

## **Zarządzenie nr 67**

### **Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 9 października 2017 r.**

#### **w sprawie Regulaminu przyznawania pomocy materialnej doktorantom Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie**

Na podstawie art. 199 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842), w uzgodnieniu z sejmikiem samorządu doktorantów, zarządza się, co następuje:

#### **§ 1.**

Wprowadza się Regulamin przyznawania pomocy materialnej doktorantom Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

#### **§ 2.**

Traci moc zarządzenie nr 69 Rektora ZUT z dnia 14 października 2016 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu przyznawania pomocy materialnej doktorantom Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie”.

#### **§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od roku akademickiego 2017/2018.

Rektor

dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. nadzw.

## **Regulamin**

### **przyznawania pomocy materialnej doktorantom**

### **Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1.**

1. Doktoranci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, mogą otrzymać pomoc materialną ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów w formie:
  - 1) stypendium socjalnego,
  - 2) stypendium dla najlepszych doktorantów,
  - 3) zapomogi,
  - 4) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych.
2. Oprócz świadczeń wymienionych w ust. 1 doktorant może ubiegać się o pomoc materialną w formie stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania tego stypendium regulują odrębne przepisy.
3. Doktorant może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim uczelni oraz o zakwaterowanie małżonka i dziecka.
4. Prawo do świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie niebędących obywatelami polskimi i jego zakres określa ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842).

##### **§ 2.**

1. Stypendia socjalne, stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi są przyznawane przez dziekana na wniosek doktoranta.
2. Stypendia dla najlepszych doktorantów są przyznawane przez rektora na wniosek doktoranta.
3. W przypadku decyzji rektora w sprawie stypendium dla najlepszych doktorantów, doktorantowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, składany w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
4. Wraz z wnioskiem o przyznanie stypendium, doktorant jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na studiach doktoranckich w innej dyscyplinie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.

5. Na wniosek właściwego organu samorządu doktorantów, dziekan lub rektor przekazują uprawnienia w zakresie przyznawania pomocy materialnej, o której mowa w § 1 ust. 1, odpowiednio komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej.
6. Komisję stypendialną powołuje dziekan, a odwoławczą komisję stypendialną rektor, spośród pracowników uczelni oraz doktorantów delegowanych przez właściwy organ samorządu doktorantów, przy czym doktoranci stanowią większość składu komisji.
7. Komisje stypendialne powoływane są na rok akademicki.
8. Decyzje wydane przez komisje stypendialne i odwoławczą komisję stypendialną podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
9. Nadzór nad działalnością komisji stypendialnej sprawuje dziekan, a odwoławczej komisji stypendialnej rektor.
10. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 9, dziekan może uchylić decyzję komisji stypendialnej, a rektor odwoławczej komisji stypendialnej, jeżeli jest ona niezgodna z przepisami ustawy lub regulaminem.
11. Od decyzji dziekana/wydziałowej komisji stypendialnej w sprawie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi doktorantowi przysługuje odwołanie do rektora/odwoławczej komisji stypendialnej, składane w terminie czternastu dni od dnia otrzymania decyzji.
12. Od decyzji rektora w sprawie stypendium rektora dla najlepszych doktorantów, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, składany w terminie czternastu dni od dnia otrzymania decyzji.
13. Na podstawie oświadczenia doktorant może zrzec się prawa do wniesienia odwołania od decyzji, o której mowa w ust. 11 oraz prawa do wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, o którym mowa w ust. 12. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu. Z dniem otrzymania przez uczelnię oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania/ wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, decyzja staje się ostateczna i prawomocna, co oznacza, iż decyzja podlega natychmiastowemu wykonaniu i brak jest możliwości jej dalszego zaskarżenia.

### **§ 3.**

1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej wraz z wymaganymi dokumentami doktorant składa do pracownika dziekanatu w terminie wyznaczonym w zarządzeniu rektora. Pracownik sprawdza kompletność złożonego wniosku pod względem formalno-prawnym oraz poprawność wyliczenia dochodu na członka rodziny i przekazuje go dziekanowi/komisji stypendialnej.
2. Jeżeli wniosek został nieprawidłowo wypełniony, jest niekompletny, nienależycie udokumentowany, doktorant może zostać wezwany w celu uzupełnienia braków w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
3. Stypendium przyznaje się od miesiąca, w którym doktorant złożył komplet dokumentów.

