekanatem oraz przez system UczelniaXP.
7. W przypadku nieodebrania decyzji w wyznaczonym terminie, wysyłana jest ona za potwierdzeniem odbioru na wskazany przez studenta adres ze skutkiem doręczenia.
8. Nadzór nad działalnością wydziałowej komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej sprawują odpowiednio dziekan oraz rektor.
9. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 8, dziekan lub rektor może uchylić decyzję wydziałowej komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej, niezgodną z przepisami ustawy lub niniejszym regulaminem.

10. Od decyzji dziekana/wydziałowej komisji stypendialnej w sprawie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi, studentowi przysługuje odwołanie do rektora/odwoławczej komisji stypendialnej, składane w terminie czternastu dni od dnia otrzymania decyzji.
11. Od decyzji rektora w sprawie stypendium rektora dla najlepszych studentów, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, składany w terminie czternastu dni od dnia otrzymania decyzji.
12. Decyzja podjęta przez organ odwoławczy może być zaskarżona przez studenta do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia.

§ 3.

1. Student może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium rektora dla najlepszych studentów w danym roku akademickim przez 9 miesięcy, a w przypadku niewykorzystanych środków – 10 miesięcy, natomiast gdy rok studiów trwa jeden semestr – przez okres do pięciu miesięcy. O wypłacie dziesiątego stypendium decyduje rektor w porozumieniu z Parlamentem Samorządu Studentów ZUT.
2. Stypendium socjalne i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane są na rok akademicki, z zastrzeżeniem ust. 3. Jeżeli zgodnie z planem studiów ostatni rok studiów trwa jeden semestr, stypendium przyznawane jest na okres jednego semestru. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na semestr.
3. W przypadku gdy okres orzeczonej niepełnosprawności jest krótszy niż rok akademicki, wówczas stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na okres orzeczonej niepełnosprawności.
4. Stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium rektora dla najlepszych studentów wypłacane są co miesiąc, w terminach ustalonych przez rektora, ogłoszonych przed rozpoczęciem roku akademickiego.
5. Studenci ostatniego roku studiów pobierają stypendia:
 - 1) do końca lutego – na studiach kończących się semestrem zimowym,
 - 2) do końca czerwca – na studiach kończących się semestrem letnim.Uzyskanie przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej na podstawie Regulaminu studiów Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie nie uprawnia do otrzymywania stypendiów, o których mowa w § 1 ust. 1.
6. Dla potrzeb niniejszego regulaminu ustala się, że semestr zimowy obejmuje miesiące: październik, listopad, grudzień, styczeń, luty, natomiast semestr letni obejmuje: marzec, kwiecień, maj, czerwiec, a w przypadku decyzji o wypłacie dziesiątego stypendium także wrzesień.
7. Rektor w porozumieniu z Parlamentem Samorządu Studentów ZUT ustala na rok akademicki:
 - wysokość stypendium socjalnego,
 - wysokość zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki,
 - wysokość zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta, w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki,
 - wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
 - wysokość stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - wysokość maksymalnej zapomogi losowej.
8. Wysokości świadczeń, o których mowa w ust. 7, mogą być zwiększone w trakcie roku akademickiego.

9. Wypłaty stypendiów realizowane są na osobiste rachunki bankowe studentów. Student jest zobowiązany do podania prawidłowego numeru swojego rachunku bankowego. W szczególnych przypadkach dopuszcza się dokonanie wypłaty przyznanej studentowi zapomogi w kasach Banku Zachodniego WBK.
10. Wypłaty świadczeń z funduszu pomocy materialnej realizowane są według harmonogramu wypłat stypendiów ogłaszanego przed rozpoczęciem danego roku akademickiego.
11. Student ponosi pełną odpowiedzialność dyscyplinarną, cywilną i karną za podanie nieprawdziwych danych, na podstawie których uzyskał świadczenie nienależnie. Jeżeli student umyślnie dopuścił się podania nieprawdziwych danych, rektor wszczyna procedurę dyscyplinarną, niezależnie od odpowiedzialności karnej. Świadczenia z funduszu pomocy materialnej przyznane na podstawie nieprawdziwych danych podlegają zwrotowi, zgodnie z art. 410 kodeksu cywilnego.

§ 4.

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz zapomogę tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
2. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.
3. Student otrzymujący świadczenie pomocy materialnej jest obowiązany niezwłocznie powiadomić uczelnię o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w ust. 2, mającej wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej.

§ 5.

