

**Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny  
w Szczecinie**

**Regulamin**

**IV Ogólnopolska Sesja Studenckich Kół Naukowych  
w Zachodniopomorskim Uniwersytecie  
Technologicznym w Szczecinie**

**Szczecin, 11 wrzesień 2018 r.**

## **Rozdział I**

### **Ustalenia wstępne**

#### §1

Organizatorem Ogólnopolskiej Sesji Studenckich Kół Naukowych, zwanej dalej „Sesją”, jest Dział ds. Studenckich i Parlament Samorządu Studentów Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie oraz Pełnomocnik Rektora ds. studenckiego ruchu naukowego. Sesja odbędzie się w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie w budynku Wydziału Kształtowania Środowiska i Rolnictwa przy ul. Słowackiego 17, w dniach 23-24 listopada 2018 r.

## **Rozdział II**

### **Organizacja Sesji**

#### §2

1. W ramach Sesji Studenckich Kół Naukowych będą odbywały się sekcje referatowe i sekcje posterowe. Prace naukowe zostaną przedstawione w następujących sekcjach tematycznych:

**1) Sekcja Architektury i Budownictwa obejmująca zakresy wiedzy z:**

- a) Architektury
- b) Budownictwa
- c) Wzornictwa
- d) oraz dyscyplin pokrewnych

**2) Sekcja Chemiczna obejmująca zakresy wiedzy z:**

- a) Biotechnologii i technologii mikrobiologicznej
- b) Chemii i inżynierii chemicznej
- c) Inżynierii środowiska
- d) Inżynierii chemicznej i procesowej
- e) Nanotechnologii
- f) Ochrony środowiska
- g) Technologii chemicznej organicznej i nieorganicznej
- h) Technologii żywności
- i) Towaroznawstwa
- j) Technologii materiałów polimerowych
- k) oraz dyscyplin pokrewnych

**3) Sekcja Ekonomiczna obejmująca zakresy wiedzy z:**

- a) Ekonomii
- b) Ekonomiki turystyki
- c) Logistyki
- d) Marketingu

- e) Rachunkowości i finansów
- f) Towaroznawstwa
- g) Transportu
- h) Zarządzania
- i) oraz dyscyplin pokrewnych

**4) Sekcja Roślinno-Przyrodnicza obejmująca zakresy wiedzy z:**

- a) Biologii roślin
- b) Biotechnologii w produkcji roślinnej
- c) Dietetyki
- d) Genetyki roślin
- e) Ochrony środowiska
- f) Ogrodnictwa i architektury
- g) Rolnictwa
- h) oraz dyscyplin pokrewnych

**5) Sekcja Techniczna obejmująca zakresy wiedzy z:**

- a) Architektury i wzornictwa
- b) Automatyki i robotyki
- c) Budownictwa
- d) Elektryki
- e) Energetyki
- f) Informatyki
- g) Inżynierii i zarządzania
- h) Mechatroniki
- i) Oceanotechniki
- j) Transportu
- k) oraz dyscyplin pokrewnych

**6) Sekcja Zwierzęca obejmująca zakresy wiedzy z:**

- a) Biologii zwierząt
- b) Biotechnologii w produkcji zwierzęcej
- c) Genetyki zwierząt
- d) Rybactwa
- e) Technologii żywności
- f) Towaroznawstwa
- g) Zootechniki
- h) oraz dyscyplin pokrewnych

2. W przypadku małej liczby zgłoszeń do danej sekcji (mniejszej od czterech), Dział ds. Studenckich zastrzega sobie możliwość kwalifikacji zgłoszonych prac do innej sekcji tematycznej lub prawo do odwołania danej sekcji/sekcji posterowej.
3. Szczegółowy Program Sesji zostanie podany do wiadomości co najmniej 2 dni przed Sesją.
4. Na prezentację referatów przeznaczona jest 10 minut oraz 5 minut na dyskusję, a w wypadku sekcji posterowej 10 minut. W obu przypadkach prezentacje mogą być wygłaszane przez maksymalnie dwóch uczestników sesji.
5. Prowadzący sekcję zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania czasu wystąpień.
6. Zasady prezentacji posteru:
  - format posteru B1 (wysokość 1000 mm, szerokość 707 mm);

- autorzy posterów odpowiedzialni są za: ustawienie/zawieszenie/przygotowanie plakatu w wyznaczonym przez organizatorów dniu i miejscu;
- poster musi zawierać: tytuł, imię i nazwisko autora pracy, nazwę studenckiego koła naukowego, nazwę uczelni, cel, metodę badawczą oraz wyniki/rezultaty/podsumowanie.