### **§ 4.**

1. Doktorant, który równocześnie jest uczestnikiem studiów doktoranckich w innych dyscyplinach naukowych, może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych doktorantów tylko w jednej dyscyplinie naukowej, wskazanej przez doktoranta.
2. Doktorantowi, który po ukończeniu studiów doktoranckich w jednej dyscyplinie naukowej kontynuuje studia doktoranckie w innej dyscyplinie naukowej, nie przysługują świadczenia, o których mowa w § 1 ust.1.
3. Doktorant może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, w danym roku akademickim przez okres dziesięciu miesięcy z wyłączeniem miesięcy: lipiec i sierpień.
4. Stypendia przyznawane są na rok akademicki.
5. Stypendia wypłacane są co miesiąc według określonego harmonogramu wypłat, na rachunek bankowy wskazany przez doktoranta.
6. Doktorant, który ukończy studia doktoranckie w terminie wcześniejszym niż określony w regulaminie studiów lub zostanie skreślony z listy doktorantów, traci prawo do świadczeń pomocy materialnej z ostatnim dniem miesiąca, w którym nastąpiło to zdarzenie.
7. W przypadku przyznania świadczeń z funduszu pomocy materialnej na podstawie nieprawdziwych danych podlegają one zwrotowi. Jeżeli doktorant podał nieprawdziwe dane umyślnie, rektor kieruje wniosek do rozpatrzenia przez rzecznika dyscyplinarnego dla doktorantów, niezależnie od odpowiedzialności karnej przewidzianej przepisami prawa.

8. Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2, nie może przekraczać 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego na podstawie przepisów o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

### **Stypendium socjalne**

#### **§ 5.**

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymać doktorant znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Wysokość stypendium socjalnego stanowi różnicę pomiędzy podstawą naliczania stypendium socjalnego a miesięcznym dochodem przypadającym na osobę w rodzinie doktoranta.
3. Obliczoną kwotę stypendium zaokrągla się do pełnych złotych.
4. W przypadku gdy wysokość obliczonego stypendium socjalnego nie przekracza kwoty 100 zł, doktorantowi przyznaje się stypendium w wysokości 100 zł.
5. Wysokość dochodu uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne ustala rektor w porozumieniu z samorządem doktorantów, z zastrzeżeniem, że miesięczna wysokość tego dochodu na osobę w rodzinie doktoranta nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1769, z późn. zm.), oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1518, z późn. zm.).
6. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne, uwzględnia się dochody osiągnane przez:
  - 1) doktoranta;
  - 2) małżonka doktoranta, a także będące na utrzymaniu doktoranta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
  - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych doktoranta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

Liczbę osób w rodzinie doktoranta ustala się według stanu na dzień złożenia wniosku.

7. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie doktoranta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem ust. 5, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
- 1) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym;
  - 2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
    - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
    - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
    - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzonych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
  - 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
  - 4) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów otrzymywanych z jednostek samorządu terytorialnego;
  - 5) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40 b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2032, z późn. zm.).
8. Doktorant może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w ust. 6 pkt 3:
- 1) w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
    - a) ukończył 26. rok życia,
    - b) pozostaje w związku małżeńskim,
    - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 6 pkt 2,
    - d) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
  - lub
  - 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
    - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
    - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,

- c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu, stanowiącym zał. nr 7 do niniejszego regulaminu.
9. W przypadku gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 617, z późn. zm.). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
10. Przy ustalaniu dochodu rodziny nie uwzględnia się dochodów członka rodziny przebywającego w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, a jego osoby nie uwzględnia się w liczbie członków rodziny niezależnie od tego, czy jest ponoszona opłata za jego pobyt w tej instytucji. Za instytucję zapewniającą całodobowe utrzymanie uważa się: dom pomocy społecznej, placówkę opiekuńczo-wychowawczą, schronisko dla nieletnich, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, zakład opiekuńczo-leczniczy, zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, a także szkołę wojskową lub inną szkołę zapewniającą nieodpłatnie pełne utrzymanie, w tym wyżywienie, zakwaterowanie i umundurowanie.
11. W przypadku gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa NBP z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczeń pomocy materialnej.
12. W uzasadnionych przypadkach rektor, dziekan albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna, o których mowa w § 2 ust. 5, mogą zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej doktoranta i rodziny doktoranta, i uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełnienia przez doktoranta kryterium, o którym mowa w ust.1.
13. W przypadku niedostarczenia przez doktoranta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 12, rektor, dziekan albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna, o których mowa w § 2 ust. 5, może wezwać doktoranta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.