1. Student traci prawo do przyznanych świadczeń:
 - 1) w przypadku ukarania studenta przez komisję dyscyplinarną zawieszeniem w prawach studenta - na czas obowiązywania kary,
 - 2) w przypadku rezygnacji z otrzymywanych świadczeń pomocy materialnej,
 - 3) gdy uzyskał świadczenia pomocy materialnej w wyniku podania nieprawdziwych danych.
2. Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej, o której mowa w § 1 ust. 1, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie, lub utracił prawo do świadczenia na podstawie § 4 ust. 2.
3. Student, który złożył egzamin dyplomowy w terminie wcześniejszym niż określony w Regulaminie studiów ZUT, traci prawo do świadczeń pomocy materialnej, z ostatnim dniem miesiąca, w którym nastąpiło złożenie egzaminu dyplomowego.
4. W trakcie urlopu długoterminowego, student traci prawo do świadczeń pomocy materialnej określonych w § 1 ust. 1 pkt 1, 2. Wyjątek stanowi otrzymanie urlopu długoterminowego w przypadku choroby, uniemożliwiającej udział w zajęciach, urodzenia dziecka i sprawowania opieki nad dzieckiem. W szczególnych przypadkach decyzję o prawie do otrzymania tych stypendiów podejmuje rektor lub odwoławcza komisja stypendialna.
5. Student, który uzyskał urlop w czasie trwania roku akademickiego – nie otrzymuje świadczeń pomocy materialnej od następnego miesiąca po uzyskaniu urlopu.
6. Student skierowany na studia do innych uczelni w kraju lub za granicą (np. MOSTAR, Erasmus) może otrzymywać wszystkie świadczenia pomocy materialnej, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania tych świadczeń.

II Stypendium socjalne

§ 6.

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego składa dziekanowi/wydziałowej komisji stypendialnej wniosek (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu) wraz z wymaganymi dokumentami, w terminach ustalonych przez rektora.
3. Stypendium przyznaje się od miesiąca, w którym student złożył komplet dokumentów.
4. Osoba przyjmująca wniosek sprawdza kompletność dokumentacji oraz prawidłowość wypełnienia wniosku. W przypadku gdy wniosek jest niekompletny, pracownik wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku o brakujące dokumenty, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
5. Nieuzupełnienie kompletu dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

§ 7.

1. Wysokość dochodu uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.), oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1518 z późn. zm.).
2. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta, pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym, ustala się na podstawie zaświadczeń lub oświadczeń członków rodziny studenta o źródłach i wysokości dochodów uzyskanych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres ubiegania się o stypendium, o których mowa w ust. 9, oraz na podstawie oświadczenia studenta o liczbie osób w najbliższej rodzinie, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym. Rodzinę studenta w rozumieniu niniejszego regulaminu, stanowią:
 - 1) student,
 - 2) małżonek studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - 3) rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni studenta, i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.Liczbę osób w rodzinie studenta ustala się według stanu na dzień złożenia wniosku.
3. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. Tekst ustawy o świadczeniach rodzinnych znajduje się do wglądu w Dziale ds. Studenckich, dziekanatach oraz na stronie internetowej uczelni (www.zut.edu.pl) dotyczącej stypendiów.
4. Przy ustalaniu sytuacji materialnej studenta w celu przyznania mu stypendium socjalnego za dochód poszczególnych członków rodziny uważa się dochody wymienione w art. 3 ust. 1 lit. a, b, c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. Do dochodu nie wlicza się:
 - 1) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym;
 - 2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.);

- 4) świadczeń, o których mowa w art. 173a, 199a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym;
- 5) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361, z późn. zm.).
5. W przypadku gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego; dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 617 z późn. zm.). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych, dochody te sumuje się.
6. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w ust. 2 pkt 3 niniejszego regulaminu:
 - 1) w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu (załącznik nr 3) oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
 - a) ukończył 26. rok życia,
 - b) pozostaje w związku małżeńskim,
 - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 2 pkt 2,
 - d) osiągnął pełnoletniość, przebywając w pieczy zastępczej, lub:
 - 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
 - d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców (załącznik nr 3) i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.

Fakt samodzielnego zamieszkiwania studenta poza domem rodzinnym nie zwalnia jego rodziny od obowiązku alimentacyjnego w okresie studiów. Nie stanowi również podstawy do uznania jedynie dochodów studenta, jeżeli nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 6 pkt 1 i 2.
7. Przy ustalaniu dochodu rodziny nie uwzględnia się dochodów członka rodziny przebywającego w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, a jego osoby nie uwzględnia się w liczbie członków rodziny, niezależnie od tego czy jest ponoszona opłata za jego pobyt w tej instytucji. Za instytucję zapewniającą całodobowe utrzymanie uważa się: dom pomocy społecznej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, szkołę wojskową lub inną szkołę, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie.
8. W przypadku gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa NBP z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczeń pomocy materialnej.
9. Dokumentami stanowiącymi podstawę do ustalenia dochodu w rodzinie studenta są:
 - 1) oświadczenie o liczbie osób w rodzinie studenta zawarte we wniosku o przyznanie stypendium socjalnego (załącznik nr 2, strona 2);
 - 2) oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego (załącznik nr 3);
 - 3) zaświadczenie o dochodzie uzyskanym przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres ubiegania się o stypendium, podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, i 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierające informacje o:
 - a) wysokości dochodu,

