

I OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI **NA STUDIA WYŻSZE W ZACHODNIOPOMORSKIM UNIWERSYTECIE** **TECHNOLOGICZNYM W SZCZECINIE**

1. Rekrutacja na wszystkie kierunki studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia, odbywa się wyłącznie poprzez Internetowy System Rekrutacji (**ISR**).
2. W okresach wyznaczonych do rejestracji (zgodnie z terminami rekrutacji) system **ISR** będzie czynny całą dobę, umożliwiając rejestrację i modyfikację danych wprowadzonych przez kandydata.
3. Szczegółowe informacje można znaleźć na stronach internetowych rekrutacji.
4. Konsekwencje błędnego wypełnienia formularza internetowego, jego niewypełnienia lub podania nieprawdziwych informacji ponosi kandydat.
5. Dokumenty w formie papierowej dostarcza jedynie kandydat zakwalifikowany do przyjęcia na studia, zgodnie z terminami rekrutacji.
6. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest oddzielnie na każdą formę studiów (stacjonarnych lub niestacjonarnych) oraz poziom kształcenia (pierwszego lub drugiego stopnia). Kandydat może brać udział w kilku postępowaniach rekrutacyjnych, każdorazowo wnosząc opłatę rekrutacyjną. Kandydat może w ramach każdego z postępowań rekrutacyjnych wskazać maksymalnie trzy kierunki studiów, szeregując je w kolejności: od najbardziej do najmniej preferowanego.
7. Uczelnia:
 - 1) przewiduje możliwość ogłoszenia rekrutacji w drugim terminie na wybrane kierunki studiów - w przypadku niewyczerpania planowanego limitu przyjęć,
 - 2) zastrzega sobie prawo nieuruchomienia określonego kierunku, specjalności lub formy studiów w przypadku zbyt małej liczby kandydatów spełniających warunki przyjęcia na dany kierunek, specjalność lub formę studiów (*Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie proponuje tym kandydatom inny kierunek studiów, specjalność w pierwszej kolejności w ramach wydziału, a w drugiej w ramach uczelni*),
 - 3) nie bierze odpowiedzialności za brak możliwości rejestracji lub dokonania zmian w formularzu internetowym spowodowanych niezależnymi od Uczelni awariami sieci komputerowej, a także za opóźnienia wynikające z działania systemów bankowych/pocztowych, itp; w przypadku wystąpienia sytuacji, o których mowa powyżej, kandydat powinien zgłosić się do wydziałowej komisji rekrutacyjnej.
8. Złożenie przez kandydata dokumentów o przyjęcie na studia w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach procedur rekrutacyjnych.

II PROCES REJESTRACJI KANDYDATA **NA STUDIA WYŻSZE W ZACHODNIOPOMORSKIM UNIWERSYTECIE** **TECHNOLOGICZNYM W SZCZECINIE**

1. Warunkiem uczestniczenia w postępowaniu rekrutacyjnym jest prawidłowe zarejestrowanie się kandydata w Internetowym Systemie Rekrutacji (**ISR**).
2. W procesie rejestracji kandydat posługuje się loginem (nr PESEL) i ustalonym przez siebie hasłem. Hasło należy zapamiętać, gdyż wraz z nr PESEL stanowi zabezpieczenie danych kandydata przed osobami postronnymi oraz jest jedyną możliwością dostępu do tych danych.
3. Prawidłowa rejestracja kandydata w **ISR** wymaga przejścia przez dwa etapy:

1) Rejestracja w ISR

Kandydat wprowadza: PESEL, hasło, formę, stopień i kierunki studiów, a także swoje podstawowe dane osobowe. Po wprowadzeniu tych danych otrzymuje w postaci informacji zwrotnej numer indywidualnego konta bankowego, na który należy wnieść opłatę rekrutacyjną.