## § 6.

1. Dokumentami stanowiącymi podstawę do ustalenia dochodu w rodzinie doktoranta są:

- 1) zaświadczenie o dochodzie uzyskanym przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres ubiegania się o stypendium, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2032, z późn. zm.), wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierające informacje o:
  - a) wysokości dochodu,
  - b) wysokości składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu,
  - c) wysokości należnego podatku;
- 2) zaświadczenia członków rodziny, zawierające informacje o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres ubiegania się o stypendium;
- 3) oświadczenia członków rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres ubiegania się o stypendium;
- 4) oświadczenia członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o dochodzie osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres ubiegania się o stypendium.

Do oświadczenia należy dołączyć:

- zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości należnego, zryczałtowanego podatku w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód po odliczeniu składki na ubezpieczenie zdrowotne – w przypadku osób rozliczających się z podatku w formie ryczałtu ewidencjonowanego,
- lub
- decyzję (decyzje) urzędu skarbowego ustalającą wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód – w przypadku osób rozliczających się z podatku w formie karty podatkowej;
- 5) zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym ubieganie się o stypendium za ten rok;



- 6) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
- 7) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- 8) kopię odpisu podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub kopię odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązującej do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną, a także:
  - a) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani orzeczeniem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
  - b) zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
  - c) informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą;
- 9) zaświadczenie z sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie przysposobienia dziecka;
- 10) orzeczenie sądu rodzinnego o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka;
- 11) skrócony odpis aktu urodzenia rodzeństwa lub dzieci doktoranta, lub zupełny akt urodzenia rodzeństwa, lub dzieci doktoranta, w przypadku gdy ojciec dziecka jest nieznan;
- 12) odpis skrócony aktu małżeństwa doktoranta;
- 13) orzeczenie o niepełnosprawności doktoranta lub orzeczenie równorzędne, dotyczy również członków rodziny doktoranta (w przypadku gdy w rodzinie doktoranta wychowuje się dziecko niepełnosprawne);

- 14) zaświadczenie szkoły lub szkoły wyższej o kontynuowaniu nauki, w przypadku gdy rodzeństwo lub dzieci doktoranta ukończyły 18. rok życia;
  - 15) kopia aktu zgonu członka rodziny doktoranta;
  - 16) dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu;
  - 17) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiąganym – w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres ubiegania się o stypendium;
  - 18) oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego;
  - 19) wysokość pobieranego stypendium doktoranckiego ustalana jest na podstawie danych zawartych w bazie UczelniaXP.
2. Doktorant zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić odpowiednio dziekana /komisję stypendialną o zmianach dotyczących jego sytuacji materialnej i warunków wpływających na wysokość stypendium socjalnego.
3. Dochód uprawniający do otrzymania stypendium socjalnego przelicza się w przypadku wystąpienia:
- 1) dochodu utraconego co oznacza utratę dochodu spowodowaną w szczególności:
    - uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
    - utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
    - utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
    - utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
    - wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829, z późn. zm.),
    - utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
    - utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych, w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskutecznej egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
    - utratą świadczenia rodzicielskiego,

- utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
  - utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym;
- 2) dochodu uzyskanego, co oznacza uzyskanie dochodu spowodowane w szczególności:
- zakończeniem urlopu wychowawczego,
  - uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
  - uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
  - rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej,
  - uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,
  - uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
  - uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym;
- 3) zmiany liczby członków rodziny.

### **Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości**

#### **§ 7.**

1. Doktorant studiów stacjonarnych może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Doktorant studiów stacjonarnych w przypadku o którym mowa w ust. 1, może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem doktoranta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.