- b) wysokości składek na ubezpieczenie społeczne odliczonych od dochodu,
 - c) wysokości należnego podatku;
- 4) zaświadczenie zawierające informacje o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres ubiegania się o stypendium;
 - 5) oświadczenia członków rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres ubiegania się o stypendium;
 - 6) oświadczenia członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o dochodzie osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres ubiegania się o stypendium.
Do oświadczenia należy dołączyć:
 - a) zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód po odliczeniu składki na ubezpieczenia zdrowotne – w przypadku osób rozliczających się z podatku w formie ryczałtu ewidencjonowanego,lub
 - b) decyzję (decyzje) urzędu skarbowego ustalającą wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód – w przypadku osób rozliczających się z podatku w formie karty podatkowej;
 - 7) zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym ubieganie się o stypendium za ten rok;
 - 8) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników (jest to umowa pisemna zawarta na co najmniej 10 lat i zgłoszona do ewidencji gruntów i budynków, z wyjątkiem umów zawartych z osobami najbliższymi, o których mowa w art. 28 ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników), albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
 - 9) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - 10) kopię odpisu podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub kopię odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązującej do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną a także:
 - przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani orzeczeniem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
 - zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
 - informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą.
 - 11) zaświadczenie z sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno-opiekunczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie przysposobienia dziecka;
 - 12) orzeczenie sądu rodzinnego o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka;
 - 13) skrócony odpis aktu urodzenia rodzeństwa lub dzieci studenta, lub zupełny akt urodzenia rodzeństwa, lub dzieci studenta, w przypadku gdy ojciec dziecka jest nieznan;
 - 14) odpis skrócony aktu małżeństwa studenta;

- 15) orzeczenie o niepełnosprawności studenta lub orzeczenie równorzędne, dotyczy również członków rodziny studenta (w przypadku gdy w rodzinie studenta wychowuje się dziecko niepełnosprawne);
 - 16) zaświadczenie szkoły lub szkoły wyższej o kontynuowaniu nauki, w przypadku gdy rodzeństwo lub dzieci studenta ukończyły 18 rok życia;
 - 17) kopię aktu zgonu członka rodziny studenta;
 - 18) dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu;
 - 19) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągnięty – w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres ubiegania się o stypendium;
 - 20) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym okres ubiegania się o stypendium.
10. W przypadku gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do przyznania stypendium socjalnego wymagają potwierdzenia dokumentem albo oświadczeniem innym niż wymienione w niniejszym regulaminie rektor, dziekan lub wydziałowa komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna może domagać się takiego dokumentu albo oświadczenia.
 11. W uzasadnionych przypadkach rektor, dziekan lub wydziałowa komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna mogą zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta i uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełnienia przez studenta kryterium, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszego regulaminu.
 12. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 11, rektor, dziekan lub wydziałowa komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna mogą wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.

§ 8.

1. Student zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dziekana/wydziałową komisję stypendialną o zmianach dotyczących jego sytuacji materialnej i warunków wpływających na wysokość stypendium socjalnego.
2. W przypadku utraty dochodu, prawo do stypendium socjalnego ustala się na wniosek studenta, na podstawie dochodu rodziny pomniejszonego o utracony dochód, a w przypadku uzyskania dochodu – na podstawie dochodu rodziny powiększonego o uzyskany dochód. Katalog dochodów utraconych i uzyskanych określa ustawa o świadczeniach rodzinnych.
3. Zmiana wysokości stypendium socjalnego w trakcie danego roku akademickiego następuje, jeżeli zaistnieją okoliczności mające wpływ na wysokość stypendium, w szczególności gdy:
 - 1) nastąpi utrata lub uzyskanie dochodu,
 - 2) zwiększy lub zmniejszy się liczba osób zobowiązanych do utrzymania studenta lub liczba członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - 3) student przejdzie na utrzymanie innych osób prawnie do tego zobowiązanych.

§ 9.

1. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim uczelni.
2. Student może ubiegać się o zakwaterowanie małżonka i dzieci w domu studenckim uczelni.
3. Student studiów stacjonarnych otrzymujący stypendium socjalne może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu:
 - 1) zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał mu studiowanie,

- 2) zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki w przypadkach, o których mowa powyżej, z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta.
4. Student studiów stacjonarnych ubiegający się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości:
 - 1) z tytułu zamieszkania w domu studenckim – dołącza do wniosku zaświadczenie o zamieszkanu w domu studenckim,
 - 2) z tytułu zamieszkania w obiekcie innym niż dom studencki – do wniosku dołącza kopię umowy najmu lokalu. W przypadku braku możliwości dołączenia do wniosku kopii umowy najmu lokalu, student składa oświadczenie o braku możliwości codziennego dojazdu z miejsca stałego zamieszkania do uczelni i kosztach ponoszonych z tego tytułu.Wymóg dołączenia powyższych dokumentów stosuje się odpowiednio do przyznania stypendium za wspólne zakwaterowanie z niepracującym małżonkiem i dzieckiem studenta.
5. Student ma obowiązek w ciągu 7 dni pisemnie powiadomić dziekana/wydziałową komisję stypendialną o:
 - 1) rezygnacji z zakwaterowania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki (swojej lub swojego małżonka),
 - 2) podjęciu pracy przez małżonka, jeśli student pobiera świadczenia na podstawie ust. 3 pkt 2.

III Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

§ 10.

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na wniosek studenta (załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu).
3. Ubiegając się o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, student dołącza do wniosku orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie w świetle prawa traktowane na równi z tym orzeczeniem.
4. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych wypłaca się za okres, na który przypada orzeczenie.

IV Stypendium rektora dla najlepszych studentów

§ 11.