Uczestniczenie w postępowaniu rekrutacyjnym w przypadku studiów pierwszego stopnia wymaga wpisania wszystkich wyników egzaminu maturalnego, w przypadku studiów drugiego stopnia – wpisania oceny z dyplomu oraz średniej ocen ze studiów (określonej przez uczelnię wydającą dyplom) oraz wszystkich innych wymaganych informacji, aż do momentu potwierdzenia przez system kompletności danych. Niespełnienie tego warunku do ostatniego dnia rejestracji elektronicznej wyklucza kandydata z postępowania rekrutacyjnego.

2) Wniesienie opłaty rekrutacyjnej

Kandydat zobowiązany jest wnieść opłatę rekrutacyjną na indywidualne konto bankowe wygenerowane przez **ISR**. Opłata ta powinna być wniesiona najpóźniej do chwili zamknięcia **ISR**, zgodnie z terminami rekrutacji. Wysokość opłaty rekrutacyjnej ustala Rektor.

III PROCES KWALIFIKOWANIA KANDYDATA NA STUDIA WYŻSZE W ZACHODNIOPOMORSKIM UNIWERSYTECIE TECHNOLOGICZNYM W SZCZECINIE

1. Kandydaci na studia stacjonarne pierwszego stopnia na kierunki: *architektura i urbanistyka, architektura krajobrazu oraz wzornictwo* zarejestrowani w Internetowym Systemie Rekrutacji **ISR**, przystępują do sprawdzianu umiejętności plastycznych zgodnie z terminami rekrutacji.
2. Sposób kwalifikowania na studia drugiego stopnia ujęty jest w szczegółowych zasadach rekrutacji podanych w § 2, ust.2 Uchwały nr 28 Senatu ZUT w Szczecinie z dnia 27 maja 2013 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji oraz form studiów wyższych w ZUT w Szczecinie w roku akademickim 2014/2015.
3. Na każdym kierunku studiów:
 - 1) pierwszego stopnia - kandydaci zostają uszeregowani według rankingu, czyli uzyskanej w postępowaniu rekrutacyjnym liczby punktów (LP),
 - 2) studiów drugiego stopnia - kandydaci zostają uszeregowani według ocen wpisanych do dyplomu ukończonych studiów wyższych (w przypadku gdy kryterium to okaże się niewystarczające, będzie brana pod uwagę średnia ze studiów określona przez uczelnię wydającą dyplom) z zachowaniem zasady, że w pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci po ukończeniu tego samego kierunku studiów, w następnej kolejności – kandydaci po innym kierunku studiów.Sposób obliczania liczby punktów (LP) opisany jest w Uchwale nr 28 Senatu ZUT.
4. **Kandydat zostaje zakwalifikowany do przyjęcia na jeden ze wskazanych przez siebie kierunków studiów** (kandydat może wskazać maksymalnie trzy kierunki studiów, szeregując je w kolejności: od najbardziej do najmniej preferowanego) w sytuacji, **gdy uzyska odpowiednio wysoką pozycję na liście rankingowej tego kierunku**. Listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na poszczególne kierunki studiów tworzone są zgodnie z planowanymi limitami przyjęć.