3. Doktorant ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości:
  - 1) z tytułu zamieszkania w domu studenckim – dołącza do wniosku zaświadczenie o zamieszkaniu w domu studenckim,
  - 2) z tytułu zamieszkania w obiekcie innym niż dom studencki – dołącza do wniosku kopię umowy najmu lokalu lub oświadczenie o braku możliwości codziennego dojazdu z miejsca stałego zamieszkania do uczelni.
4. Doktorant ma obowiązek w ciągu 7 dni pisemnie powiadomić dziekana/wydziałową komisję stypendialną o:
  - 1) rezygnacji z zakwaterowania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki (swojej lub swojego małżonka);
  - 2) podjęciu pracy przez małżonka, jeśli doktorant pobiera świadczenie na podstawie ust. 2.

### **Zapomogi**

#### **§ 8.**

1. Zapomogę może otrzymać doktorant, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej. Świadczenie to nie przysługuje jeżeli trudna sytuacja materialna nie jest spowodowana zdarzeniem losowym.
2. Do wniosku o przyznanie zapomogi doktorant zobowiązany jest do załączenia dokumentów potwierdzających okoliczności, które stały się przyczyną trudnej sytuacji materialnej oraz dokumenty potwierdzające trudną sytuację materialną.
3. Do zdarzeń, które uzasadniają wystąpienie doktoranta z wnioskiem o przyznanie zapomogi, zalicza się w szczególności:
  - 1) nieszczęśliwy wypadek doktoranta,
  - 2) śmierć najbliższego członka rodziny (rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, dziecka, małżonka, rodzeństwa)
  - 3) nagłą, ciężką chorobę doktoranta lub członka jego najbliższej rodziny (udokumentowana zaświadczeniem lekarskim) wymagającą dodatkowych nakładów finansowych;
  - 4) szkody spowodowane klęską żywiołową (np. pożar, powódź);
  - 5) kradzież (potwierdzona protokołem policji).
4. Zapomoga nie może być wypłacana kilkakrotnie z jednej i tej samej przyczyny.
5. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż dwa razy w danym roku akademickim.

6. Udokumentowany wniosek o zapomogę powinien być złożony nie później niż w okresie dwóch miesięcy, w szczególnie uzasadnionych przypadkach w dłuższym terminie, od momentu wystąpienia przyczyny powodującej trudną sytuację materialną uzasadniającą przyznanie zapomogi.
7. Zapomogi są wypłacane w ramach posiadanych środków przeznaczonych na ten cel.

### **Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych**

#### **§ 9.**

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać doktorant z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Doktorant ubiegający się o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych jest zobowiązany przedłożyć orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem.
3. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na okres 10 miesięcy, chyba że orzeczony stopień niepełnosprawności ma charakter okresowy i jest krótszy, wówczas stypendium przysługuje tylko na ten okres.
4. W razie niezłożenia kompletu dokumentów w terminie określonym w zarządzeniu rektora – doktorant może otrzymać wyrównanie stypendium od początku roku akademickiego przy najbliższej wypłacie przewidzianej w harmonogramie wypłat – po złożeniu umotywowanego wniosku w tym zakresie.

### **Stypendium dla najlepszych doktorantów**

#### **§ 10.**

1. Stypendium dla najlepszych doktorantów może być przyznane:
  - 1) na pierwszym roku studiów doktoranckich, doktorantowi, który osiągnął bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym;
  - 2) na drugim i kolejnych latach studiów doktoranckich, doktorantowi, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium spełnił łącznie następujące warunki:
    - a) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich,
    - b) wykazał się postępami w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
    - c) podczas studiów doktoranckich prowadzonych przez uczelnię wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej.