### **Rozdział III**

#### **Warunki uczestnictwa**

##### §3

1. Prelegentami i autorami prac podczas Sesji mogą być wyłącznie studenci studiów wyższych (pierwszego i drugiego stopnia studiów oraz jednolitych studiów magisterskich), którzy nie posiadają stopni naukowych: dr., dr. hab., dr. inż., dr hab. inż. Współautorami prac mogą być wyłącznie studenci, w tym zagraniczni, którzy przebywają w Uczelni w ramach programu ERASMUS lub współpracujący z danym studenckim kołem naukowym.
2. Prelegenci i autorzy artykułów w dniu, prezentacji swoich wyników pracy na Sesji nie mogą być studentami trzeciego stopnia.
3. Uczestnikami Sesji są studenci i pracownicy uczelni wyższych.

### **Rozdział IV**

#### **Komisje Konkursowe**

##### §4

1. Prace naukowe są oceniane przez Komisje Konkursowe.
2. Komisje konkursowe powoływane są osobno do każdej sesji tematycznej.
3. W skład Komisji Konkursowych wchodzi pracownicy naukowcy ze stopniem naukowym co najmniej doktora oraz mogą wchodzić emerytowani pracownicy naukowcy i wybitni specjaliści w danej dziedzinie – praktycy.
4. Pracownik, który jest opiekunem naukowym studenckiego koła naukowego nie może być członkiem Komisji Konkursowej w sekcji, w której koło bierze udział.
5. Członków Komisji Konkursowych powołują: Prorektor ds. Studenckich, Pełnomocnik Rektora ds. Studenckiego Ruchu Naukowego oraz przedstawiciel Parlamentu Samorządu Studenckiego.
6. Komisja Konkursowa liczy od 3 do 5 członków.
7. Członkowie Komisji Konkursowej wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.
8. Przewodniczący Komisji Konkursowej organizuje pracę Komisji i odpowiada za przebieg obrad Komisji Konkursowej.
9. Prace kół naukowych są oceniane przez co najmniej 3 członków Komisji Konkursowej.
10. Posiedzenia Komisji Konkursowej są protokołowane i są przekazywane do Działu ds. Studenckich.
11. Dokumentacja z przebiegu prac Komisji Konkursowej jest podpisywana przez wszystkich członków Komisji Konkursowej.
12. W organizacji pracy Komisji Konkursowej pomagają studenci, do zadań których należy:

- a) współpraca organizacyjna z członkami Komisji Konkursowej;
- b) sporządzanie dokumentacji z przebiegu prac Komisji Konkursowej;
- c) zabezpieczenie techniczne przebiegu Sesji.

## Rozdział V

### Zasady oceny prac naukowych- referatów/posterów

#### §5

##### 1. Kryteria i skala ocen referatu:

Kryteria oceny	Skala punktów	Liczba punktów
Ocena treści referatu:		
1. Zgodność treści z tematem pracy	0 – 2	
2. Ocena merytoryczna pracy, oryginalność, metodyka, samodzielność badań	0 – 15	
3. Przydatność praktyczna lub naukowa	0 – 3	
Ocena sposobu referowania		
1. Jasność i swoboda wypowiedzi	0 – 5	
2. Zastosowanie środków wizualnych/graficznych	0 – 3	
<b>SUMA</b>		

##### 2. Kryteria i skala ocen posteru:

Kryteria oceny	Skala punktów	Liczba punktów
Ocena treści posteru:		
1. Zgodność treści z tematem pracy	0 – 2	
2. Ocena merytoryczna pracy, oryginalność, metodyka, samodzielność badań	0 – 15	
3. Przydatność praktyczna lub naukowa	0 – 3	
Ocena sposobu prezentacji posteru		
1. Estetyka wykonania	0 – 2	
2. Zastosowanie środków wizualnych/graficznych	0 – 3	
3. Czytelność przekazu	0 - 3	
<b>SUMA</b>		