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów otrzymuje nie więcej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów na danym poziomie kształcenia. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane jednemu studentowi.
2. Na każdym kierunku studiów i poziomie kształcenia tworzy się listy rankingowe. O miejscu studenta na liście rankingowej decyduje liczba uzyskanych punktów.
3. W przypadku gdy przekroczony zostanie limit procentowy, o którym mowa w ust. 1, ze względu na uzyskanie jednakowej liczby punktów przez studentów, listę rankingową pomniejsza się o osoby z końca listy o najmniejszej, tej samej liczbie punktów.
4. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymywać student roku k, który spełnił poniższe warunki:
 - 1) uzyskał w roku studiów k-1 średnią ocen, nie niższą niż 4,00 lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym,
 - 2) zaliczył wszystkie moduły/przedmioty przewidziane programem studiów i planem studiów do roku k-1,
 - 3) zaliczył rok studiów k-1 zgodnie z programem studiów i planem studiów w terminach zgodnych z organizacją roku akademickiego.

5. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może być pobierane w oparciu o osiągnięcia z roku k-1 nie dłużej niż przez dwa semestry.
6. Wymóg progu średniej ocen 4,00 nie dotyczy studentów ubiegających się o stypendium rektora dla najlepszych studentów z tytułu uzyskanych osiągnięć naukowych, artystycznych i sportowych, jednakże warunkiem otrzymania stypendium jest uzyskanie w sumie minimum 4 pkt za te osiągnięcia.

§ 12.

1. Student ubiegający się o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów składa w dziekanacie wniosek (załącznik nr 5) oraz dokumentację potwierdzającą osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe (odpowiednio załącznik nr 5a, 5b, 5c), w terminach określonych przez rektora.
2. Średnią ocen większą lub równą 4,00 do celów stypendialnych przelicza się na punkty (przykład: średnia 4,73 odpowiada liczbie punktów równej 4,73).
3. Dla studentów studiujących w systemie punktowym średnią ocen, o której mowa w ust. 2, jest średnia ważona ocen za wszystkie przedmioty obowiązujące w roku studiów k-1, gdzie wagami są punkty przyporządkowane danym przedmiotom. Dla studentów nie studiujących w systemie punktowym, średnią ocen jest średnia arytmetyczna ocen uzyskanych za zajęcia obowiązujące w roku studiów k-1. Zajęcia (przedmioty) kończące się wpisem „zal.” pomija się przy obliczaniu oceny średniej.
4. Do celów stypendialnych, przy obliczaniu średniej ocen nie bierze się pod uwagę oceny za praktykę zawodową oraz oceny za pracę dyplomową.
5. W średniej ocen uwzględnia się oceny z przedmiotów zakwalifikowanych przez dziekana jako różnice programowe.
6. Studentom, którzy odbywali praktykę semestralną w roku studiów k-1, średnią ocen wyznacza się tylko dla semestru, w którym odbywali naukę.
7. Średnią ocen do celów stypendialnych zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.
8. Średnią ocen studenta pierwszego roku studiów drugiego stopnia uzyskaną w innej uczelni w skali, w której najwyższą oceną jest 6,00 lub 5,50, przelicza się następująco:
 - przy skali o najwyższej ocenie 6,00 – średnią ocen uzyskaną przez studenta dzieli się przez współczynnik 1,2;
 - przy skali o najwyższej ocenie 5,50 – średnią ocen uzyskaną przez studenta dzieli się przez współczynnik 1,1.

§ 13.

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów na pierwszym roku studiów drugiego stopnia, rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, przyznaje się na podstawie średniej ocen lub osiągnięć naukowych, artystycznych lub wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, uzyskanych za ostatni rok studiów pierwszego stopnia. Jeżeli ostatni rok studiów pierwszego stopnia składa się tylko z semestru dyplomowego, wówczas stypendium przyznaje się tylko za ten semestr.
2. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty.
3. Student składa wniosek, o którym mowa w § 12 ust. 1, wraz z załącznikami i dokumentami potwierdzającymi zdobycie tytułu laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim oraz dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe (np. dyplomy, zaświadczenia).
4. Studentowi wznawiającemu studia może być przyznane stypendium rektora dla najlepszych studentów po zaliczeniu wszystkich przedmiotów z pierwszych dwóch semestrów po wznowieniu studiów.

§ 14.

1. Osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe przelicza się na punkty. Punkty za poszczególne rodzaje osiągnięć studenta sumują się.
2. Student może otrzymać maksymalnie 5 punktów za każdy rodzaj osiągnięć: naukowych, artystycznych, sportowych.
3. Student, o którym mowa w § 13 ust. 2, otrzymuje 5 punktów za zdobycie tytułu laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim. W przypadku uzyskania przez tego studenta osiągnięć naukowych, artystycznych, sportowych – punkty sumuje się.
4. W przypadku uzyskania przez studenta wysokiej średniej ocen (większej lub równej 4,00) oraz osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych – punkty sumuje się. Kryterium średniej ocen nie dotyczy studenta określonego w § 13 ust. 2.
5. Akceptacji osiągnięć, o których mowa w ust. 1, dokonuje dziekan na wniosku o stypendium rektora dla najlepszych studentów, po uzyskaniu potwierdzenia odpowiedniej jednostki.
6. Punktację za osiągnięcia naukowe przedstawia tabela 1.

