# ZARZĄDZENIE NR 74

# Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie

z dnia 23 października 2017 r.

zmieniające zarządzenie nr 58 Rektora ZUT z dnia 26 września 2017 r.
w sprawie wprowadzenia „Instrukcji obiegu dokumentów finansowo-księgowych

w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie”

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

W Schemacie obiegu dokumentów finansowo-księgowych stanowiącym załącznik do Instrukcji obiegu dokumentów finansowo-księgowych w ZUT (zarządzenie nr 58 Rektora ZUT z dnia 26 września 2017 r.) wprowadza się następujące zmiany:

1. w części I pn. „Finanse i księgowość”:
* wiersze nr 11 i 12 otrzymują odpowiednio brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia,
* uchyla się wiersz nr 13;
1. w części II pn. „Wynagrodzenia i inne należności”:
* wiersz nr 1 otrzymuje odpowiednio brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. nadzw.

Załącznik do zarządzenia nr 74 Rektora ZUT z dnia 23 października 2017 r.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa dokumentu | Symboldokum. | Dokumentsporządza i podpisuje(odpowiada)za prawidłowe wystawienie | Liczbaegz. | Data sporządzenia | Kontrolaformalno-merytoryczna | Kontrolaformalno-rachunkowa | Dokumentzatwierdza | Dokumentotrzymuje | Uwagi |
| kat. akt.dokum. | data przekazania | jednostka / komórkaorganizacyjna | data sporządzenia | jednostka / komórkaorganizacyjna | data sporządzenia | jednostka / komórkaorganizacyjna | nregz. |
| data przekazania | data przekazania |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| I |  FINANSE I KSIĘGOWOŚĆ |
| 11. | Zlecenie wypłaty środków pieniężnych w walucie obcej na pokrycie kosztów podróży zagranicznej (zlecenie płatnicze)  |  | Dział Nauki | 2 | najpóźniej 3 dni przed wypłatą z kasy w banku |  |  |  |  | upoważnieni wg wzoru podpisu złożonego w banku | BankDział KsięgowościDział Nauki(kserokopia) | 12 | Kwestie dotyczące wyjazdów zagranicznych regulują wewnętrzne akty prawne. |
| B5 | najpóźniej 3 dni przed wypłatą z kasy w banku |
| 12. | Rozliczenie wyjazdu zagranicznego |  | Dział Nauki | 1 | w ciągu 14 dni od powrotu | kierownik Działu Nauki | w dniu otrzymania | Dział Finansowy | w dniu otrzymania | KwestorKanclerz | Dział KsięgowościDział Nauki(kserokopia) | 1 |  |
| B5 |  w ciągu 14 dni od powrotu | w dniu otrzymania | w dniu otrzymania |
| II | WYNAGRODZENIA I INNE NALEŻNOŚCI |
| 1. | Umowa o pracę, akt mianowania |  | Dział Kadr | 3 | zgodnie z Kodeksem Pracy |  |  |  |  |  | pracownikDział KadrDział Wynagrodzeń | 123 |  |
| B50 | w dniu rozpoczęcia pracy |