3. W zależności od ilości zgłoszonych i prezentowanych referatów w poszczególnych sekcjach, Komisje Konkursowe będą mogły wybrać odpowiednio: jedną, dwie lub trzy najwyższej punktowane prace. W wypadku zgłoszenia do danej sekcji tematycznej:
- od 4 do 5 prac Komisja Konkursowa – przyznaje 1 nagrodę;
  - od 6 do 10 prac Komisja Konkursowa – przyznaje 2 nagrody;
  - powyżej 11 prac Komisja Konkursowa – przyznaje 3 nagrody;
- Trzy najwyższej punktowane prace wybrane przez Komisje Konkursowe w poszczególnych sekcjach zostaną uhonorowane nagrodami pieniężnymi. Dodatkowo, Komisje Konkursowe mogą przyznać wyróżnienia, które zostaną uhonorowane nagrodami rzeczowymi.

4. Wyniki prac Komisji Konkursowych zostaną ogłoszone podczas zakończenia Sesji.

## **Rozdział VI**

### **Warunki zgłaszania prac naukowych**

#### §6

1. Warunkiem zgłoszenia na Sesję jest prawidłowe wypełnienie wszystkich pól w Internetowym formularzu zgłoszeniowym Sesji (określonym w rozdziale VII) i wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach niezbędnych do przeprowadzenia Ogólnopolskiej Sesji Kół Naukowych. Dział ds. Studenckich Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie nie przekazuje danych osobowych żadnemu innemu administratorowi danych.
2. Streszczenia prac (referatów) i wersje cyfrową posteru (w formacie .doc) należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: sesjazut@zut.edu.pl. Każde nadesłane zgłoszenie jest potwierdzane drogą elektroniczną.
3. Jedno Studenckie Koło Naukowe może zgłosić łącznie nie więcej niż 3 prace.
4. Streszczenie nie może przekraczać jednej strony A4 wraz z ewentualnymi tabelkami lub wykresami (wzór stanowi załącznik 1 do regulaminu).
5. Streszczenie obejmuje:
  - a) nagłówek,
  - b) właściwe streszczenie pracy.
6. W nagłówku należy podać:
  - a) pełną nazwę Studenckiego Koła Naukowego;
  - b) stopień/tytuł naukowy oraz imię i nazwisko opiekuna Koła Naukowego;
  - c) nazwę Uczelni/Instytutu/Katedry/Zakładu, przy którym działa Koło Naukowe;
  - d) tytuł pracy;
  - e) imiona i nazwiska autorów (nie więcej niż 5 osób);
  - f) imię i nazwisko osób referujących (nie więcej niż 2 osoby).
7. Streszczenie powinno być napisane w programie Microsoft Office Word kompatybilne z wersją Microsoft Office Word 2010 czcionką Times New Roman „12” bez pogrubień, podkreśleń, kursywy oraz wypunktowania, interlinia pojedyncza.
9. Prace należy przekazać do dnia 12 października 2018 r.
10. Prace zgłoszone po terminie nie zostaną zakwalifikowane do Sesji.

## **Rozdział VII**

### **Formularz zgłoszenia pracy naukowej lub posteru**

#### §7

1. Wzór formularza:

---

Ogólnopolska Sesja Studenckich Kół Naukowych,  
Szczecin 23-24 listopad 2018 r.

FORMULARZ ZGŁOSZENIA

(Proszę wypełniać drukowanymi literami)

