

**Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny
w Szczecinie**

Regulamin

**III Ogólnopolska Sesja Studenckich Kół Naukowych
w Zachodniopomorskim Uniwersytecie
Technologicznym w Szczecinie**

Szczecin, 6 kwietnia 2017 r.

Rozdział I

Ustalenia wstępne

§1

Organizatorem Ogólnopolskiej Sesji Studenckich Kół Naukowych, zwanej dalej „Sesją”, jest Dział ds. Studenckich i Parlament Samorządu Studentów Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie oraz Pełnomocnik Rektora ds. studenckiego ruchu naukowego. Sesja odbędzie się w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie w budynku Wydziału Kształtowania Środowiska i Rolnictwa przy ul. Słowackiego 17, w dniach 24-25 listopada 2017 r.

Rozdział II

Organizacja Sesji

§2

1. W ramach Sesji Studenckich Kół Naukowych będą odbywały się sekcje referatowe i sekcje posterowe. Prace naukowe zostaną przedstawione w następujących sekcjach tematycznych:

1) Sekcja Architektury i Budownictwa obejmująca zakresy wiedzy z:

- a) Architektura
- b) Budownictwo
- c) Wzornictwo
- d) oraz dyscypliny pokrewne

2) Sekcja Chemiczna obejmująca zakresy wiedzy z:

- a) Biotechnologię i technologię mikrobiologiczną
- b) Chemię i inżynierię chemiczną
- c) Inżynierię środowiska
- d) Inżynierię chemicznej i procesowej
- e) Nanotechnologię
- f) Ochronę środowiska
- g) Technologię chemiczną organiczną i nieorganiczną
- h) Technologię żywności
- i) Towaroznawstwo
- j) Technologię materiałów polimerowych
- k) oraz dyscypliny pokrewne

3) Sekcja Ekonomiczna obejmująca zakresy wiedzy z:

- a) Ekonomię
- b) Ekonomikę turystyki
- c) Logistykę
- d) Marketing

- e) Rachunkowość i finanse
- f) Towaroznawstwo
- g) Transport
- h) Zarządzanie
- i) oraz dyscypliny pokrewne

4) Sekcja Roślinna obejmująca zakresy wiedzy z:

- a) Biologię roślin
- b) Biotechnologię w produkcji roślinnej
- c) Dietetykę
- d) Genetykę roślin
- e) Ochronę środowiska
- f) Ogrodnictwo i architekturę
- g) Rolnictwo
- h) oraz dyscypliny pokrewne

5) Sekcja Techniczna obejmująca zakresy wiedzy z:

- a) Architekturę i wzornictwo
- b) Automatykę i robotykę
- c) Budownictwo
- d) Elektrykę
- e) Energetykę
- f) Informatykę
- g) Inżynierię i zarządzanie
- h) Mechatronikę
- i) Oceanotechnikę
- j) Transport
- k) oraz dyscypliny pokrewne

6) Sekcja Zwierzęca obejmująca zakresy wiedzy z:

- a) Biologię zwierząt
- b) Biotechnologię w produkcji zwierzęcej
- c) Genetykę zwierząt
- d) Rybactwo
- e) Technologię żywności
- f) Towaroznawstwo
- g) Zootechnikę
- h) oraz dyscypliny pokrewne

2. W przypadku małej liczby zgłoszeń do danej sekcji (mniejszej od czterech), Dział ds. Studenckich zastrzega sobie możliwość kwalifikacji zgłoszonych prac do innej sekcji tematycznej lub prawo do odwołania danej sekcji/sekcji posterowej.
3. Szczegółowy Program Sesji zostanie podany do wiadomości co najmniej 2 dni przed Sesją.
4. Na prezentację referatów przeznaczona jest 10 minut oraz 5 minut na dyskusję, a w wypadku sekcji posterowej 5 minut. W obu przypadkach prezentacje mogą być wygłaszane przez maksymalnie dwóch uczestników sesji.
5. Prowadzący sekcję zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania czasu wystąpień.
6. Zasady prezentacji posteru:
 - format posteru B1 (wysokość 1000 mm, szerokość 707 mm);

- autorzy posterów odpowiedzialni są za ustawienie/zawieszenie/przygotowanie plakatu w wyznaczonym przez organizatorów dniu i miejscu;
- poster musi zawierać tytuł, imię i nazwisko autora pracy, nazwę studenckiego koła naukowego, nazwę uczelni, cel, metodę badawczą oraz wyniki/rezultaty/podsumowanie.