Tabela 1

Lp.	Rodzaj osiągnięcia naukowego	Liczba punktów
1)	aktywna praca w kole naukowym (badania, organizacja obozów naukowych, zebrania naukowe, opracowanie ekspertyz, projektów, pełnienie funkcji przewodniczącego SKN)	0,20
2)	odbyte studia częściowe w innej uczelni, trwające minimum semestr (np. ERASMUS, MOSTAR, MOSTECH)	0,60
3)	praktyki lub staże zawodowe w projektach unijnych oraz w ramach programu IAESTE, trwające minimum 14 dni	0,40
4)	artykuł naukowy z Listy Filadelfijskiej	5,00
5)	artykuł naukowy w zagranicznym czasopiśmie recenzowanym (autorstwo lub współautorstwo) – po recenzji	2,00
6)	artykuł naukowy w krajowym czasopiśmie recenzowanym (autorstwo lub współautorstwo) – po recenzji	0,70
7)	recenzowana publikacja książkowa	1,00
8)	rozdział w książce recenzowanej	0,80
9)	publikacja referatu w wydawnictwie pokonferencyjnym	0,30
10)	referat wygłoszony w trakcie międzynarodowej konferencji naukowej	0,50
11)	referat wygłoszony w trakcie ogólnopolskiej konferencji naukowej	0,30
12)	poster naukowy, plakat naukowy lub prezentacja multimedialna przygotowana na konferencję międzynarodową	0,40
13)	poster naukowy, plakat naukowy lub prezentacja multimedialna przygotowana na konferencję ogólnopolską	0,30
14)	otrzymanie nagrody lub wyróżnienia w międzynarodowym konkursie/konferencji naukowej	0,70
15)	otrzymanie nagrody lub wyróżnienia w ogólnopolskim konkursie/konferencji naukowej	0,50
16)	otrzymanie I nagrody w Studenckiej Sesji Kół Naukowych ZUT	0,50
17)	dokonanie i zgłoszenie w Urzędzie Patentowym RP wynalazku, wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego celem uzyskania praw wyłącznych; patentu na wynalazek, prawa ochronnego na wzór użytkowy, prawa z rejestracji na wzór przemysłowy	1,00

7. Punktację za osiągnięcia artystyczne przedstawia tabela 2.

Tabela 2

Lp.	Rodzaj osiągnięcia artystycznego	Liczba punktów
1)	indywidualna publikacja dzieł artystycznych (np. album, płyta)	1,00
2)	zespołowa publikacja dzieł artystycznych (np. album, płyta)	0,50
3)	prezentacja prac artystycznych (np. wystawa) w instytucji artystycznej lub placówce o utrwalonym prestiżu artystycznym – indywidualna	0,60
4)	prezentacja prac artystycznych (np. wystawa) w instytucji artystycznej lub placówce o utrwalonym prestiżu artystycznym – zespołowa	0,30
5)	prezentacja utworów muzycznych (np. koncert), kabaretowych, literackich itp. w instytucji artystycznej lub placówce o utrwalonym prestiżu artystycznym – indywidualna	0,40
6)	prezentacja utworów muzycznych (np. koncert), kabaretowych, literackich itp. w instytucji artystycznej lub placówce o utrwalonym prestiżu artystycznym – zespołowa	0,20
7)	otrzymanie nagrody lub wyróżnienia w konkursie międzynarodowym – indywidualnie	0,80
8)	otrzymanie nagrody lub wyróżnienia w konkursie międzynarodowym – zespołowo	0,40
9)	otrzymanie nagrody lub wyróżnienia w konkursie ogólnopolskim – indywidualnie	0,60
10)	otrzymanie nagrody lub wyróżnienia w konkursie ogólnopolskim – zespołowo	0,30

8. Punktację za osiągnięcia sportowe przedstawia tabela 3.

Tabela 3

Lp.	Osiągnięcia sportowe – ranga zawodów	Punktacja						za udział
		za uzyskane miejsce						
		1.	2.	3.	4.	5.		
1)	Igrzyska Olimpijskie lub Paraolimpijskie lub Mistrzostwa Świata lub Mistrzostwa Europy lub Uniwersjada	5,00	4,90	4,80	4,70	4,60	4,00	
2)	Akademickie Mistrzostwa Świata lub Akademickie Mistrzostwa Europy	4,50	4,40	4,30	4,20	4,10	3,00	
3)	Mistrzostwa Polski	4,00	3,90	3,80	2,00	1,80	1,50	
4)	Akademickie Mistrzostwa Polski	3,90	3,80	3,70	1,50	1,30	1,00	
5)	Mistrzostwa Województwa Zachodniopomorskiego (osiągnięcia indywidualne)	1,50	1,00	0,80	–	–	–	
6)	Akademickie Mistrzostwa Województwa Zachodniopomorskiego (osiągnięcia indywidualne)	1,00	0,70	0,50	–	–	–	
7)	Mistrzostwa Województwa Zachodniopomorskiego (osiągnięcia w grach zespołowych)	1,30	0,90	0,70	–	–	–	
8)	Akademickie Mistrzostwa Województwa Zachodniopomorskiego (osiągnięcia w grach zespołowych)	0,90	0,60	0,40	–	–	–	
9)	Czynny udział w grach zespołowych I i II ligi						0,50	