2. Kwantyfikacja postępów w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej dla doktorantów drugiego i kolejnych lat obejmuje:
  - 1) publikacje z listy A wykazu czasopism punktowanych przez MNiSW;
  - 2) publikacje z listy B wykazu czasopism punktowanych przez MNiSW;
  - 3) publikacje z listy C wykazu czasopism punktowanych przez MNiSW;
  - 4) monografie naukowe;
  - 5) publikacje w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, uwzględnionych w Web of Science;
  - 6) inne publikacje nie określone w pkt. 1 – 5;
  - 7) streszczenia w tomikach streszczeń i innych materiałach konferencyjnych oznaczonych symbolem ISBN lub ISSN:
    - w języku obcym,
    - w języku polskim;
  - 8) udział w jednym projekcie badawczym, związanym z tematem rozprawy doktorskiej, finansowanym ze źródeł zewnętrznych (nie wlicza się grantów i stypendiów samorządowych);
  - 9) uzyskanie grantu dla młodych naukowców NCN, NCBR lub równorzędny;
  - 10) czynny udział w konferencji:
    - referat wygłoszony przez doktoranta w języku obcym,
    - referat wygłoszony przez doktoranta w języku polskim,
    - doniesienie i poster w języku obcym,
    - doniesienie i poster w języku polskim,
  - 11) staż naukowy związany z rozprawą doktorską:
    - zagraniczny (pobyć nie krótszy niż 1 miesiąc),
    - krajowy (pobyć nie krótszy niż 1 miesiąc),
  - 12) autorstwo zgłoszenia patentu;
  - 13) szczególne zaangażowanie w pracy dydaktycznej – uzyskanie pozytywnej opinii kierownika katedry/zakładu, w której doktorant realizował zajęcia dydaktyczne.
3. Doktorant składa wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych doktorantów za pośrednictwem dziekana/komisji stypendialnej.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 11.**

Rektor przed rozpoczęciem roku akademickiego ustala w uzgodnieniu z samorządem doktorantów i podaje do wiadomości zarządzeniem:

- 1) podstawę naliczania stypendium socjalnego;
- 2) wysokość zwiększenia stypendium socjalnego;
- 3) wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
- 4) wysokość stypendium dla najlepszych doktorantów;
- 5) maksymalną wysokość zapomogi;
- 6) termin składania wniosków o świadczenia z funduszu pomocy materialnej;
- 7) okres, za który należy składać zaświadczenia o dochodach w rodzinie.

### **§ 12.**

1. Wszelkich zmian niniejszego regulaminu dokonuje rektor w trybie zarządzenia, w uzgodnieniu z samorządem doktorantów.
2. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842) i przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1257) oraz ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 r. (Dz. U. z 2016r., poz. 1518, z późn. zm.);

### **§ 13.**

Integralną część niniejszego regulaminu stanowią:

- załącznik nr 1 – Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego/socjalnego w zwiększonej wysokości
- załącznik nr 2 – Wniosek o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów
- załącznik nr 3 – Wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych
- załącznik nr 4 – Wniosek o przyznanie zapomogi
- załącznik nr 5 – Wniosek o ponowne przeliczenie dochodu
- załącznik nr 6 – Oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na studiach doktoranckich w innej dyscyplinie naukowej
- załącznik nr 7 – Oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego
- załącznik nr 8 – Oświadczenie o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania/wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy

### **§ 14.**

Niniejszy Regulamin ma zastosowanie od roku akademickiego 2017/2018.

Data wpływu wniosku.....

Szczecin, dnia .....

## Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego/ socjalnego w zwiększonej wysokości\*

Imię i nazwisko ..... nr albumu .....

Wydział .....

dyscyplina .....

Zakład/Katedra .....

Data rozpoczęcia studiów doktoranckich ..... rok studiów .....

studia stacjonarne/niestacjonarne\*

Nr telefonu kontaktowego ..... email .....

Adres stałego zamieszkania .....

Adres zamieszkania w trakcie studiów .....

Numer konta bankowego .....

### Proszę o przyznanie\*\*:

1) stypendium socjalnego

2) stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu

a) zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki

b) zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem doktoranta w domu studenckim

lub w obiekcie innym niż dom studencki

**W przypadku stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości należy napisać uzasadnienie braku możliwości lub znacznego utrudnienia codziennego dojazdu z miejsca stałego zamieszkania**

**do Uczelni** (np. odległość z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni, koszt transportu, czas dojazdu, dostępność transportu, inne):

.....

.....

---

<sup>1</sup> zmiana wprowadzona zarządzeniem nr 76 Rektora ZUT z dnia 21.09.2018 r.