Rozdział III

Warunki uczestnictwa

§3

1. Prelegentami i autorami prac podczas Sesji mogą być wyłącznie studenci studiów wyższych (pierwszego i drugiego stopnia studiów oraz jednolitych studiów magisterskich), którzy nie posiadają stopni naukowych dr., dr. hab., dr. inż., dr hab. inż. Współautorami prac mogą być również wyłącznie studenci, w tym zagraniczni, którzy przebywają w Uczelni w ramach programu ERASMUS lub współpracujący z danym kołem naukowym.
2. Prelegenci i autorzy artykułów w dniu, prezentacji swoich wyników pracy na Sesji nie mogą być studentami trzeciego stopnia.
3. Uczestnikami Sesji są studenci i pracownicy uczelni wyższych.

Rozdział IV

Komisje Konkursowe

§4

1. Prace naukowe są oceniane przez Komisje Konkursowe.
2. Komisje konkursowe powoływane są osobno do każdej sesji tematycznej.
3. W skład Komisji Konkursowych wchodzi pracownicy naukowcy ze stopniem naukowym co najmniej doktora. W skład komisji mogą wchodzić emerytowani pracownicy naukowcy.
4. Pracownik, który jest opiekunem naukowym studenckiego koła naukowego nie może być członkiem Komisji Konkursowej w sekcji, w której koło bierze udział.
5. Członków Komisji Konkursowych powołują Prorektor ds. Studenckich, Pełnomocnik Rektora ds. Studenckiego Ruchu Naukowego oraz przedstawiciel Parlamentu Samorządu Studenckiego.
6. Komisja Konkursowa liczy od 3 do 5 członków.
7. Członkowie Komisji Konkursowej wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.
8. Przewodniczący Komisji Konkursowej organizuje pracę Komisji i odpowiada za przebieg obrad Komisji Konkursowej.
9. Posiedzenia Komisji Konkursowej są protokołowane i są przekazywane do Działu ds. Studenckich.
10. Dokumentacja z przebiegu prac Komisji Konkursowej jest podpisywana przez wszystkich członków Komisji Konkursowej.
11. W organizacji pracy Komisji Konkursowej pomagają studenci, do zadań których należy:
 - a) współpraca organizacyjna z członkami Komisji Konkursowej;
 - b) sporządzanie dokumentacji z przebiegu prac Komisji Konkursowej;

- c) zabezpieczenie techniczne przebiegu Sesji.

Rozdział V

Zasady oceny prac naukowych- referatów/posterów

§5

1. Kryteria i skala ocen:

Kryteria oceny	Skala punktów	Liczba punktów
Ocena treści referatu/posteru:		
1. Zgodność treści z tematem pracy	0 – 2	
2. Ocena merytoryczna pracy, oryginalność, metodyka, samodzielność badań	0 – 15	
3. Przydatność praktyczna lub naukowa	0 – 3	
Ocena sposobu referowania		
1. Jasność i swoboda wypowiedzi	0 – 5	
2. Zastosowanie środków wizualnych/graficznych	0 – 3	
SUMA		

2. W zależności od ilości zgłoszonych i prezentowanych referatów w poszczególnych sekcjach, Komisje Konkursowe będą mogły wybrać odpowiednio jedną, dwie lub trzy najwyżej punktowane prace. W wypadku zgłoszenia do danej sekcji tematycznej:
- od 4 do 5 prac Komisja Konkursowa – przyznaje 1 nagrodę;
 - od 6 do 10 prac Komisja Konkursowa – przyznaje 2 nagrody;
 - powyżej 11 prac Komisja Konkursowa – przyznaje 3 nagrody;
- Trzy najwyżej punktowane prace wybrane przez Komisje Konkursowe w poszczególnych sekcjach zostaną uhonorowane nagrodami pieniężnymi. Dodatkowo, Komisje Konkursowe mogą przyznać wyróżnienia, które zostaną uhonorowane nagrodami rzeczowymi.
3. Wyniki prac Komisji Konkursowych zostaną ogłoszone podczas zakończenia Sesji.

Warunki zgłaszania prac naukowych

§6

1. Warunkiem zgłoszenia na Sesję jest prawidłowe wypełnienie wszystkich pól w Internetowym formularzu zgłoszeniowym Sesji (określonym w rozdziale VII) i wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach niezbędnych do przeprowadzenia Ogólnopolskiej Sesji Kół Naukowych. Dział ds. studenckich Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie nie przekazuje danych osobowych żadnemu innemu administratorowi danych.
2. Streszczenia prac (referatów) i wersje cyfrową posteru (w formacie .doc) należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: sesjazut@zut.edu.pl. Każde nadesłane zgłoszenie jest potwierdzane drogą elektroniczną.
3. Jedno Studenckie Koło Naukowe może zgłosić łącznie nie więcej niż 3 prace.