9. W przypadku obliczania punktacji za osiągnięcia naukowe, o których mowa w ust. 6 tabeli 1, punktów w poz. 9 – 13 uzyskanych w zakresie tego samego tematu nie sumuje się. W takim przypadku brane jest pod uwagę najwyżej punktowane osiągnięcie.
10. W przypadku obliczania punktacji za osiągnięcia artystyczne, o których mowa w ust. 7 tabeli 2, punktów za osiągnięcia o tej samej tematyce, prezentowanych w różnych miejscach, nie sumuje się.
11. Rodzaje osiągnięć sportowych wymienione w ust. 8 tabeli 3 odnoszą się do zawodów tej samej rangi dla osób niepełnosprawnych.
12. W przypadku zawodów akademickich przyjmuje się punktację za uzyskane miejsca z klasyfikacji generalnej, bez podziału na rodzaje uczelni.

V Zapomoga

§ 15.

1. Zapomoga jest doraźną formą pomocy dla studenta, który z przyczyn losowych przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Za przyczynę losową uprawniającą studenta do ubiegania się o zapomogę uważa się w szczególności:
 - 1) nieszczęśliwy wypadek,
 - 2) poważną i nagłą chorobę studenta lub członka jego najbliższej rodziny, wymagającą dodatkowych nakładów finansowych,
 - 3) śmierć członka najbliższej rodziny (rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, dziecka, małżonka, rodzeństwa),
 - 4) szkody spowodowane klęską żywiołową lub zdarzeniem losowym (pożar, kradzież, uszkodzenie sprzętu komputerowego niezbędnego do nauki, zniszczenie okularów).
3. Zapomogę przyznaje dziekan/wydziałowa komisja stypendialna na wniosek studenta, w ramach limitu środków przekazywanych na ten cel na dany rok akademicki.
4. Wniosek o zapomogę (załącznik nr 6) wraz z dokumentami potwierdzającymi trudną sytuację materialną rodziny studenta, powinien być złożony do dziekana/wydziałowej komisji stypendialnej w ciągu 30 dni od momentu wystąpienia przyczyny powodującej trudną sytuację materialną, uzasadniającą przyznanie zapomogi. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin złożenia wniosku o zapomogę może być przedłużony.
5. Student może otrzymać zapomogę dwa razy w roku akademickim, ale z różnych udokumentowanych przyczyn losowych.

VI Postanowienia końcowe

§ 16.

W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.), ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23) oraz ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1518 z późn. zm.).

§ 17.

Integralną część niniejszego regulaminu stanowią następujące wzory wniosków:

- załącznik nr 1 – Oświadczenie o niepobieraniu świadczeń na więcej niż jednym kierunku studiów
- załącznik nr 2 – Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego (wraz z częścią dotyczącą ustalenia wysokości dochodu – str. 2)
- załącznik nr 3 – Oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego
- załącznik nr 4 – Wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych
- załącznik nr 5 – Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów (w tym nr 5a-c)
- załącznik nr 6 – Wniosek o przyznanie zapomogi

Szczecin, dnia.....

Rektor/Dziekan/Komisja Stypendialna
Wydziału

OŚWIADCZENIE

Nazwisko imię/imiona

Nr albumu, kierunek

Studia: I°/II°*, rok studiów, semestr studiów, studia stacjonarne/niestacjonarne*

Oświadczam, że nie pobieram na innym kierunku studiów*:

- Stypendium socjalnego**
- Stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych**
- Stypendium rektora dla najlepszych studentów**
- Zapomogi**

Ponadto oświadczam, iż jest mi wiadome, że:

- zgodnie z art. 184 ust. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.), student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia **tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów;**
- zgodnie z art. 184 ust. 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.), studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w art. 173 ust. 1 ww. ustawy (czyli stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów, stypendium ministra za wybitne osiągnięcia, zapomoga), chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.

.....
podpis studenta

* właściwe zaznaczy

Data wpływu wniosku

Szczecin, dnia

Dziekan/Komisja Stypendialna

Wydziału

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SOCJALNEGO

I Dane studenta

Nazwisko, imię/imiona

Nr albumu, kierunku

Studia: I°/II°*, rok studiów, semestr studiów, studia stacjonarne/niestacjonarne*

Adres stałego zamieszkania:

Adres zamieszkania w czasie studiów

Adres mailowy telefon kontaktowy

Nr rachunku bankowego:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Proszę o przyznanie*:

stypendium socjalnego

stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu (dotyczy tylko studentów studiów stacjonarnych):

- zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki
- zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki

II Informacje dodatkowe, które należy podać przy ubieganiu się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości

- odległość stałego miejsca zamieszkania od Uczelni, czas dojazdu.....
- miejsce zamieszkania w przypadku zamieszkania w obiekcie innym niż dom studencki:
.....

III Wykaz załączników potwierdzających dochód rodziny:

1.	6.
2.	7.
3.	8.
4.	9.
5.	10.