\* niepotrzebne skreślić

\*\* właściwe zaznaczyć



**Oświadczam, że rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:**

| Lp. | Nazwisko i imię | Stopień pokrewieństwa | Rok urodzenia | Dochody opodatkowane na zasadach ogólnych | Dochody opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym | Inne Dochody | Ogółem |
|-----|-----------------|-----------------------|---------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------|--------|
|     |                 |                       |               |                                           |                                                          |              |        |
|     |                 |                       |               |                                           |                                                          |              |        |
|     |                 |                       |               |                                           |                                                          |              |        |
|     |                 |                       |               |                                           |                                                          |              |        |
|     |                 |                       |               |                                           |                                                          |              |        |
|     |                 |                       |               |                                           |                                                          |              |        |
|     | Dochód łączny   |                       |               |                                           |                                                          |              |        |

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

.....  
data i czytelny podpis kierownika studiów doktoranckich

.....  
data i czytelny podpis doktoranta

**Świadomy(-a) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej i obowiązku zwrotu nieprawnie pobranego stypendium, oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku oraz załączone dokumenty dotyczące rodzajów i wysokości dochodów mojej rodziny są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.**

**Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z Regulaminem przyznawania pomocy materialnej doktorantom Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie.**

.....  
data i czytelny podpis doktoranta

## Wypełnia pracownik dziekanatu

| Lp. | Podstawy                                       | Kwota |
|-----|------------------------------------------------|-------|
| 1.  | Łączny dochód rodziny w okresie obliczeniowym: |       |
| 2.  | Dochód miesięczny na 1 osobę w rodzinie:       |       |
| 3.  | Wysokość stypendium socjalnego:                |       |
| 4.  | Zwiększenie stypendium socjalnego              |       |
|     | Razem poz. 3 i 4                               |       |

.....  
data i podpis pracownika dziekanatu

### Rozstrzygnięcia dla celów przygotowania decyzji wydawanej doktorantowi:

Przyznano stypendium socjalne/stypendium socjalne w zwiększonej wysokości\*

w kwocie ..... zł (słownie: ..... miesięcznie

od dnia ..... do dnia .....

.....  
podpis dziekana /przewodniczącego komisji stypendialnej

Nie przyznano stypendium socjalnego/socjalnego w zwiększonej wysokości\* z powodu

.....  
.....  
.....

.....  
podpis dziekana/przewodniczącego komisji stypendialnej

Szczecin, dnia .....

.....  
\* niepotrzebne skreślić

Szczecin, dnia .....

**Wniosek****o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów**

Imię i nazwisko ..... nr albumu .....

Wydział .....

Zakład/Katedra .....

Data rozpoczęcia studiów doktoranckich ..... rok studiów .....

Nr telefonu kontaktowego ..... email: .....

Adres do korespondencji .....

Numer konta bankowego .....

**Proszę o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów.**

| Osiągnięcia doktoranta                                                                                                                                                                                               | Liczba punktów |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Wynik z postępowania rekrutacyjnego*                                                                                                                                                                                 |                |
| Średnia z ocen z egzaminów i zaliczeń objętych programem studiów doktoranckich przeliczona na punkty<br>(zgodnie z pkt 10 sprawozdania z przebiegu studiów doktoranckich oraz postępów w realizacji badań naukowych) |                |
| Osiągnięcia naukowe<br>(liczba punktów zgodna z pkt 11 sprawozdania z przebiegu studiów doktoranckich oraz postępów w realizacji badań naukowych)                                                                    |                |
| Szczególne zaangażowanie w pracy dydaktycznej<br>– opinia kierownika katedry/zakładu, w której doktorant realizował zajęcia dydaktyczne<br><br>.....<br>(podpis kierownika katedry/zakładu)                          | –              |

\* dotyczy doktorantów pierwszego roku

Świadomy(-a) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej i obowiązku zwrotu nieprawnie pobranego stypendium, oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku oraz załączone dokumenty dotyczące rodzajów i wysokości dochodów mojej rodziny są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem przyznawania pomocy materialnej doktorantom Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie.

Zgodnie z art. 23 ustawy z 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.), wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.

.....

data i czytelny podpis doktoranta

Data złożenia wniosku: .....

.....

czytelny podpis dziekana

**Rozstrzygnięcie dla celów przygotowania decyzji wydawanej doktorantowi:**

Przyznano stypendium dla najlepszych doktorantów w kwocie ..... zł

(słownie: ..... ) miesięcznie

od dnia ..... do dnia .....