4. Streszczenie nie może przekraczać jednej strony A4 wraz z ewentualnymi tabelkami lub wykresami (wzór stanowi załącznik 1 do regulaminu).
5. Streszczenie obejmuje:
 - a) nagłówek,
 - b) właściwe streszczenie pracy.
6. W nagłówku należy podać:
 - a) pełną nazwę Studenckiego Koła Naukowego;
 - b) stopień/tytuł naukowy oraz imię i nazwisko opiekuna Koła Naukowego;
 - c) nazwę Uczelni/Instytutu/Katedry/Zakładu, przy którym działa Koło Naukowe;
 - d) tytuł pracy;
 - e) imiona i nazwiska autorów (nie więcej niż 5 osób);
 - f) imię i nazwisko osób referujących (nie więcej niż 2 osoby).
7. Streszczenie powinno być napisane w programie Microsoft Office Word kompatybilne z wersją Microsoft Office Word 2010 czcionką Times New Roman „12” bez pogrubień, podkreśleń, kursywy oraz wypunktowania, interlinia pojedyncza.
8. Prace należy przekazać do dnia 15 października 2017 r.
9. Prace zgłoszone po terminie nie zostaną zakwalifikowane do Sesji.

Rozdział VII

Formularz zgłoszenia pracy naukowej lub posteru

§7

1. Wzór formularza:

Ogólnopolska Sesja Studenckich Kół Naukowych,
Szczecin 24-25 listopad 2017 r.

FORMULARZ ZGŁOSZENIA

(Proszę wypełniać drukowanymi literami)

Nazwa Uczelni:			
Adres Uczelni			
ul.			
Numer budynku:			
Kod pocztowy:			
Miejscowość:			
Nazwa Wydziału:			
Pełna nazwa Studenckiego Koła Naukowego:			
Instytut/Katedra/Zakład/Samodzielna Pracownia, przy której działa Studenckie Koło Naukowe:			
Informacje na temat zgłaszanego referatu/posteru			
Zgłoszenie dotyczy:	Referatu		Posteru

Tytuł pracy:	
Imię i nazwisko osoby wygłaszającej referat:	
Telefon kontaktowy referującego:	
Adres e-mail referującego:	
Imiona i nazwiska autorów pracy:	
Imiona i nazwiska uczestników sesji	
Stopień/tytuł naukowy oraz imię i nazwisko opiekuna Studenckiego Koła Naukowego:	
Uczestnictwo opiekuna w Sesji	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
Telefon kontaktowy opiekuna:	
Adres e-mail opiekuna:	
Wybór Sekcji (właściwą zaznaczyć)	
Architektura i Budownictwo	<input type="checkbox"/>
Chemiczna	<input type="checkbox"/>
Ekonomiczna	<input type="checkbox"/>
Przyrodnicza	<input type="checkbox"/>
Techniczna	<input type="checkbox"/>
Zwierzęca	<input type="checkbox"/>
Adres do korespondencji	
ul.	
Numer budynku:	
Kod pocztowy:	
Miejscowość:	
Dane do wystawienia faktury VAT	
Pełna nazwa kontrahenta:	
ul.	
Numer budynku:	
Kod pocztowy:	
Miejscowość:	
NIP	

.....
(podpis Opiekuna Studenckiego Koła Naukowego)

.....
(podpis autora/ów prezentowanej pracy)

Data

(Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 23, ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) przez Dział ds. Studenckich Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie w celach niezbędnych do przeprowadzenia Ogólnopolskiej Sesji Kół Naukowych. Na podstawie art. 24, ust. 1, pkt 3 wspomnianej ustawy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania).

.....
(podpis Opiekuna Studenckiego Koła Naukowego)

.....
(podpis autora/ów prezentowanej pracy)

2. Ustalenia organizacyjne:

- 1) Internetowy formularz zgłoszeniowy udziału w Sesji dostępny będzie pod adresem www.okks.zut.edu.pl wyłącznie do 15 października 2017 r. lub na stronie internetowej www.zut.edu.pl w Dziale dla studenta, w zakładce „Życie studenckie” – „Działalność studencka” – III Ogólnopolska Sesja Studenckich Kół Naukowych”.
- 2) Streszczenie prac w wersji elektronicznej należy przysyłać do 15 października 2017 roku do godziny 24:00 na adres: sesja@zut.edu.pl
- 3) Organizatorzy zapewniają odtworzenie przygotowanej prezentacji wyłącznie zgodnej z programem Microsoft PowerPoint 2007.
- 4) Warunkiem rejestracji internetowej udziału w Sesji jest wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 23, ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) przez Dział ds. Studenckich Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie w celach niezbędnych do przeprowadzenia Ogólnopolskiej Sesji Kół Naukowych. Na podstawie art. 24, ust. 1, pkt 3 wspomnianej ustawy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

Rozdział VIII

Potwierdzenie udziału w Sesji

§8

1. Dział ds. Studenckich Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie wydaje Biuletyn Informacyjny Ogólnopolskiej Sesji Studenckich Kół Naukowych.
2. Materiały konferencyjne Ogólnopolskiej Sesji Studenckich Kół Naukowych zawierają zgłoszone na Sesję streszczenia prac naukowych.
3. Materiały konferencyjne otrzymują Opiekunowie Studenckich Kół Naukowych oraz osoby referujące.