IV Oświadczam że:

- 1) ukończyłem(-am)*/nie ukończyłem(-am)* **studia I stopnia**
(wpisać nazwę uczelni w przypadku ukończenia studiów)
- 2) ukończyłem(-am)*/nie ukończyłem(-am)* **studia II stopnia/jednolite magisterskie**
(wpisać nazwę uczelni w przypadku ukończenia studiów)

- Zapoznałem/zapoznałam się z *Regulaminem przyznawania pomocy materialnej studentom Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie.*
- Świadomy(-a) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej, aż do wydalenia z uczelni i obowiązku zwrotu nieprawnie pobranego stypendium, oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku oraz załączone dokumenty dotyczące rodzajów i wysokości dochodów mojej rodziny są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922 z późn zm.), w celu i zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.

* właściwe zaznaczyć

.....
podpis studenta

Dochód w roku kalendarzowym poprzedzającym okres ubiegania się o stypendium

Członkowie rodziny (imię i nazwisko)	Stopień pokrewieństwa	Rok urodzenia	Kwoty z zaświadczenia z US (dane z punktów 1,2,3 wpisujemy odpowiednio w kolumnach 4,5,6) oraz z zaświadczenia z ZUS (wpisujemy w kol. nr 7)						Dochód opodatkowany zryczałtowanym podatkiem dochodowym (działalność gospodarcza)*	Liczba miesięcy, w których dochód był osiągnięty	Inne dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych				
			dochód	należny podatek	składki na ubezp. społeczne	składki na ubezp. zdrowotne	dochód netto	liczba miesięcy, w których dochód był osiągnięty			dochód z gosp. rolnego		pozostałe dochody, np. alimenty	Liczba miesięcy, w których dochód był osiągnięty	Dochód ogółem (kolumna 8+10+13+14)**
											liczba ha przelicz.	liczba ha przelicz. x wskaźnik doch. z 1 ha przelicz.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
SUMA:															

Wskaźnik przeciętnego dochodu z 1 ha przelicz. za r.

* dochód z działalności gospodarczej podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym, pomniejszony o składki na ubezpieczenia społeczne, składki na ubezpieczenie zdrowotne i zryczałtowany podatek dochodowy

** dochód ogółem stanowi sumę z poz. 8, 10, 13, 14, przy czym kwoty z poz. 8, 10, 14 dzielone są dodatkowo na liczbę miesięcy, w których dochód był osiągnięty

razem dochód roczny netto	dochód utracony	dochód uzyskany (netto z pierwszego pełnego miesiąca)	roczna kwota alimentów świadczone na rzecz osób spoza rodziny	liczba osób w rodzinie	miesięczny dochód netto na 1 osobę w rodzinie	data i podpis studenta

Wypełnia osoba przyjmująca wniosek

Stwierdzam:	data i podpis pracownika dziekanatu/członka WKS
Kompletność wymaganych dokumentów	
Brak wymaganych dokumentów:	
.....	
.....	
.....	

wysokość stypendium socjalnego:	
zwiększenie stypendium socjalnego	
RAZEM:	

.....
data i podpis pracownika dziekanatu/członka WKS

.....
Imię i nazwisko, nr albumu

OŚWIADCZENIE
O NIEPROWADZENIU WSPÓLNEGO GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Oświadczam, że **nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców.**

Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis studenta)

Data wpływu wniosku.....

Szczecin, dnia.....

Dziekan/Komisja Stypendialna

Wydziału

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SPECJALNEGO
DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

Nazwisko Imię/imiiona

Nr albumu kierunek

Studia: I°/II°*, rok studiów, semestr studiów studia stacjonarne/niestacjonarne*

Adres mailowy telefon kontaktowy

Nr rachunku bankowego:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Proszę o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych w roku akademickim

Załączniki:

Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie w świetle prawa traktowane na równi z tym orzeczeniem, wydane przez właściwy organ.

Oświadczam że:

1) ukończyłem(-am)*/nie ukończyłem(-am)* **studia I stopnia**

(wpisać nazwę uczelni w przypadku ukończenia studiów)

2) ukończyłem(-am)*/nie ukończyłem(-am)* **studia II stopnia/jednolite magisterskie**

(wpisać nazwę uczelni w przypadku ukończenia studiów)

- Zapoznałem/zapoznałam się z *Regulaminem przyznawania pomocy materialnej studentom Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie.*
- Świadomy(-a) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej, aż do wydalenia z Uczelni, i obowiązku zwrotu nieprawnie pobranego stypendium, oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku oraz załączone dokumenty dotyczące rodzajów i wysokości dochodów mojej rodziny są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.), w celu i zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.

.....
podpis studenta

Rozstrzygnięcie dla celów sporządzenia decyzji wydawanej studentowi:

Przyznaje się stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych w wysokości zł na okres

.....
podpis
Dziekana/Przewodniczącego Wydziałowej Komisji Stypendialnej

* *niepotrzebne skreślić*

Data wpływu wniosku.....

Szczecin, dnia.....

**Rektor
Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie**

W N I O S E K O PRZYZNANIE STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW

Nazwisko imię/imiona.....

Nr albumu kierunek Wydział.....