.....

podpis dziekana/przewodniczącego komisji stypendialnej

Nie przyznano stypendium dla najlepszych doktorantów z powodu

.....

.....

podpis dziekana /przewodniczącego komisji stypendialnej

Szczecin, dnia .....

Szczecin, dnia .....

**Wniosek****o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych**

Imię i nazwisko ..... nr albumu .....

Wydział .....

Zakład/Katedra .....

Data rozpoczęcia studiów doktoranckich ..... rok studiów .....

Nr telefonu kontaktowego ..... email: .....

Numer konta bankowego .....

**Proszę o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych.**

Załączniki:

– orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez właściwy organ.

**Świadomy(-a) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej i obowiązku zwrotu nieprawnie pobranego stypendium, oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku oraz załączone dokumenty dotyczące rodzajów i wysokości dochodów mojej rodziny są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.**

**Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem przyznawania pomocy materialnej doktorantom Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie.**

**Zgodnie z art. 23 ustawy z 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.), wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.**

.....  
data i czytelny podpis doktoranta

Data złożenia wniosku: .....

.....  
czytelny podpis kierownika studiów doktoranckich

**Rozstrzygnięcie dla celów przygotowania decyzji wydawanej doktorantowi:**

Przyznano stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych w kwocie ..... zł  
(słownie: ..... ) miesięcznie  
od dnia ..... do dnia .....

.....  
podpis dziekana/ przewodniczącego komisji stypendialnej

Nie przyznano stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych z powodu

.....

.....  
podpis dziekana/przewodniczącego komisji stypendialnej

Szczecin, dnia .....

Szczecin, dnia .....

## Wniosek o przyznanie zapomogi

Imię i nazwisko ..... nr albumu .....

Wydział .....

Zakład/Katedra .....

Data rozpoczęcia studiów doktoranckich ..... rok studiów .....

Nr telefonu kontaktowego ..... email: .....

Numer konta bankowego .....

**Proszę o przyznanie zapomogi****Uzasadnienie wniosku:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Jako dowód opisanych przeze mnie faktów składam:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Moja rodzina składa się z ..... osób.****Średni dochód miesięczny (z ostatnich 3 miesięcy) na osobę w mojej rodzinie wynosi ..... zł****Świadomy(-a) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności****dyscyplinarnej i obowiązku zwrotu nieprawnie pobranego stypendium, oświadczam, że wszystkie dane****zawarte we wniosku oraz załączone dokumenty dotyczące rodzajów i wysokości dochodów mojej rodziny są****kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.****Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem przyznawania pomocy materialnej doktorantom****Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie.****Zgodnie z art. 23 ustawy z 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r.****poz. 922 z późn. zm.), wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym****do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej w Zachodniopomorskim****Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.**.....  
data i czytelny podpis doktoranta

Data złożenia wniosku: .....

.....  
czytelny podpis kierownika studiów doktoranckich

**Rozstrzygnięcie dla celów przygotowania decyzji wydawanej doktorantowi:**

Przyznano zapomogę w kwocie ..... zł (słownie: .....)

.....  
podpis dziekana/przewodniczącego komisji stypendialnej

Nie przyznano zapomogi z powodu

.....

.....  
podpis dziekana/przewodniczącego komisji stypendialnej

Szczecin, dnia .....



Szczecin, dnia .....

**Wniosek****o ponowne przeliczenie dochodu**

Imię i nazwisko ..... nr albumu .....

Wydział .....

Zakład/Katedra .....

Data rozpoczęcia studiów doktoranckich ..... rok studiów .....

Nr telefonu kontaktowego ..... email: .....

Numer konta bankowego .....

**Wnioskuje o ponowne przeliczenie dochodów osiągniętych w ostatnim roku podatkowym .....****ze względu na:**

1) utratę dochodu przez członka mojej rodziny (imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa)

.....

w wysokości ..... zł,

spowodowaną .....

.....

co dokumentuję:

.....

.....

..... (dokumenty potwierdzające)

2) uzyskanie dochodu przez członka mojej rodziny (imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa)

.....

w wysokości ..... zł,

spowodowane: .....