Nazwa Uczelni:			
Adres Uczelni			
ul.			
Numer budynku:			
Kod pocztowy:			
Miejscowość:			
Nazwa Wydziału:			
Pełna nazwa Studenckiego Koła Naukowego:			
Institut/Katedra/Zakład/Samodzielna Pracownia, przy której działa Studenckie Koło Naukowe:			
Informacje na temat zgłaszanego referatu/posteru			
Zgłoszenie dotyczy:	Referatu		Posteru
Tytuł pracy:			
Imię i nazwisko osoby wygłaszającej referat:			
Telefon kontaktowy referującego:			
Adres e-mail referującego:			
Imiona i nazwiska autorów pracy:			
Imiona i nazwiska uczestników sesji			
Stopień/tytuł naukowy oraz imię i nazwisko opiekuna Studenckiego Koła Naukowego:			
Uczestnictwo opiekuna w Sesji	TAK		NIE
Telefon kontaktowy opiekuna:			
Adres e-mail opiekuna:			
Wybór Sekcji (właściwą zaznaczyć)			
Architektura i Budownictwo			
Chemiczna			
Ekonomiczna			
Roślinno - Przyrodnicza			
Techniczna			
Zwierzęca			
Adres do korespondencji			
ul.			
Numer budynku:			
Kod pocztowy:			
Miejscowość:			
Dane do wystawienia faktury VAT			
Pełna nazwa kontrahenta:			
ul.			
Numer budynku:			
Kod pocztowy:			
Miejscowość:			
NIP			

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

(zapoznanie się z Klauzulą informacyjną jest obowiązkowe)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego dalej RODO,

oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 poz. 1000), uczelnia informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie z siedzibą przy al. Piastów 17, 70-310 Szczecin.
2. Administrator danych osobowych powołał osobę nadzorującą prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którą można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: IOD.kurek@zut.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą z uwagi na Pani/Pana uczestnictwo w IV Ogólnopolskiej Sesji Studenckich Kół Naukowych i wykorzystywane będą do celów organizacyjnych, statutowych, archiwalnych, statystycznych.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do udziału w IV Ogólnopolskiej Sesji Studenckich Kół Naukowych
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.
6. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie, dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
7. Pani/Pana dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów.
8. Posiada Pani/Pan:
  - prawo dostępu do treści swoich danych osobowych
  - prawo do sprostowania danych osobowych,
  - prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych,
  - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych,
  - prawo do wniesienia sprzeciwu,
  - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, na zasadach określonych w RODO.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem realizacji celu. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora skutkuje niemożnością realizacji celu przetwarzania.

.....  
(podpis Opiekuna Studenckiego Koła Naukowego)

.....  
(podpis autora/ów prezentowanej pracy)

---

## 2. Ustalenia organizacyjne:

- 1) Internetowy formularz zgłoszeniowy udziału w Sesji dostępny będzie pod adresem [www.okks.zut.edu.pl](http://www.okks.zut.edu.pl) wyłącznie do 12 października 2018 r. lub na stronie internetowej [www.zut.edu.pl](http://www.zut.edu.pl) w Dziale dla studenta, w zakładce – „Działalność studencka” – IV Ogólnopolska Sesja Studenckich Kół Naukowych”.
- 2) Streszczenie prac w wersji elektronicznej należy przesyłać do 12 października 2018 roku do godziny 24:00 na adres: sesja@zut.edu.pl
- 3) Organizatorzy zapewniają odtworzenie przygotowanej prezentacji wyłącznie zgodnej z programem Microsoft PowerPoint 2007.

## **Rozdział VIII**

### **Potwierdzenie udziału w Sesji**

#### §8

1. Dział ds. Studenckich Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie wydaje Biuletyn Informacyjny Ogólnopolskiej Sesji Studenckich Kół Naukowych.
2. Materiały konferencyjne Ogólnopolskiej Sesji Studenckich Kół Naukowych zawierają zgłoszone na Sesję streszczenia prac naukowych.
3. Materiały konferencyjne otrzymują Opiekunowie Studenckich Kół Naukowych oraz osoby referujące.