Studia: I°/II°*, rok studiów , semestr studiów....., studia stacjonarne/niestacjonarne*

Adres mailowy telefon kontaktowy

Nr rachunku bankowego:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Proszę o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów z tytułu (zaznaczyć właściwe):

średniej ocen (nie niższej niż 4,00)
osiągnięć sportowych (zał. 5c)
otrzymania tytułu laureata

osiągnięć naukowych (zał. 5a)

lub finalisty olimpiady

wyników artystycznych (zał. 5b)

Oświadczam, iż mam zaliczone wszystkie obowiązujące przedmioty ujęte w planie studiów i programie kształcenia (do roku k-1) oraz że w poprzednim roku studiów uzyskałem/uzyskałam:

Semestr zimowy (rok ak.....)		Semestr letni (rok ak.....)	
Przedmiot	Ocena/Punkty	Przedmiot	Ocena/Punkty
1.		1.	
2.		2.	
3.		3.	
4.		4.	
5.		5.	
6.		6.	
7.		7.	
8.		8.	
9.		9.	
10.		10.	
11.		11.	
12.		12.	
13.		13.	
14.		14.	
15.		15.	
16.		16.	

Roczna średnia ocen (zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku)

Oświadczam że:

1) ukończyłem(am)* /nie ukończyłem(am)* **studia I stopnia**
(wisać nazwę Uczelni w przypadku ukończenia studiów)

2) ukończyłem(am)* /nie ukończyłem(am)* **studia II stopnia/jednolite magisterskie**
(wisać nazwę Uczelni w przypadku ukończenia studiów)

- Zapoznałem/zapoznałam się z *Regulaminem przyznawania pomocy materialnej studentom Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie*.
- Świadomy(-a) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej, aż do wydalania z Uczelni, i obowiązku zwrotu nieprawie pobranego stypendium, oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz.922 z późn. zm.), w celu i zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.

.....
podpis studenta

Potwierdzam zgodność danych:

Osiągnięcia naukowe uzyskane w roku studiów

(rodzaj osiągnięcia proszę wpisać zgodnie z tabelą 1 z § 14 ust. 6 *Regulaminu przyznawania pomocy materialnej studentom ZUT*)

Lp.	Rodzaj osiągnięcia naukowego	Liczba punktów	Potwierdzenie odpowiedniej jednostki
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
SUMA			

Załączniki dokumentujące osiągnięcia wpisane w tabeli powyżej:

.....

.....

.....

.....

.....
podpis studenta

.....
data i podpis dziekana

Osiągnięcia artystyczne uzyskane w roku studiów

(rodzaj osiągnięcia proszę wpisać zgodnie z tabelą 2 z § 14 ust. 7 *Regulaminu przyznawania pomocy materialnej studentom ZUT*)

Lp.	Rodzaj osiągnięcia artystycznego	Liczba punktów	Potwierdzenie odpowiedniej jednostki
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
SUMA			

Załączniki dokumentujące osiągnięcia wpisane w tabeli powyżej:

.....
.....
.....
.....

.....
podpis studenta

.....
data i podpis dziekana

Wyniki sportowe uzyskane w roku studiów

(rodzaj osiągnięcia proszę wpisać zgodnie z tabelą 3 z § 14 ust. 8 *Regulaminu przyznawania pomocy materialnej studentom ZUT*)

Lp.	Osiągnięcia sportowe – ranga zawodów	Uzyskane miejsce	Liczba punktów	Potwierdzenie odpowiedniej jednostki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
SUMA				

Załączniki dokumentujące osiągnięcia wpisane w tabeli powyżej:

.....
.....
.....
.....

.....
podpis studenta

.....
data i podpis dziekana

Data wpływu wniosku.....

Dziekan/Komisja Stypendialna

Wydziału

**WNIOSK
O PRYZNANIE ZAPOMOZI**

Nazwisko imię/imiona

Nr albumu kierunek

Studia: I^o/II^o*, rok studiów, semestr studiów....., studia stacjonarne/niestacjonarne*

Adres stałego zamieszkania

Adres zamieszkania w czasie studiów

Adres mailowy telefon kontaktowy

Nr rachunku bankowego:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Proszę o przyznanie zapomogi w kwocie złotych.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

Do wniosku załączam:

.....
.....

Średni dochód miesięczny (z ostatnich 3 miesięcy) na osobę w mojej rodzinie wynosi zł.

Moja rodzina składa się z osób.

Oświadczam, że:

1) ukończyłem(-am)* /nie ukończyłem(-am)* **studia I stopnia**

(wpisać nazwę uczelni w przypadku ukończenia studiów)

2) ukończyłem(am)* /nie ukończyłem(am)* **studia II stopnia/jednolite magisterskie**

(wpisać nazwę uczelni w przypadku ukończenia studiów)

- Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z *Regulaminem przyznawania pomocy materialnej studentom Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie.*
- Świadomy(-a) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej, aż do wydalenia z Uczelni, i obowiązku zwrotu nieprawnie pobranego stypendium, oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku oraz załączone dokumenty dotyczące rodzajów i wysokości dochodów mojej rodziny są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.), w celu i zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.

.....
podpis studenta

.....
data i podpis pracownika dziekanatu//
członka Wydziałowej Komisji Stypendialnej

Rozstrzygnięcia dla celów sporządzenia decyzji wydawanej studentowi

Przyznaję** zapomogę w wysokości złotych.

Nie przyznaję** zapomogi:

.....

.....
podpis
dziekana/przewodniczącego Wydziałowej Komisji Stypendialnej

* właściwe zaznaczyć; ** niepotrzebne skreślić