zarządzenie nr 134

Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie  
z dnia 16 listopada 2023 r.

# w sprawie wprowadzenia procedury

# „Okresowy przegląd oraz zatwierdzanie zmian w programach studiów” w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.), oraz § 8 ust. 4 pkt 9 Statutu ZUT zarządza się, co  następuje:



Wprowadza się procedurę „Okresowy przegląd oraz zatwierdzanie zmian w programach studiów” w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie, która stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.



Traci moc zarządzenie nr 21 Rektora ZUT z dnia 14 lutego 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury „Okresowy przegląd oraz zatwierdzanie zmian w programach studiów” w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie wraz z jego zmianą zarządzeniem nr 99 Rektora ZUT z dnia 8 września 2022 r.



Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Rektor  
dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT

Załącznik do zarządzenia nr 134 Rektora ZUT z dnia 16 listopada 2023 r.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie** | **NAZWA PROCEDURY:**  **Okresowy przegląd oraz zatwierdzanie zmian w programach studiów** | | |
| **Nr procedury:**  QA-1.2/11/23 | **Wersja:**  4 | **Data zatwierdzenia**  16.11.2023 r. | **Stron:**  5 |
| **OPRACOWAŁ:**  Dział Kształcenia  Sekcja ds. Programów i Jakości Kształcenia | **WŁAŚCICIEL PROCEDURY:**  Prorektor ds. kształcenia | | **ZATWIERDZIŁ:**  Rektor ZUT |



**Okresowy przegląd oraz zatwierdzanie zmian**

**w programach studiów**

Spis treści

[1. Cel 3](#_Toc148951643)

[2. Przedmiot i zakres 3](#_Toc148951644)

[3. Terminologia 3](#_Toc148951645)

[4. Odpowiedzialność 3](#_Toc148951646)

[5. Sposób postępowania 4](#_Toc148951647)

[6. Terminy 5](#_Toc148951648)

[7. Załącznik 5](#_Toc148951649)

1. Cel

Celem procedury jest określenie zasad systematycznego przeglądu programów studiów kierunków prowadzonych w ZUT oraz ich doskonalenia.

1. Przedmiot i zakres

Procedura ma zastosowanie we wszystkich programach studiów kierunków prowadzonych w Uczelni.

1. Terminologia

**efekty uczenia się –** wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się w ramach edukacji formalnej i pozaformalnej;

**formy zajęć** **dydaktycznych** **–** wykłady, ćwiczenia audytoryjne, ćwiczenia laboratoryjne, ćwiczenia projektowe, ćwiczenia terenowe, lektoraty, konwersatoria, seminaria, seminaria dyplomowe, warsztaty, zajęcia praktyczne, zajęcia z wychowania fizycznego;

**program studiów** – zestaw wzajemnie powiązanych ze sobą zajęć/modułów zajęć, ich treści, efektów uczenia się oraz sposobów weryfikacji tych efektów, podporządkowany wspólnym celom kształcenia. Poszczególnym zajęciom/modułom zajęć przypisuje się formy zajęć dydaktycznych, ich wymiar godzinowy, stosowane narzędzia dydaktyczne oraz punkty ECTS określające nakład pracy studenta w procesie uzyskiwania efektów uczenia się;

**zajęcia (przedmiot)** – jednostka programu studiów (lub modułu zajęć), realizowana w czasie jednego semestru, posiadająca przypisane mu cele oraz efekty uczenia się, złożona z co  najmniej jednej formy zajęć dydaktycznych;

**zmiany w programie studiów** – zmiany kierunkowych efektów uczenia się oraz wszystkie zmiany wpływające na zmianę punktów ECTS w programie studiów, w tym:

1. zmiany punktów ECTS przypisanych do zajęć dydaktycznych;
2. wprowadzenie nowych zajęć dydaktycznych/modułu zajęć/ścieżki kształcenia/ specjalności;
3. usunięcie zajęć dydaktycznych/modułu zajęć/ścieżki kształcenia/specjalności;
4. zmiana nazwy zajęć dydaktycznych/modułu zajęć;
5. zmiana formy zajęć dydaktycznych/modułu zajęć;
6. zmiana liczby godzin w dowolnej formie zajęć dydaktycznych/module zajęć;
7. zmiana semestru, umiejscowienia zajęć dydaktycznych/modułu zajęć w planie studiów.
8. Odpowiedzialność