Rozdział IX

Koszty udziału

§9

1. Uczestnicy Sesji, tj. referujący, współautorzy prac oraz opiekunowie Studenckich Kół Naukowych, niebędący studentami i pracownikami Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie zobowiązani są do uiszczenia opłaty konferencyjnej w wysokości 220 zł. Studenci ZUT w Szczecinie i opiekunowie SKN ZUT w Szczecinie nie ponoszą opłat.
2. Należność winna być uregulowana przelewem w terminie do 15 października 2017 r. na rachunek bankowy:
Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie
Al. Piastów 17
70-310 Szczecin

Bank Zachodni WBK
02 1090 1492 0000 0000 4903 0242
Z dopiskiem: Sesja SKN/imię i nazwisko uczestnika/nazwa uczelni

4. Odpłatne uczestnictwo upoważnia do:
 - otrzymania zaświadczenia potwierdzającego wygłoszenie pracy,
 - otrzymania pakietu materiałów konferencyjnych,
 - obiadu w dniu 24 listopada 2017 r.,
 - uczestnictwa w imprezach towarzyszących.
5. Brak wpłaty w terminie wskazanym w punkcie 2 oznacza rezygnację z uczestnictwa w Sesji oraz brak publikacji streszczenia w materiałach konferencyjnych.
6. Sesja ma charakter niekomercyjny, a cały dochód z opłat konferencyjnych zostaje przeznaczony na pokrycie bezpośrednich kosztów jej organizacji.
7. Dowody wpłaty należy zachować do okazania przy rejestracji uczestnictwa w dniu konferencji.
8. Faktury dla osób uiszczających opłatę za udział w sesji będą wystawiane na wniosek uczestnika i wysyłane na podany przez uczestnika adres lub odbierane podczas Sesji. Aby otrzymać fakturę, należy w formularzu zgłoszeniowym podać organizatorom wymagane dane: numer NIP uczelni, jej pełny adres, imię i nazwisko uczestnika konferencji oraz adres na jaki ma zostać wysłana faktura.
9. W wypadku braku wniesienia opłaty lub w sytuacji braku zaznaczenia (w zgłoszeniu) nazwisk osób referujących na Sesji lub w wyniku zmiany osoby/osób referującej/yh podczas Sesji, Organizatorzy mają prawo odmowy wystawienia zaświadczenia potwierdzającego wygłoszenie referatu.
10. W wypadku rezygnacji z udziału w Sesji wniesiona opłata za udział nie jest zwracana.

Rozdział X

Ustalenia końcowe

§10

1. Regulamin został ustanowiony przez Pełnomocnika Rektora ds. Studenckiego Ruchu Naukowego i Przedstawiciela Parlamentu Samorządu Studenckiego.
2. Regulamin został zatwierdzony przez Prorektora ds. Studenckich.

§11

Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.04.2017 r.

Załącznik 1. Wzór streszczenia na Sesję

Nazwa studenckiego koła naukowego (pogrubienie)

Opiekun: Prof. dr hab.
Nazwa Instytutu, katedry, zakładu, Wydział, Nazwa uczelni

Tytuł referatu (pogrubienie)

Imiona i nazwiska autora/autorów referatu (pogrubienie), Imię i nazwisko osoby/osób referującej/yh dodatkowo podkreślone

Pierwszy wiersz wcięcie 1 cm (nie używać tabulatorów). Sposób ustawienia - Akapit – specjalne – pierwszy wiersz – co 1 cm.

Tekst streszczenia, tekst streszczenia, tekst streszczenia, tekst streszczenia, tekst streszczenia.

Czcionka 12 pkt. Times New Roman. Interlinia tekstu streszczenia 1,5 wiersza.

Cel badania, najważniejsze wnioski z przeprowadzonego badania.

Tekst streszczenia wraz z tabelami, wykresami, itp., tylko do końca strony, maksymalnie jedna strona.

Tekst wyjustowany, ustawienia marginesów – prawy, lewy, góra, dół - 2,5 cm.

Typ zapisu tekstu dokument programu Word 2007 lub nowsze wersje.