.....

..... (dokumenty potwierdzające)

3) zmianę liczby członków mojej rodziny:

.....

.....

Świadomy(-a) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej i obowiązku zwrotu nieprawnie pobranego stypendium, oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku oraz załączone dokumenty dotyczące rodzajów i wysokości dochodów mojej rodziny są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem przyznawania pomocy materialnej doktorantom Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie.

Zgodnie z art. 23 ustawy z 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.), wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.

.....  
data i czytelny podpis doktoranta

**Rozstrzygnięcia dla celów przygotowania decyzji wydawanej doktorantowi:**

Przyznano stypendium socjalne/socjalne w zwiększonej wysokości\*

w kwocie ..... zł (słownie: ..... ) miesięcznie

od dnia ..... do dnia .....

.....  
podpis dziekana/przewodniczącego komisji stypendialnej

Nie przyznano stypendium socjalnego/socjalnego w zwiększonej wysokości\* z powodu.

.....  
podpis dziekana/przewodniczącego komisji stypendialnej

Szczecin, dnia .....

---

\* niepotrzebne skreślić

Szczecin, dnia .....

## Oświadczenie

### o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na studiach doktoranckich w innej dyscyplinie naukowej

Imię i nazwisko ..... nr albumu .....

Wydział ..... dyscyplina naukowa .....

Rok studiów ..... studia stacjonarne/niestacjonarne\*

**Oświadczam, że nie pobieram i nie ubiegam się o przyznanie pomocy materialnej na studiach  
doktoranckich w innej dyscyplinie\*:**

- stypendium socjalnego
- stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych
- stypendium rektora dla najlepszych doktorantów
- zapomogi

Ponadto oświadczam, iż jest mi wiadome, że:

- zgodnie z art. 184 ust. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842), doktorant odbywający studia doktoranckie równocześnie w kilku dyscyplinach naukowych może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych doktorantów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia **tylko w jednej dyscyplinie naukowej, wskazanej przez doktoranta;**
- zgodnie z art. 184 ust. 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842), doktorantowi, który po ukończeniu studiów doktoranckich w jednej dyscyplinie naukowej kontynuuje naukę na studiach doktoranckich w innej dyscyplinie naukowej, nie przysługują świadczenia, o których mowa w art. 199 ust. 1 ww. ustawy.

.....  
data i czytelny podpis doktoranta

---

\* właściwie zaznaczyć

Szczecin, dnia .....

## Oświadczenie

### o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego

Imię i nazwisko ..... nr albumu .....

Wydział ..... dyscyplina naukowa .....

Rok studiów ..... studia stacjonarne/niestacjonarne\*

**Oświadczam, że nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców.**

**Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis doktoranta

---

\* niepotrzebne skreślić

Szczecin, dnia .....

**Dziekan/Komisja Stypendialna**

**Wydziału** .....

**Rektor/Odwoławcza Komisja Stypendialna**

## Oświadczenie

### o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania/wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy\*

Nazwisko ..... imię/imiona .....

Nr albumu ....., dyscyplina .....

rok studiów ....., studia stacjonarne/niestacjonarne\*

**Na podstawie art. 127a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania  
administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257) oświadczam, że zrzekam się:**

- prawa do wniesienia odwołania od decyzji wydanej przez Rektora/Dziekana/Wydziałową Komisję Stypendialną/Odwoławczą Komisję Stypendialną, dotyczącej przyznania/ nieprzyznania\*:
  - stypendium socjalnego
  - stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych
  - stypendium rektora dla najlepszych doktorantów
  - zapomogi

**lub**

- prawa do wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy od decyzji wydanej przez Rektora przyznania/ nieprzyznania\* stypendium rektora dla najlepszych doktorantów.

Decyzja, od której zrzekam się prawa do wniesienia odwołania/ wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy\*, staje się ostateczna i prawomocna. Rozumiem że podlega ona natychmiastowemu wykonaniu i nie będzie przysługiwała mi możliwość zaskarżenia decyzji do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie ani do organu II Instancji. Wiem również, że nie jest możliwe skutecznie cofnięcie niniejszego oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania/ wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy\*.

.....  
data i czytelny podpis doktoranta

---

\* właściwe zaznaczyć