## **Rozdział IX**

### **Koszty udziału**

#### §9

1. Uczestnicy Sesji, tj. referujący, współautorzy prac oraz opiekunowie Studenckich Kół Naukowych, niebędący studentami i pracownikami Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie zobowiązani są do uiszczenia opłaty konferencyjnej w wysokości 230 zł. Studenci ZUT w Szczecinie i opiekunowie SKN ZUT w Szczecinie nie ponoszą opłat.
2. Należność winna być uregulowana przelewem w terminie do 12 października 2018 r. na rachunek bankowy:  
Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie  
Al. Piastów 17  
70-310 Szczecin  
Santander Bank Polska S.A.  
02 1090 1492 0000 0000 4903 0242  
Z dopiskiem: Sesja SKN/imię i nazwisko uczestnika/nazwa uczelni
3. Odpłatne uczestnictwo upoważnia do:
  - otrzymania zaświadczenia potwierdzającego wygłoszenie pracy,
  - otrzymania pakietu materiałów konferencyjnych,
  - obiadu w dniu 23 listopada 2018 r.,
  - uczestnictwa w imprezach towarzyszących.
4. Brak wpłaty w terminie wskazanym w punkcie 2 oznacza rezygnację z uczestnictwa w Sesji oraz brak publikacji streszczenia w materiałach konferencyjnych.
5. Sesja ma charakter niekomercyjny, a cały dochód z opłat konferencyjnych zostaje przeznaczony na pokrycie bezpośrednich kosztów jej organizacji.
6. Dowody wpłaty należy zachować do okazania przy rejestracji uczestnictwa w dniu konferencji.
7. Faktury dla osób uiszczających opłatę za udział w sesji będą wystawiane na wniosek uczestnika i wysyłane na podany przez uczestnika adres lub odbierane podczas Sesji. Aby otrzymać fakturę, należy w formularzu zgłoszeniowym podać organizatorom wymagane dane: numer NIP uczelni, jej pełny adres, imię i nazwisko uczestnika konferencji oraz adres na jaki ma zostać wysłana faktura.

8. W wypadku braku wniesienia opłaty lub w sytuacji braku zaznaczenia (w zgłoszeniu) nazwisk osób referujących na Sesji lub w wyniku zmiany osoby/osób referującej/yh podczas Sesji, Organizatorzy mają prawo odmowy wystawienia zaświadczenia potwierdzającego wygłoszenie referatu.
9. Opłata konferencyjna
  - a) W przypadku zgłoszenia swojego udziału w Sesji i nie poinformowania organizatorów do dnia 16 października 2018 r. o rezygnacji za pośrednictwem e-maila: [sesjazut@zut.edu.pl](mailto:sesjazut@zut.edu.pl) uczestnik zostanie obciążony kosztami opłaty konferencyjnej.
  - b) Opłata za udział w Sesji nie ulega zwrotowi. W wyjątkowej sytuacji opłata może zostać zwrócona jeżeli uczestnik zgłosi swoją rezygnację e-maila: [sesjazut@zut.edu.pl](mailto:sesjazut@zut.edu.pl) do dnia 16 października 2018 r.

## **Rozdział X**

### **Ustalenia końcowe**

#### §10

1. Regulamin został ustanowiony przez Pełnomocnika Rektora ds. Studenckiego Ruchu Naukowego i Przedstawiciela Parlament Samorządu Studenckiego.
2. Regulamin został zatwierdzony przez Prorektora ds. Studenckich.

#### §11

Regulamin wchodzi w życie z dniem 11.09.2018 r.

Załącznik 1. Wzór streszczenia na Sesję

**Nazwa studenckiego koła naukowego (pogrubienie)**

Opiekun: (stopień naukowy, imię, nazwisko)  
Nazwa Instytutu, katedry, zakładu, Wydział, Nazwa uczelni

**Tytuł referatu (pogrubienie)**

**Imiona i nazwiska autora/autorów referatu (pogrubienie), Imię i nazwisko osoby/osób referującej/vch dodatkowo podkreślone**

Pierwszy wiersz wcięcie 1 cm (nie używać tabulatorów). Sposób ustawienia - Akapit – specjalne – pierwszy wiersz – co 1 cm.

Tekst streszczenia, tekst streszczenia, tekst streszczenia, tekst streszczenia, tekst streszczenia.

Czcionka 12 pkt. Times New Roman. Interlinia tekstu streszczenia 1,5 wiersza.

Cel badania, najważniejsze wnioski z przeprowadzonego badania.

Tekst streszczenia wraz z tabelami, wykresami, itp., tylko do końca strony, maksymalnie jedna strona.

Tekst wyjustowany, ustawienia marginesów – prawy, lewy, góra, dół - 2,5 cm.

Typ zapisu tekstu dokument programu Word 2007 lub nowsze wersje.