

## **Pismo okólne nr 1**

**Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie**

**z dnia 8 stycznia 2018 r.**

**w sprawie stosowania minimalnej stawki godzinowej**

**do umów zlecenia lub o świadczenie usług**

**zawieranych przez Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie**

**z osobami fizycznymi wykonującymi działalność gospodarczą**

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 847) ustala się, co następuje:

1. Wynagrodzenie za każdą godzinę wykonania zlecenia lub świadczenia usług, przysługujące przyjmującemu zlecenie lub świadczącemu usługi nie może być niższe niż wysokość minimalnej stawki godzinowej ustalonej na dany rok. Wysokość stawki godzinowej obowiązującej w danym roku podaje do wiadomości kwestor komunikatem.
2. W przypadku gdy przyjmujący zlecenie lub świadczący usługi jest podatnikiem podatku VAT minimalna stawka wynagrodzenia za każdą godzinę ulega zwiększeniu o należny podatek od towarów i usług (VAT).
3. W celu ustalenia obowiązku zapewnienia minimalnej stawki godzinowej, o której mowa w pkt 1, osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą przyjmująca zlecenie lub świadcząca usługę na rzecz Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie zobowiązana jest do złożenia oświadczenia wykonawcy usług lub zlecenia w działalności gospodarczej, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego pisma okólnego.
4. Postanowienia o minimalnej stawce godzinowej mają zastosowanie do umów zlecenia lub o świadczenie usług zawieranych z osobami fizycznymi wykonującymi działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie nienależącym do Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, które nie zatrudniają pracowników lub nie zawierają umów ze zleceniobiorcami.

5. W postanowieniach umowy zlecenia/o świadczenie usług zawieranej z osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą, która nie zatrudnia pracowników lub własnych zleceniobiorców, o której mowa w pkt 4, należy określić:
  - a) wysokość wynagrodzenia zleceniobiorcy, w taki sposób aby za każdą godzinę wykonania zlecenia nie było ono niższe niż wysokość minimalnej stawki godzinowej,
  - b) wypłatę wynagrodzenia dokonywaną nie rzadziej niż raz w miesiącu,
  - c) sposób potwierdzania wykonania zlecenia/usługi w oparciu o rejestr liczby godzin wykonania zlecenia/świadczenia usług, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego pisma okólnego.
6. Umowa zlecenia/o świadczenie usług może określać inny niż określony w załączniku nr 2 do niniejszego pisma okólnego sposób potwierdzania liczby godzin wykonania zlecenia/usługi, np. na fakturze (rachunku).
7. Jeżeli umowa zlecenia/o świadczenie usług nie została zawarta z zachowaniem formy pisemnej przyjmujący zlecenie lub świadczący usługi potwierdza w formie pisemnej liczbę godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług, w terminie poprzedzającym termin wypłaty wynagrodzenia.
8. Traci moc pismo okólne nr 4 Rektora ZUT z dnia 17 maja 2017 r. w sprawie stosowania minimalnej stawki godzinowej do umów zlecenia lub o świadczenie usług zawieranych przez Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie z osobami fizycznymi wykonującymi działalność gospodarczą.
9. Pismo okólne wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT

Szczecin, dnia .....

## Oświadczenie

### wykonawcy usługi lub zlecenia w działalności gospodarczej

Ja niżej podpisana/y

.....

(imię i nazwisko)

zamieszkała/-y

.....

NIP .....

oświadczam, że usługi i czynności wchodzące w zakres umowy zlecenia/umowy o świadczenie usług\*, zawartej w dniu ..... z Zachodniopomorskim Uniwersytetem Technologicznym w Szczecinie, wykonuję w ramach prowadzonej działalności gospodarczej

.....

(nazwa i adres firmy)

– **osobiście\***

– **przez zatrudnionych pracowników/zleceniobiorców\***

.....

czytelny podpis lub podpis i pieczęć imienna

---

\* zaznaczyć właściwe

## Rejestr

### liczby godzin wykonywania zlecenia/świadczenia usług\*

Imię i nazwisko Zleceniobiorcy: .....

miesiąc, rok: .....

Zleceniodawca: **Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie**

Liczba godzin wykonania zlecenia/świadczenia usług\*: .....

.....

.....

data i podpis zleceniobiorcy

---

\* zaznaczyć właściwe