**nauczyciel akademicki** – tworzenie i aktualizowanie danych w sylabusie zajęć, za które jest odpowiedzialny, w tym: treści aktywności, wymagania i cele, nauczanie i metody, literatura, efekty uczenia się zajęć dydaktycznych i ich odniesienie do efektów uczenia się kierunku studiów;

**komisja programowa** – opracowanie zmian w programach studiów, przeprowadzanie przeglądu programu studiów oraz przygotowywanie wniosku o zmianach w programach studiów;

**samorząd studencki** – opiniowanie wprowadzanych zmian w programach studiów;

**dziekan** – opiniowanie wniosku o zmianach w programach studiów i przekazanie do zatwierdzenia przez Senat;

**kolegium opiniodawczo-doradcze dziekana** – podmiot opiniujący wnioski w sprawach dotyczących wprowadzanych zmian w programach studiów;

**rada do spraw kształcenia** – podmiot opiniodawczo-doradczy rektora, prorektora ds. kształcenia w sprawach dotyczących kształcenia, przede wszystkim opiniowanie programów studiów oraz wprowadzonych zmian w programach studiów, w postaci zmiany efektów uczenia się przekraczającej 30% ogólnej liczby punktów ECTS oraz ponad 50% ogólnej liczby punktów ECTS przypisanych do realizowanych w ramach programu zajęć dydaktycznych;

**senacka komisja ds. dydaktyki** – opiniowanie zmian w programach studiów, w szczególności w postaci zmiany efektów uczenia się;

**prorektor ds. kształcenia** – weryfikacja wniosku dziekana dotyczącego zmian w programach studiów pod względem zgodności z obowiązującymi aktami prawnymi i kierowanie wniosku do  rady do spraw kształcenia lub senackiej komisji ds. dydaktyki;

**Senat** – ustalanie programu studiów, studiów podyplomowych, w tym efektów uczenia się oraz ich zmian.

1. Sposób postępowania

W celu systematycznej oceny i doskonalenia programu studiów przegląd programów przeprowadza się raz w roku. Przegląd programu studiów przeprowadza się biorąc pod uwagę:

1. dane ze sprawozdania z osiągania efektów uczenia się;
2. wyniki ankietyzacji (Uczelni, studenta i doktoranta);
3. monitoring karier studentów i absolwentów studiów;
4. analizę zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy;
5. propozycje zgłoszonych zmian;
6. zalecenia instytucji akredytacyjnych i właściwego ministra.

Propozycję zmian mogą składać:

1. nauczyciele akademiccy prowadzący zajęcia dydaktyczne na danym kierunku studiów;
2. członkowie komisji programowej danego kierunku studiów;
3. studenci/samorząd studencki;
4. interesariusze zewnętrzni.

Każda propozycja zmiany powinna być umotywowana, a konieczność jej wprowadzenia poparta argumentami. Propozycję zmian należy zgłaszać do komisji programowej kierunku, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego.

Komisja programowa odpowiedzialna jest za opracowanie wniosku o zmianach w programie studiów i przekazanie do dziekana w formie pisemnej wraz z informacją o przyczynie wprowadzenia zmian.

Dziekan kieruje wniosek do kolegium opiniodawczo-doradczego na wydziale celem uzyskania opinii w sprawie zaproponowanych zmian w programach studiów.

W przypadku, gdy Uczelnia posiada kategorię naukową A+, A albo B+ w dyscyplinie przyporządkowanej do kierunku lub dyscyplinie wiodącej tego kierunku, wniosek należy opracować zgodnie z załącznikiem nr 1 QA- 1.2/11/23. Wniosek powinien zawierać następujące informacje:

1. kierunek studiów/ścieżka kształcenia/specjalność;
2. formę i poziom studiów;
3. rodzaj proponowanej zmiany wg terminologii (pkt 3).

W pozostałych przypadkach (kategoria B i C), wniosek należy opracować zgodnie z załącznikiem nr 2 QA- 1.2/11/23. Wniosek powinien zawierać następujące informacje:

1. kierunek studiów/ ścieżka kształcenia/specjalność;
2. formę i poziom studiów;
3. rodzaj proponowanej zmiany wg terminologii (pkt 3);
4. opis w planie studiów przed zmianą;
5. opis w planie studiów po zmianie.

Do wniosku o zmianę programu studiów należy dołączyć:

1. opinię komisji programowej dla kierunku studiów;
2. opinię wydziałowego koordynatora ECTS;
3. opinię samorządu studenckiego.

Po uzyskaniu akceptacji wniosku przez organy wydziałowe dziekan zwraca się z prośbą do prorektora ds. kształcenia o weryfikację wniosku. Wniosek musi zostać zatwierdzony przez prorektora ds. kształcenia pod względem zgodności proponowanych zmian z obowiązującymi aktami prawnymi. Po akceptacji wniosku, dziekan zwraca się z prośbą do prorektora ds.

kształcenia o uruchomienie systemu Sylabus PRK.

Plany studiów oraz sylabusy na dany rok akademicki, w którym rozpocznie się realizacja cyklu kształcenia z uwzględnieniem projektowanych zmian, zostają umieszczone przez wnioskodawców w systemie Sylabus PRK.

Po umieszczeniu proponowanych zmian w systemie Sylabus PRK oraz po dokonaniu aktualizacji sylabusów przedmiotów, dziekan składa wniosek do prorektora ds. kształcenia o wprowadzenie uchwały w sprawie ustalenia zmian w programie studiów do porządku obrad Senatu.

Prorektor ds. kształcenia kieruje wniosek w sprawie zmian w programie studiów wraz z projektem uchwały Senatu do zaopiniowania przez senacką komisję ds. dydaktyki. W  przypadku wniosku dotyczącego wprowadzenia w programie studiów zmiany efektów uczenia się przekraczającej 30% ogólnej liczby punktów ECTS oraz ponad 50% ogólnej liczby punktów ECTS przypisanych do realizowanych w ramach programu zajęć dydaktycznych, prorektor ds. kształcenia dodatkowo zwraca się o opinię do rady ds. kształcenia.

Zaopiniowany pozytywnie przez podmioty opiniodawczo-doradcze projekt uchwały w sprawie zmian w programie studiów przedstawia się Rektorowi do przyjęcia i włączenia w porządek posiedzenia Senatu w terminie określonym w pkt 6, w celu jego przyjęcia lub odrzucenia.

W programie studiów utworzonych na podstawie pozwolenia właściwego ministra można dokonać zmian łącznie do 30% ogólnej liczby efektów uczenia się, określonych w programie studiów aktualnych na dzień wydania tego pozwolenia.

Zmiany w programach studiów wprowadzane są z początkiem nowego cyklu kształcenia i muszą być zgodne z uchwałą Senatu w sprawie wytycznych do programów studiów.

W przypadku wprowadzania zmian lub tworzenia nowych efektów uczenia się i planów studiów rekomenduje się wykorzystanie szablonu, znajdującego się w załączniku nr 3 QA – 1.2/11/23, 3a QA – 1.2/11/23, 4 QA – 1.2/11/23 oraz 5 QA – 1.2/11/23 do niniejszej procedury.

Zmiany możliwe do wprowadzenia w trakcie cyklu kształcenia (zatwierdzone i ogłaszane na miesiąc przed rozpoczęciem semestru, którego dotyczą):

1. treści kształcenia w ramach zajęć uwzględniające najnowsze osiągnięcia naukowe i artystyczne lub związane z działalnością zawodową;
2. usuwające nieprawidłowości stwierdzonych przez PKA;
3. dostosowujące program studiów do zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.

Zmiany z przyczyn losowych, dotyczące prowadzącego zajęcia nie wymagają ustalenia przez Senat. Informacja o zmianie zaopiniowana przez dziekana i samorząd studencki niezwłocznie przesyłana jest do prorektora ds. kształcenia.

1. Terminy

Terminy związane ze zmianami w programach studiów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | złożenie u dziekana wniosku o wprowadzenie zmian w programie studiów | do końca listopada |
| 2 | skierowanie do prorektora ds. kształcenia wniosku o zmianę w programie studiów wraz z prośbą o uruchomienie systemu Sylabus PRK | indywidualnie |
| 3 | weryfikacja przez prorektora ds. kształcenia wniosku oraz uruchomienie systemu Sylabus PRK | 14 dni od złożenia wniosku |
| 4 | zablokowanie systemu Sylabus PRK | po zgłoszeniu wprowadzenia zmian, jednak nie później niż do końca stycznia |
| 5 | ustalenie programu studiów przez Senat ZUT | od lutego do kwietnia |
| 6 | import programów studiów z Sylabus PRK do systemu Uczelnia XP | 15 maja |

1. Załącznik

Załącznik nr 1 QA – 1.2/11/23 – Wniosek o zmianach w programach studiów (kategoria A+,A,B+)

Załącznik nr 2 QA – 1.2/11/23 – Wniosek o zmianach w programach studiów (kategoria B,C)

Załącznik nr 3 QA – 1.2/11/23 – Plan studiów pierwszego stopnia – rekomendacja wersja 1

Załącznik nr 3a QA – 1.2/11/23 – Plan studiów pierwszego stopnia – rekomendacja wersja 2

Załącznik nr 4 QA – 1.2/11/23 – Plan studiów drugiego stopnia – rekomendacja

Załącznik nr 5 QA – 1.2/11/23 – Szablon efektów uczenia się

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Załącznik nr 1 QA- 1.2/11/23  **Wniosek o zmianach w programie studiów** | | | | | |
| LOGO WYDZIAŁU | **Wydział** |  | | | |
| Nazwa kierunku studiów: |  | | | |
| Dyscyplina nauki: |  | | | |
| Profil: |  | | | |
| Forma studiów: |  | | | |
| Poziom kształcenia: |  | | | |
| Ścieżka kształcenia/ specjalność: |  | | | |
| Kod planu studiów: |  | | | |
| Rok akademicki: |  | | | |
|  | | |  |  |  |
| Rodzaj proponowanej zmiany  (wg terminologii – pkt 3 Procedury) | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| **Przyczyny wprowadzenia zmian/uzasadnienie:** | | |  |  |  |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| …………..………………………….  dziekan | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Załącznik nr 2 QA- 1.2/11/23  **Wniosek o zmianach w programie studiów** | | | | | |
| LOGO WYDZIAŁU | **Wydział** |  | | | |
| Nazwa kierunku studiów: |  | | | |
| Dyscyplina nauki: |  | | | |
| Profil: |  | | | |
| Forma studiów: |  | | | |
| Poziom kształcenia: |  | | | |
| Ścieżka kształcenia/ specjalność: |  | | | |
| Kod planu studiów: |  | | | |
| Rok akademicki: |  | | | |
|  | | |  |  |  |
| Kod zajęć  /efektu uczenia się | Zajęcia/efekt uczenia się | | Rodzaj proponowanej zmiany  (wg terminologii – pkt 3 Procedury) | Liczba punktów ECTS/ Opis w programie studiów | |
| przed zmianą | po zmianie |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  | Razem % | |  |  |  |
| **Przyczyny wprowadzenia zmian/uzasadnienie:** | | |  |  |  |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| …………..………………………….  dziekan | | | | | |

Załącznik nr 3 QA- 1.2/11/23

**Plan studiów pierwszego stopnia – rekomendacja wersja 1**



Załącznik nr 3a QA- 1.2/11/23

**Plan studiów pierwszego stopnia – rekomendacja wersja 2**



Załącznik nr 4 QA- 1.2/11/23

**Plan studiów drugiego stopnia – rekomendacja**



Załącznik nr 5 QA- 1.2/11/23

**REKOMENDACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA MODYFIKOWANYCH KIERUNKÓW STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **Odniesienie do efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 PRK** | **Efekty uczenia się programu studiów** |
| WG | Ma wiedzę z zakresu matematyki, fizyki, chemii i innych obszarów właściwych dla studiowanego kierunku studiów przydatną do formułowania i rozwiązywania prostych zadań z zakresu studiowanego kierunku studiów. |
| WG | Ma wiedzę w zakresie kierunków studiów powiązanych ze studiowanym kierunkiem studiów. |
| WG | Ma uporządkowaną, podbudowaną teoretycznie wiedzę ogólną obejmującą kluczowe zagadnienia z zakresu studiowanego kierunku studiów. |
| WG | Ma szczegółową wiedzę związaną z wybranymi zagadnieniami z zakresu studiowanego kierunku studiów. |
| WG | Ma wiedzę o trendach rozwojowych z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów |
| WG | Zna metody, techniki, narzędzia i materiały stosowane przy rozwiązywaniu prostych zadań inżynierskich z zakresu studiowanego kierunku studiów. |
| WG | Ma wiedzę o cyklu życia urządzeń, obiektów i systemów technicznych. |
| WK | Zna i rozumie dylematy współczesnej cywilizacji, ma wiedzę z zakresu ekonomii, zarządzania i prawa, w tym podstawowych pojęć i zasad z zakresu ochrony własności przemysłowej i praw autorskich. |
| WK | Zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości. |
| UK | Posiada umiejętności w zakresie znajomości języka obcego na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, potrafi posługiwać się specjalistyczną terminologią w środowisku branżowym i poza nim, w szczególności wykorzystując nowoczesne technologie informacyjno-komunikacyjne, potrafi w dyskusji wymieniać poglądy, skutecznie przekonywać do własnych pomysłów oraz uwzględniać sugestie współpracowników. |
| UO | Potrafi planować i organizować prace zespołowe i indywidualne oraz aktywnie w nich uczestniczyć przyjmując różne role. |
| UU | Potrafi samodzielnie planować i realizować proces uczenia się przez cale życie, a także motywować innych do stałego samodoskonalenia. |
| UW | Potrafi wykrywać związki i zależności w procesach zachodzących w systemach rzeczywistych i na tej podstawie tworzyć modele komputerowe i przeprowadzać ich symulacje. |
| UW | Potrafi zaplanować i zrealizować eksperymenty w zakresie oceny wydajności, złożoności, efektywności … |
| UW | Potrafi pozyskiwać, przesyłać, przetwarzać dane, podsumowywać wyniki eksperymentów empirycznych, dokonywać interpretacji uzyskanych wyników i formułować wynikające z nich wnioski. |
| UW | Potrafi samodzielnie posługiwać się materiałami źródłowymi w zakresie analizy i syntezy zawartych w nich informacji oraz poddawać je krytycznej ocenie w odniesieniu do problemów ….. |
| UW | Potrafi rozwiązywać zadania i problemy ... z wykorzystaniem metod i narzędzi inżynierskich w szczególności stosując techniki analityczne lub symulacyjne. |
| UW | Potrafi dobrać właściwe metody i narzędzia do rozwiązywania różnych zadań w warunkach nie w pełni przewidywalnych. |
| UW | Potrafi posługiwać się rachunkiem ekonomicznym przy ocenie podejmowanych przedsięwzięć technicznych, dostrzegając znaczenie aspektów społecznych i organizacyjnych. |
| KK | Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz ma świadomość jej znaczenia w procesie rozwiązywania szeregu problemów inżynierskich i technicznych. |
| KO | Jest gotów do kształtowania i stosowania postaw prospołecznych: humanizmu, patriotyzmu, tolerancji, otwartości i współpracy oraz efektywnego komunikowania się, inicjowania działań i uczestnictwa w działalności na rzecz środowiska społecznego, a także do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy. |
| KR | Jest gotów do podjęcia społecznej, zawodowej i etycznej odpowiedzialności za pełnione role zawodowe i wymagania tego do innych oraz dbałości o dorobek i tradycje zawodu. |