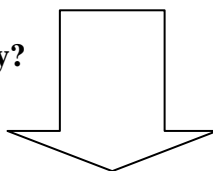


PROCEDURA DOFINANSOWANIA STUDENCKICH KÓŁ NAUKOWYCH

Warunek: złożone sprawozdanie SKN i preliminarz wydatków

Wniosek o dofinansowanie do Prorektora ds. studenckich ZUT

Do kiedy?

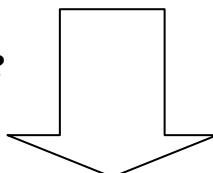


Co najmniej 14 dni roboczych przed wyjazdem, przed organizacją konferencji, itp.

- Wniosek (wersja papierowa) może mieć formę pisma ogólnego jednak powinien zawierać:
- nazwę koła naukowego;
 - cel i miejsce (na co?, gdzie? kiedy?);
 - w wypadku wyjazdu na konferencję dokładne określenie tytułu konferencji oraz jednostki organizującej konferencję a także kserokopię zaproszenia na konferencję;
 - przewidywaną liczbę uczestników (członków koła, z podaniem imienia i nazwiska oraz roku i kierunku studiów);
 - czy przedsięwzięcie jest zgodne z preliminarzem wydatków;
 - ogólny koszt (z wyszczególnieniem kosztów jednostkowych);
 - kwota o którą ubiega się studenckie koło naukowe;
 - numer kontaktowy do osoby współorganizującej przedsięwzięcie;
 - podpis Opiekuna i Prezesa studenckiego koła naukowego.

Bardzo prosimy o zwrócenie uwagi na terminy wnoszenia opłat na konferencję i przekazanie informacji o danych do przelewu **co najmniej na 14 dni roboczych przed tą datą (wniosek o dofinansowanie musi być złożony wcześniej)**

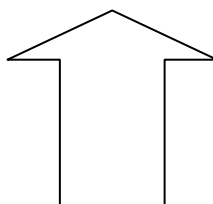
Gdzie składany jest wniosek?



Z-ca Kierownika Działu ds. studenckich mgr Ewelina Kurpiewska
ewelina.kurpiewska@zut.edu.pl
Dział ds. studenckich
Al. Piastów 17, 70-310 Szczecin
Rektorat, I piętro, p. 102
Tel. 091 449 45 93 lub wew. 4593

W dni robocze **z wyłączeniem środy** w godz. od 8:00 do 14:00

Gdzie składane rozliczenie?



Rozliczenie

Po przyjeździe z konferencji, itp., prosimy o niezwłoczne rozliczenie w ciągu **5 dni roboczych**. (dostarczenie faktur, rachunków, itp.)