

**Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny
w Szczecinie**

Regulamin

**VII Ogólnopolska Sesja Studenckich Kół Naukowych
w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym
w Szczecinie**

Szczecin, 19 maj 2021 r.

Rozdział I

Ustalenia wstępne

§1

Organizatorem Ogólnopolskiej Sesji Studenckich Kół Naukowych, zwanej dalej „Sesją”, jest Dział ds. studenckich i Parlament Samorządu Studentów oraz Pełnomocnik Rektora ds. studenckiego ruchu naukowego. Sesja odbędzie się z wykorzystaniem technologii informatycznych (on-line), w dniach 9-11 grudnia 2021 r.

Rozdział II

Organizacja Sesji

§2

1. Sesja Studenckich Kół Naukowych odbywała się będzie w formie referatowej i posterowej. Prace naukowe zostaną przedstawione w następujących blokach tematycznych:

1) Blok Architektury i Budownictwa obejmujący zakres wiedzy z:

- a) Architektury
- b) Budownictwa
- c) Wzornictwa
- d) oraz dyscyplin pokrewnych

2) Blok Chemiczny obejmujący zakres wiedzy z:

- a) Biotechnologii i technologii mikrobiologicznej
- b) Chemii i inżynierii chemicznej
- c) Inżynierii środowiska
- d) Inżynierii chemicznej i procesowej
- e) Nanotechnologii
- f) Ochrony środowiska
- g) Technologii chemicznej organicznej i nieorganicznej
- h) Technologii żywności
- i) Towaroznawstwa
- j) Technologii materiałów polimerowych
- k) oraz dyscyplin pokrewnych

3) Blok Ekonomiczno-Prawny obejmujący zakres wiedzy z:

- a) Ekonomii
- b) Ekonomiki turystyki
- c) Logistyki
- d) Marketingu
- e) Rachunkowości i finansów
- f) Towaroznawstwa
- g) Transportu
- h) Zarządzania
- i) Prawa
- j) oraz dyscyplin pokrewnych

4) Blok Roślinno-Przyrodniczy obejmujący zakres wiedzy z:

- a) Biologii roślin

- b) Biotechnologii w produkcji roślinnej
- c) Genetyki roślin
- d) Ochrony środowiska
- e) Ogrodnictwa i architektury
- f) Rolnictwa
- g) oraz dyscyplin pokrewnych

5) Blok Techniczny obejmujący zakres wiedzy z:

- a) Architektury i wzornictwa
- b) Automatyki i robotyki
- c) Budownictwa
- d) Inżynierii i zarządzania
- e) Inżynieria mechaniczna
- f) Mechatroniki
- g) Oceanotechniki
- h) Transportu
- i) Informatyki
- a) Elektryki
- b) Energetyki
- c) Elektrotechniki
- d) Elektroniki
- e) Informatyki
- f) Telekomunikacji
- g) oraz dyscyplin pokrewnych

7) Blok Zwierzęcy obejmujący zakres wiedzy z:

- a) Biologii zwierząt
- b) Biotechnologii w produkcji zwierzęcej
- c) Genetyki zwierząt
- d) Rybactwa
- e) Technologii żywności
- f) Towaroznawstwa
- g) Zootechniki
- h) oraz dyscyplin pokrewnych

8) Blok Biomedyczny obejmujący zakres wiedzy z:

- a) Biologii
- b) Biotechnologii
- c) Dietetyki
- d) Genetyki
- e) Medycyny
- f) Technologii żywności
- g) Żywienia człowieka
- h) oraz dyscyplin pokrewnych

2. W przypadku małej liczby zgłoszeń do danego bloku (mniejszej od czterech), Dział ds. studenckich zastrzega sobie możliwość kwalifikacji zgłoszonych prac do innego bloku tematycznego lub prawo do odwołania danego bloku.
3. W przypadku dużej liczby zgłoszeń do danego bloku Dział ds. Studenckich w porozumieniu z członkami Komisji Konkursowej danego bloku, zastrzega sobie możliwość podziału bloku na dwa bloki biorąc pod uwagę tematykę i zakres nadesłanych prac
4. Sesja odbędzie się z wykorzystaniem technologii informatycznych (on-line).
5. Szczegółowy Program Sesji zostanie podany do wiadomości co najmniej 3 dni przed Sesją.

6. Na prezentację referatów/posterów przeznaczają się 10 minut oraz 3 minuty na dyskusję. W obu przypadkach prezentacje mogą być wygłaszane przez maksymalnie dwóch członków koła naukowego.
7. Prowadzący blok zobowiązany jest/zobowiązani są do ścisłego przestrzegania czasu wystąpień.
8. Zasady prezentacji posteru:
 - 1) format posteru B1 (wysokość 1000 mm, szerokość 707 mm); Inne formaty mogą nie zostać przyjęte.
 - 2) autorzy posterów zobowiązani są do przygotowania wyłącznie cyfrowej wersji posteru i jej prezentacji na Sesji. Poster musi zawierać: tytuł, imię i nazwisko autora pracy, nazwę studenckiego koła naukowego, nazwę uczelni, cel, metodę badawczą oraz wyniki/rezultaty/podsumowanie. Poster powinien być w jednym pliku (pdf), a poszczególne elementy przedstawianego posteru mogą być przez autorów w trakcie omawiania powiększane. Nie ma możliwości prezentowania posteru w formie prezentacji MS PowerPoint.

Rozdział III

Warunki uczestnictwa

§3

1. Warunkiem uczestnictwa w Sesji jest wypełnienie prawidłowo Internetowego formularza zgłoszeniowego sesji do dnia 31.10.2021 r.
2. Prelegentami i autorami prac podczas Sesji (zarówno artykułów jak i posterów) mogą być wyłącznie studenci studiów wyższych (pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich), którzy nie posiadają następujących tytułów i stopni naukowych: mgr, mgr inż., dr., dr. hab., dr. inż., dr. hab. inż., prof. nadzw., prof. zw. Wyjątkiem jest sytuacja gdy student posiada tytuł mgr lub mgr inż., ale jest w dalszym ciągu studentem pierwszego lub drugiego stopnia studiów. Współautorami prac mogą być wyłącznie studenci, w tym zagraniczni, którzy przebywają w Uczelni w ramach programu ERASMUS lub współpracujący z danym studenckim kołem naukowym.
3. Prelegenci i autorzy artykułów w dniu, prezentacji swoich wyników pracy na Sesji nie mogą być studentami studiów trzeciego stopnia.
4. Uczestnikami Sesji są studenci i pracownicy uczelni wyższych oraz wolni słuchacze.

Rozdział IV

Komisje Konkursowe

§4

1. Prace naukowe są oceniane przez Komisje Konkursowe.
 2. Komisje konkursowe powoływane są osobno do każdego bloku tematycznego.
 3. W skład Komisji Konkursowych wchodzić mogą pracownicy naukowcy ze stopniem naukowym co najmniej doktora oraz mogą wchodzić emerytowani pracownicy naukowcy i wybitni specjaliści w danej dziedzinie – praktycy.
 4. Pracownik, który jest opiekunem naukowym studenckiego koła naukowego nie może być członkiem Komisji Konkursowej w bloku, w którym koło bierze udział.
- 

5. Członków Komisji Konkursowych powołują: Prorektor ds. studenckich, Pełnomocnik Rektora ds. Studenckiego Ruchu Naukowego oraz przedstawiciel Parlamentu Samorządu Studenckiego.
6. Komisja Konkursowa liczy od 3 do 5 członków.
7. Członkowie Komisji Konkursowej wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.
8. Przewodniczący Komisji Konkursowej organizuje pracę Komisji i odpowiada za przebieg obrad Komisji Konkursowej.
9. Prace niespełniające warunku zapisanego w rozdziale III § 3 ust. 1, nie mogą być oceniane przez Komisje Konkursowe.
10. W wypadkach losowych na miejsce nieobecnego jurora Prorektor ds. studenckich ZUT może zaproponować inną osobę.
11. Posiedzenia Komisji Konkursowej są protokołowane i są przekazywane do Działu ds. studenckich.
12. Dokumentacja z przebiegu prac Komisji Konkursowej jest podpisywana przez wszystkich członków Komisji Konkursowej.
13. W organizacji pracy Komisji Konkursowej mogą pomagać studenci, do zadań których należy:
 - a) współpraca organizacyjna z członkami Komisji Konkursowej;
 - b) sporządzanie dokumentacji z przebiegu Sesji;
 - c) zabezpieczenie techniczne przebiegu Sesji.

Rozdział V

Zasady oceny prac - referatów/posterów

§5

1. Kryteria i skala ocen referatu:

Kryteria oceny	Skala punktów	Liczba punktów
Ocena treści referatu:		
1. Zgodność treści z tematem pracy	0 – 2	
2. Ocena merytoryczna pracy, oryginalność, metodyka, samodzielność badań	0 – 15	
3. Przydatność praktyczna lub naukowa	0 – 3	
Ocena sposobu referowania		
1. Jasność i swoboda wypowiedzi	0 – 5	
2. Zastosowanie środków wizualnych/graficznych	0 – 3	
SUMA		

2. Kryteria i skala ocen posteru:

Kryteria oceny	Skala punktów	Liczba punktów
Ocena treści posteru:		
1. Zgodność treści z tematem pracy	0 – 2	
2. Ocena merytoryczna pracy, oryginalność, metodyka, samodzielność badań	0 – 15	
3. Przydatność praktyczna lub naukowa	0 – 3	
Ocena sposobu prezentacji posteru		
1. Estetyka wykonania	0 – 2	

Kryteria oceny	Skala punktów	Liczba punktów
2. Zastosowanie środków wizualnych/graficznych	0 – 3	
3. Czytelność przekazu	0 - 3	
SUMA		

3. W zależności od ilości zgłoszonych i prezentowanych referatów w poszczególnych blokach, Komisje Konkursowe będą mogły wybrać odpowiednio: jedną, dwie lub trzy najwyżej punktowane prace. W wypadku zgłoszenia do danego bloku tematycznego:
 - 1) od 4 do 5 prac Komisja Konkursowa – przyznaje 1 nagrodę;
 - 2) od 6 do 10 prac Komisja Konkursowa – przyznaje 2 nagrody;
 - 3) powyżej 11 prac Komisja Konkursowa – przyznaje 3 nagrody;
 Trzy najwyżej punktowane prace wybrane przez Komisje Konkursowe w poszczególnych blokach zostaną uhonorowane nagrodami pieniężnymi oraz mogą być przyznane nagrody rzeczowe. Dodatkowo, Komisje Konkursowe mogą przyznać wyróżnienia, które zostaną uhonorowane nagrodami rzeczowymi.
4. Dyplom uczestnictwa w Sesji w języku polskim za prezentację referatu lub/i posteru może otrzymać wyłącznie osoba referująca podczas Sesji (nie więcej niż 2 osoby na jedno zgłoszenie)
5. Zaświadczenie o udziale w Sesji mogą otrzymać wyłącznie współautorzy referatów i posterów, którzy się zarejestrowali na Sesję i wzięli w niej udział on-line.
6. Wyniki prac Komisji Konkursowych zostaną ogłoszone podczas zakończenia Sesji.

Rozdział VI

Warunki zgłaszania prac

§6

1. Warunkiem zgłoszenia na Sesję jest prawidłowe wypełnienie wszystkich pól w Internetowym formularzu zgłoszeniowym Sesji (określonym w rozdziale VII) i wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach niezbędnych do przeprowadzenia Ogólnopolskiej Sesji Kół Naukowych. Dział ds. studenckich Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie nie przekazuje danych osobowych żadnemu innemu administratorowi danych.
2. Streszczenia referatów oraz posterów (referaty wyłącznie w formacie .docx, postery w formacie pdf) należy przesyłać pocztą elektroniczną na adres: sesjazut@zut.edu.pl. Każde nadesłane zgłoszenie jest potwierdzane drogą elektroniczną.
3. Jedno Studenckie Koło Naukowe może zgłosić łącznie nie więcej niż 3 prace, dotyczy także wypadku zgłoszenia referatu/posteru przez członków dwóch współpracujących kół naukowych.
4. Streszczenie nie może przekraczać jednej strony A4 wraz z ewentualnymi tabelkami lub wykresami (wzór stanowi załącznik 1 do regulaminu).
5. Streszczenie obejmuje:
 - 1) nagłówek,
 - 2) właściwe streszczenie pracy.
6. W nagłówku należy podać:
 - 1) imiona i nazwiska autorów (nie więcej niż 5 osób) w tym, imię i nazwisko osób referujących należy podkreślić (nie więcej niż 2 osoby)
 - 2) tytuł pracy
 - 3) pełną nazwę Studenckiego Koła Naukowego

- 4) nazwę uczelni
7. W stopce należy podać:
 - 1) adres korespondencyjny
 - 2) stopień/tytuł naukowy oraz imię i nazwisko opiekuna studenckiego koła naukowego
 - 3) nazwę uczelni oraz wydziału, na którym działa studenckie koło naukowe
 - 4) adres email studenckiego koła naukowego lub opiekuna naukowego.
8. Streszczenie powinno być napisane w programie Microsoft Office Word kompatybilnym z wersją Microsoft Office Word 2010 zgodnie ze wzorem streszczenia na Sesję, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
9. Warunkiem zamieszczenia streszczenia w materiałach konferencyjnych jest przesłanie przez wszystkich autorów oraz współautorów streszczenia oświadczenia o przekazaniu praw autorskich stanowiących załącznik 2 do niniejszego regulaminu. Dopuszcza się przesłanie podpisanego i zeskanowanego druku w wersji elektronicznej na adres sesjazut@zut.edu.pl.
10. Prace oraz oświadczenia o przekazaniu praw autorskich należy przekazać do dnia 31 października 2021 r.
11. Prace zgłoszone po terminie nie zostaną zakwalifikowane do Sesji.

Rozdział VII

Formularz zgłoszenia pracy naukowej lub posteru

§7

1. Wzór formularza:

Ogólnopolska Sesja Studenckich Kół Naukowych,
Szczecin 09-11 grudzień 2021 r.

FORMULARZ ZGŁOSZENIA

(Proszę wypełniać drukowanymi literami)

Nazwa Uczelni:					
Adres Uczelni					
ul.					
Numer budynku:					
Kod pocztowy:					
Miejscowość:					
Nazwa Wydziału:					
Pełna nazwa Studenckiego Koła Naukowego:					
Instytut/Katedra/Zakład/Samodzielna Pracownia, przy której działa Studenckie Koło Naukowe:					
Informacje na temat zgłaszanego referatu/posteru					
Zgłoszenie dotyczy:	Referatu		Posteru		
Zgłoszenie dotyczy:	Referującego		Współautora		
Tytuł pracy:					
Imię i nazwisko osoby wygłaszającej referat:					
Telefon kontaktowy referującego:					
Adres e-mail referującego:					
Imiona i nazwiska autorów pracy:					

Imiona i nazwiska uczestników sesji	
Stopień/tytuł naukowy oraz imię i nazwisko opiekuna Studenckiego Koła Naukowego:	
Telefon kontaktowy opiekuna:	
Adres e-mail opiekuna:	
Wybór Bloku (właściwą zaznaczyć)	
Architektura i Budownictwo	
Chemiczny	
Ekonomiczno-Prawny	
Roślinno - Przyrodniczy	
Techniczny	
Zwierzęcy	
Biomedyczny	
Adres do korespondencji	
ul.	
Numer budynku:	
Kod pocztowy:	
Miejscowość:	

KLAUZULA INFORMACYJNA

(zapoznanie się z Klauzulą informacyjną jest obowiązkowe)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego dalej RODO, oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 poz. 1000), uczelnia informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie z siedzibą przy al. Piastów 17, 70-310 Szczecin.

2. Administrator danych osobowych powołał osobę nadzorującą prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którą można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: IOD.kurek@zut.edu.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą z uwagi na Pani/Pana uczestnictwo w VII Ogólnopolskiej Sesji Studenckich Kół Naukowych i wykorzystywane będą do celów organizacyjnych, statutowych, archiwalnych, statystycznych.

4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do udziału w VII Ogólnopolskiej Sesji Studenckich Kół Naukowych

5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.

6. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie, dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.

7. Pani/Pana dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów.

8. Posiada Pani/Pan:

- prawo dostępu do treści swoich danych osobowych
- prawo do sprostowania danych osobowych,
- prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych,
- prawo do wniesienia sprzeciwu,

- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, na zasadach określonych w RODO.

10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem realizacji celu. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora skutkuje niemożnością realizacji celu przetwarzania.

.....
(podpis Opiekuna Studenckiego Koła Naukowego)

.....
(podpis autora/ów prezentowanej pracy)

2. Ustalenia organizacyjne:
- 1) Internetowy formularz zgłoszeniowy udziału w Sesji dostępny będzie pod adresem https://app.becas-santander.com/pl/program/vii_osskn wyłącznie do 31 października 2021 r. lub na stronie internetowej www.zut.edu.pl w Dziale dla studenta, w zakładce – „Działalność studencka” – VII Ogólnopolska Sesja Studenckich Kół Naukowych”.
- 2) Streszczenie prac w wersji elektronicznej należy przysyłać do 31 października 2021 roku do godziny 24:00 na adres: sesja@zut.edu.pl.
- 3) Organizatorzy zapewniają odtworzenie przygotowanej prezentacji w programie zgodnym z Microsoft PowerPoint 2010 lub nowszym oraz w Adobe Acrobat Reader.
- 4) Prace będą prezentowane przez studentów z wykorzystaniem wskazanego przez Organizatora narzędzia komunikacji na odległość.

Rozdział VIII

Potwierdzenie udziału w Sesji

§8

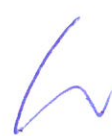
1. Dział ds. studenckich Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie wydaje Biuletyn Informacyjny Ogólnopolskiej Sesji Studenckich Kół Naukowych.
2. Materiały konferencyjne Ogólnopolskiej Sesji Studenckich Kół Naukowych zawierają zgłoszone na Sesję streszczenia prac naukowych.

Rozdział IX

Koszty udziału

§9

1. Udział w Sesji jest nieodpłatny.
2. Uczestnictwo studentów prawidłowo zarejestrowanych na Sesji upoważnia do:
 - 1) otrzymania imiennego dyplomu potwierdzającego wygłoszenie pracy wyłącznie w wypadku osób referujących referat/poster podczas Sesji),
 - 2) otrzymania pakietu materiałów konferencyjnych.
3. Otrzymanie nieodpłatnego pakietu konferencyjnego (obejmującego upominek oraz materiały konferencyjne w formie on-line) przysługuje wyłącznie studentom pierwszego i drugiego stopnia i jednolitych magisterskich, którzy prawidłowo rejestrują się na Sesję oraz będą uczestniczyć on-line podczas trwania Sesji.
4. Liczba pakietów materiałów konferencyjnych jest ograniczona, liczy się kolejność zgłoszeń. W pierwszej kolejności uprawnienie do otrzymania pakietu materiałów konferencyjnych mają studenci referujący/prezentujący prace podczas Sesji, a następnie współautorzy referatów/posterów.
5. Brak rejestracji na Sesję oznacza rezygnację z uczestnictwa w Sesji oraz brak zamieszczenia streszczenia w materiałach konferencyjnych.
6. W sytuacji braku zaznaczenia (w zgłoszeniu) nazwisk osób referujących na Sesji lub w wyniku zmiany osoby/osób referującej/yh podczas Sesji, Organizatorzy mają prawo odmowy wystawienia dyplomu potwierdzającego wygłoszenie referatu.



7. Wszelkie zmiany dotyczące: autorów, współautorów, osób referujących jak również tytułu i treści pracy zgłoszonych na sesję można dokonać wyłącznie e-mailowo: sesjazut@zut.edu.pl do dnia **28 listopada 2021 r.** Po tym terminie zmiany nie będą uwzględniane.
8. Podanie błędnych danych podczas rejestracji za pośrednictwem Internetowego formularza zgłoszeniowego Sesji skutkować będzie nie otrzymaniem dyplomu, lub zaświadczenia i upominku.

Rozdział X

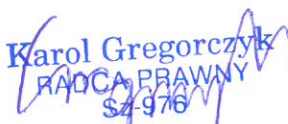
Ustalenia końcowe

§10

1. Regulamin został ustanowiony przez zastępcę kierownika Działu ds. studenckich, Pełnomocnika Rektora ds. studenckiego ruchu naukowego i Przedstawiciela Parlament Samorządu Studenckiego.
2. Regulamin został zatwierdzony przez Prorektora ds. studenckich.

§11

Regulamin wchodzi w życie z dniem 19.05.2021 r.


Karol Gregorczyk
RADCA PRAWNY
54-976

Załącznik 1. Wzór streszczenia na Sesję

Imię i NAZWISKO, Imię i NAZWISKO, (maksymalnie 5 współautorów) – czcionka: Arial 12 pkt kursywa, akapit: przed – 30 pkt, po – 30 pkt, nazwisko – wielkie litery, wyrównanie: do lewego, interlinia: pojedyncza. Imię i nazwisko współautora, który będzie prezentował referat lub poster na Sesji należy podkreślić (maksymalnie 2 osoby)¹

TYTUŁ ARTYKUŁU – czcionka: Arial 12 pkt pogrubiona, akapit: przed – 0 pkt, po – 20 pkt, wielkie litery, wyrównanie: do lewego, interlinia: pojedyncza

Nazwa koła naukowego*, Nazwa uczelni – czcionka – Arial 10 pkt, akapit przed – 0 pkt, po – 20 pkt, wyrównanie do lewego, interlinia: pojedyncza

Tekst streszczenia: maksymalnie 1 strona, czcionka: Arial 11 pkt, wyrównanie: wyjustowany, pierwszy wiersz: 0,5 cm, interlinia: co najmniej 16 pkt.

Odwołania w teksie do literatury – [Numer kolejny cytowania w liście na końcu]

Tabela 1. Czcionka: Arial 10 pkt, wyrównanie: wyjustowany, akapit: przed – 18 pkt, po – 6 pkt, interlinia: pojedyncza

Składniki	Grupa		
	1	2	3
Chlorek sodu	57.82	57.82	57.885
Tekst tabeli: czcionka: Arial 9 pkt, cyfry wyrównane do jedności, interlinia: pojedyncza, tabela otwarta (tylko linie poziome)			

Tekst streszczenia, tekst streszczenia, tekst streszczenia, tekst streszczenia, tekst streszczenia, tekst streszczenia, tekst streszczenia, tekst streszczenia.



Rys. 1. Tytuł rysunku - Arial 10 pkt, wyrównanie: wyjustowany, akapit przed – 12 pkt, po – 18 pkt, interlinia: pojedyncza

Tekst streszczenia, tekst streszczenia, tekst streszczenia, tekst streszczenia, tekst streszczenia, tekst streszczenia, tekst streszczenia, tekst streszczenia.

LITERATURA (ewentualnie jeżeli występuje)

- [1] Ahmad T., Rasool S., Sarwar M., Haq A., Hasan Z. Effect of microbial phytase produced from a fungus *Aspergillus niger* on bioavailability of phosphorus and calcium in broiler chickens. Anim. Feed Sci. Technol. 83 (2000) 103–114. Arial 10 pkt, wysunięcie: 0,5 cm, interlinia: 14 pkt, wyrównanie: wyjustowane, ułożenie wg kolejności występowania.

Literatura powinna się zmieścić na stronie ze streszczeniem, dlatego nie jest obowiązkowa.

* Adres do korespondencji: tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna naukowego dr hab. Jan Kowalski, prof. ZUT, Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie, Wydział Technologii i Inżynierii Chemicznej, Al. Piastów 42, 70-322 Szczecin, Polska, e-mail: jan.kowalski@zut.edu.pl, (lub e-mail koła naukowego) czcionka: Arial 10 pkt, wyrównanie: wyjustowany, interlinia: pojedyncza.

h

OŚWIADCZENIE

1. Jako autor/współautor utworu pt. ,
udzielam Zachodniopomorskiemu Uniwersytetowi Technologicznemu w Szczecinie licencji
niewyłącznej, nieodpłatnej do korzystania z utworu (w postaci referatu/posteru) bez ograniczeń
czasowych i terytorialnych na polach eksploatacji wskazanych w ust. 3 poniżej.
2. Oświadczam, że dokument nie narusza praw osób trzecich i przysługują mi autorskie prawa
majątkowe do utworu oraz posiadam zgodę pozostałych współautorów do dysponowania utworem
w zakresie wskazanym w niniejszym dokumencie.
3. Upoważniam Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie do korzystania
z utworu na następujących polach eksploatacji:
 - wydania utworu drukiem/w wersji elektronicznej w materiałach konferencyjnych „VII
Ogólnopolskiej Sesji Studenckich Kół Naukowych, Szczecin, 09-11 grudzień 2021 rok”,
 - umieszczenia utworu w Repozytorium ZUT i udostępnienia zgodnie z licencją: CC-BY,
 - archiwizowania i przechowywania utworu na nośnikach cyfrowych oraz do zmiany formatu,
nośników i techniki zapisu, jeśli jest to uzasadnione funkcjonowaniem Repozytorium ZUT.
4. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy o prawie
autorskim i prawach pokrewnych oraz przepisy prawa cywilnego.

.....

Data i podpis autora/współautora

Karol Gregorczyk
RADCA PRAWNY
Sz-976