UWAGA: Odnalezienie swojego nazwiska na liście kandydatów rezerwowych nie przekreśla możliwości podjęcia studiów na tym kierunku. Zazwyczaj pewna liczba kandydatów umieszczonych na liście kandydatów zakwalifikowanych na dany kierunek, wycofuje się z postępowania rekrutacyjnego, stąd na listę wprowadzane są nazwiska z listy kandydatów rezerwowych w kolejności zgodnej z ilością uzyskanych punktów kwalifikacyjnych.
5. **Wynikiem procesu kwalifikacyjnego jest jedna z podanych poniżej sytuacji.**
 - 1) **Kandydat zostaje umieszczony na liście zakwalifikowanych do przyjęcia na studia na kierunku najbardziej preferowanym i nie jest umieszczony na listach pozostałych wybranych przez siebie kierunków.**
 - 2) **Kandydat zostaje umieszczony na liście zakwalifikowanych do przyjęcia na studia na jednym spośród wybranych przez siebie kierunków oraz zostaje umieszczony na listach rezerwowych tych kierunków, które wskazał jako wyżej preferowane.**
 - 3) **Kandydat nie zostaje umieszczony na żadnej liście zakwalifikowanych do przyjęcia na studia spośród wybranych kierunków, natomiast zostanie umieszczony wyłącznie na listach rezerwowych wszystkich kierunków, które wybrał podczas rejestracji w Internetowym Systemie Rekrutacji **ISR**.**
 - 4) **Kandydat nie zostaje umieszczony na żadnej liście zakwalifikowanych do przyjęcia na studia ani liście rezerwowych - nie spełnił warunków rejestracji i/lub kwalifikacji.**
6. Listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia oraz listy kandydatów rezerwowych zostaną opublikowane na wydziałowych stronach internetowych i na tablicach ogłoszeń, zgodnie z terminami rekrutacji.
7. **Kandydat z listy zakwalifikowanych do przyjęcia na studia, zobowiązany jest do złożenia w określonym terminie (zgodnie z terminami rekrutacji) kompletu dokumentów w siedzibie wydziałowej komisji rekrutacyjnej.**

UWAGA: niewywiązanie się z tego obowiązku powoduje usunięcie kandydata z listy zakwalifikowanych do przyjęcia na studia.

Kandydat, który został zakwalifikowany do przyjęcia i jest także umieszczony na listach rezerwowych innych kierunków, może dodatkowo zadeklarować chęć pozostania na tych listach i tym samym ubiegać się o przyjęcie na te kierunki w dalszym procesie kwalifikacyjnym.

8. Po upływie terminu składania dokumentów listy osób przyjętych na studia, listy osób zakwalifikowanych do przyjęcia z listy rezerwowych oraz uaktualnione listy rezerwowych, zostaną opublikowane na wydziałowych stronach internetowych i na tablicach ogłoszeń.
9. Kandydat z listy rezerwowych wprowadzony na listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia zobowiązany jest do złożenia w określonym terminie (zgodnie z terminami rekrutacji) kompletu dokumentów w siedzibie wydziałowej komisji rekrutacyjnej – niewywiązanie się z tego obowiązku powoduje usunięcie kandydata z listy zakwalifikowanych do przyjęcia na studia. Dokumenty osób zakwalifikowanych do przyjęcia z listy rezerwowych, które we wcześniejszym etapie rekrutacji zostały dostarczone do wydziałowej komisji rekrutacyjnej będą przekazane odpowiedniej komisji rekrutacyjnej bez udziału kandydata.
10. Po upływie terminu składania dokumentów, lista kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia zostaje przekształcona w listę przyjętych na studia (w ramach limitu miejsc). Kandydat, który złożył komplet dokumentów, otrzyma decyzję wydziałowej komisji rekrutacyjnej o przyjęciu na studia.
11. Dokumenty kandydatów o przyjęcie na studia złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Dopuszcza się przesłanie kompletu dokumentów pocztą (decyduje data stempla pocztowego).
12. W przypadku ogłoszenia rekrutacji w drugim terminie, procedura ulega skróceniu. Kandydat po zarejestrowaniu się w **ISR** od razu składa komplet dokumentów w siedzibie wydziałowej komisji rekrutacyjnej, właściwej dla kierunku studiów. Przyjęcia na studia odbywają się zgodnie z kolejnością składania dokumentów, a w przypadku rekrutacji na studia drugiego stopnia – po spełnieniu także zasad rekrutacji podanych w § 2, ust. 2 Uchwały nr 28 ZUT. Kandydaci na kierunki: architektura i urbanistyka, architektura krajobrazu, wzornictwo przystępują do sprawdzianu umiejętności plastycznych.
13. Od decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej służy kandydatowi odwołanie, w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji, do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej (kandydat składa odwołanie za pośrednictwem wydziałowej komisji rekrutacyjnej). Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia.