

ZARZĄDZENIE NR 40
Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
z dnia 5 czerwca 2018 r.

w sprawie Regulaminu działalności organizacji doktorantów
w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższych (tekst jedn. Dz. U. z 2017, poz. 2183, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin działalności organizacji doktorantów w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Prorektorowi ds. kształcenia przekazuje się uprawnienia rektora związane z działalnością uczelnianych organizacji doktorantów oraz stowarzyszeń zrzeszających wyłącznie doktorantów lub doktorantów i nauczycieli akademickich, a w szczególności:

- 1) rejestrację i prowadzenie rejestru uczelnianych organizacji doktorantów;
- 2) prawo uchylenia uchwały organu uczelnianej organizacji doktorantów niezgodnej z przepisami prawa, statutem Uczelni lub statutem (regulaminem, deklaracją założycielską) organizacji;
- 3) złożenie wniosku o rozwiązanie uczelnianej organizacji doktorantów jeżeli jej działalność rażąco lub uporczywie narusza przepisy ustawowe, statut uczelni lub statut (regulamin, deklarację założycielską) organizacji.

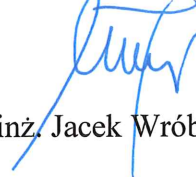
§ 3.

Uchyła się zarządzenie nr 92 Rektora ZUT z dnia 24 września 2010 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu rejestracji, działania, finansowania i rozwiązywania uczelnianych organizacji doktorantów oraz stowarzyszeń w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie”.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor



dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. nadzw.

REGULAMIN
działalności organizacji doktorantów
w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Zgodnie z art. 210 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, doktoranci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach doktorantów, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych, na zasadach określonych w tejże ustawie.
2. Działalność uczelnianych organizacji doktorantów oraz stowarzyszeń zrzeszających wyłącznie doktorantów lub doktorantów i nauczycieli akademickich winna być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, Statutem ZUT i innymi przepisami obowiązującymi w Uczelni.

§ 2.

Określenia użyte w Regulaminie oznaczają:

- 1) Uczelnia – Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie (ZUT);
- 2) prorektor – prorektor ds. kształcenia;
- 3) uczelniana organizacja doktorantów – grupa doktorantów Uczelni zrzeszona w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych, mająca wspólny program działania, cel i zadania, wyrażone w statucie (regulaminie, deklaracji założycielskiej) organizacji;
- 4) stowarzyszenie – stowarzyszenie działające na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 210 z późn. zm.), zrzeszające wyłącznie doktorantów lub doktorantów i nauczycieli akademickich Uczelni;
- 5) organizacje doktorantów – uczelniane organizacje doktorantów i stowarzyszenia, o których mowa w pkt 3 i 4.

Rejestracja uczelnianych organizacji doktorantów

§ 3.

1. Decyzję o rejestracji uczelnianej organizacji doktorantów podejmuje prorektor. Od decyzji przysługuje odwołanie do Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
2. Organem rejestrującym i prowadzącym rejestr uczelnianych organizacji doktorantów jest prorektor.
3. Rejestr jest jawny i zamieszczany na stronie intranetowej ZUT.

§ 4.

Warunkiem rejestracji uczelnianej organizacji doktorantów jest zgodność jej statutu (regulaminu, deklaracji założycielskiej) z przepisami prawa i Statutem Uczelni.

§ 5.

1. Prorektor wydaje decyzję w sprawie rejestracji uczelnianej organizacji doktorantów na podstawie złożonego wniosku o jej rejestrację. Wzór druku wniosku stanowi załącznik nr 1.
2. Wniosek o rejestrację uczelnianej organizacji doktorantów powinien zawierać następujące dane:
 - 1) nazwę organizacji z podaniem adresu siedziby (np. nazwa instytutu lub katedry, przy którym będzie działać, lub adres zamieszkania upoważnionego przedstawiciela wnioskodawcy);
 - 2) wskazanie osoby reprezentującej organizację wraz z numerem telefonu i adresem e-mail;

- 3) podpisy co najmniej 5 członków założycieli;
- 4) statut lub regulamin, lub deklarację założycielską organizacji, określający w szczególności:
 - a) jej nazwę i siedzibę,
 - b) jej cele i zadania,
 - c) uprawnienia i obowiązki jej członków, jej władz, zakres ich kompetencji, sposób powoływania i odwoływania oraz czas trwania kadencji,
 - d) warunki i tryb uchwalania statutu (regulaminu, deklaracji założycielskiej) i jego zmian,
 - e) warunki samorozwiązania się organizacji;
- 5) propozycję opiekuna naukowego organizacji wraz z jego pisemną zgodą na pełnienie funkcji;
- 6) opinię dziekana oraz kierownika instytutu (katedry), przy której będzie działać organizacja.

§ 6.

Uczelniana organizacja doktorantów przedstawia prorektorowi skład zarządu w terminie 30 dni od daty rejestracji.

§ 7.

1. O rejestracji uczelnianej organizacji doktorantów informowani są członkowie-założyciele oraz Sejmik Samorządu Doktorantów Uczelni.
2. Jeżeli uczelniana organizacja doktorantów ma swoją siedzibę w jednym z instytutów/katedr, o rejestracji informowany jest dziekan i opiekun naukowy.

§ 8.

W przypadku gdy uczelniana organizacja doktorantów jest lokalnym oddziałem organizacji ogólnopolskiej lub wojewódzkiej, wraz z wnioskiem o rejestrację składa uchwałę zarządu głównego lub wojewódzkiego o powołaniu jej jednostki uczelnianej.

§ 9.

1. Uczelniana organizacja doktorantów zobowiązana jest do niezwłocznego zgłoszenia prorektorowi wszelkich zmian w statucie (regulaminie, deklaracji założycielskiej) organizacji, w tym zmiany lub rozszerzenia jej nazwy, a także zmian w składzie osobowym jej władz oraz do przekazania informacji o samorozwiązaniu się organizacji.
2. Informacja o zmianach powinna określać zakres zmiany, datę jej dokonania, a w przypadku zmian składu władz uczelnianej organizacji doktorantów wskazanie imion i nazwisk osób odwołanych i nowo powołanych, pełnioną przez te osoby funkcję, rok studiów oraz dane kontaktowe (np. telefon i adres e-mail).

§ 10.

Uczelniane organizacje doktorantów mogą posługiwać się własnym logo, pieczęcią.

Ewidencja stowarzyszeń

§ 11.

1. Stowarzyszenia działające na terenie Uczelni podlegają ewidencji stowarzyszeń i mają obowiązek poinformowania prorektora o swojej działalności.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, informacja o działalności stowarzyszenia powinna zawierać następujące dane:
 - 1) nazwę oraz siedzibę stowarzyszenia;
 - 2) skład zarządu wraz z określeniem okresu, na jaki został powołany;
 - 3) pełnione funkcje oraz dane kontaktowe członków zarządu;
 - 4) dołączony wypis z Krajowego Rejestru Sądowego wraz z kopią statutu stowarzyszenia.

3. W przypadku stowarzyszeń zwykłych – do informacji o działalności stowarzyszenia, zawierającej także jego nazwę, przedstawiciel je reprezentujący albo zarząd załączają:
 - 1) regulamin działalności;
 - 2) listę założycieli stowarzyszenia zwykłego, zawierającą ich imiona i nazwiska, miejsce zamieszkania oraz własnoręczne podpisy założycieli;
 - 3) imię i nazwisko, adres zamieszkania przedstawiciela reprezentującego stowarzyszenie zwykłe albo członków zarządu;
 - 4) imię i nazwisko, adres zamieszkania członków organu kontroli wewnętrznej, o ile regulamin działalności przewiduje ten organ;
 - 5) adres siedziby stowarzyszenia zwykłego.

§ 12.

1. O wszelkich zmianach w składzie zarządu/osoby przedstawiciela reprezentującego stowarzyszenie stowarzyszenie to zobowiązane jest niezwłocznie poinformować prorektora na piśmie.
2. Informacja o zmianie składu zarządu/osoby reprezentującej stowarzyszenie powinna zawierać datę dokonanej zmiany, imię i nazwisko członków zarządu/przedstawiciela reprezentującego, pełnioną funkcję, rok studiów oraz telefon i adres e-mail.
3. Stowarzyszenie ma obowiązek poinformowania ZUT o rozwiązaniu się stowarzyszenia w ciągu 7 dni od wykreślenia z KRS/uchwalenia rozwiązania.

Opiekun naukowy uczelnianej organizacji doktorantów

§ 13.

1. Na wniosek uczelnianej organizacji doktorantów prorektor może powołać jej opiekuna naukowego.
2. Opiekunem naukowym uczelnianej organizacji doktorantów może zostać nauczyciel akademicki, zatrudniony w Uczelni, o ile wyrazi pisemną zgodę na objęcie tej funkcji.
3. Do obowiązków opiekuna naukowego uczelnianej organizacji doktorantów należy:
 - 1) bezpośredni nadzór nad jej merytoryczno-finansową działalnością;
 - 2) zatwierdzanie planu pracy i jej wniosków o dofinansowanie;
 - 3) opieka nad działalnością organizacji oraz akceptacja sprawozdań z realizowanych przez nią zadań i wykorzystania przyznanego jej środków finansowych.
4. Jeżeli opiekun uczelnianej organizacji doktorantów nie może czasowo pełnić swojej funkcji (powyżej trzech miesięcy), przedstawia prorektorowi – w porozumieniu z tą organizacją – kandydata, który będzie pełnił obowiązki opiekuna podczas jego nieobecności.

§ 14.

1. Zmiana opiekuna naukowego następuje na jego wniosek lub na zawierający uzasadnienie wniosek uczelnianej organizacji doktorantów złożony do prorektora.
2. We wniosku uczelniana organizacja doktorantów wskazuje kandydata na opiekuna naukowego, oraz składa jego pisemną zgodę na pełnienie tej funkcji.

Działalność organizacji doktorantów oraz ich finansowanie

§ 15.

Prorektor uchyla uchwałę organu uczelnianej organizacji doktorantów niezgodną z przepisami prawa, statutem Uczelni lub statutem (regulaminem lub deklaracją założycielską) tej organizacji.

§ 16.

1. Organizacje doktorantów mogą występować do prorektora o przyznanie środków finansowych.
2. Dopuszcza się możliwość dofinansowania przez dziekanów (dyrektorów/kierowników jednostek międzywydziałowych) uczelnianych organizacji doktorantów działających w ich jednostkach organizacyjnych. O otrzymanym w tym trybie dofinansowaniu organizacja ma obowiązek poinformować prorektora.
3. Podstawą przyznania środków finansowych przez prorektora jest złożenie do 15 stycznia wniosku o ich przyznanie, łącznie z planem pracy i preliminarzem na rok kalendarzowy wraz z aktualną listą członków organizacji doktorantów. Wzór planu pracy wraz z preliminarzem na dany rok kalendarzowy stanowi załącznik nr 2.
4. Dopuszcza się składanie wniosków o dofinansowanie w innym terminie niż określony w ust. 3, wyłącznie w przypadku:
 - 1) zdarzeń losowych, które przyczyniły się do niezłożenia wniosku w terminie;
 - 2) nowo powstałych uczelnianych organizacji doktorantów.
5. Środki finansowe przyznawane są przez organy Uczelni na okres roku kalendarzowego. Organizacje doktorantów zobowiązane są do wykorzystania otrzymanego dofinansowania do końca roku kalendarzowego.
6. Z zastrzeżeniem ust. 7, środki niewykorzystane przez organizację doktorantów w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na rok kolejny.
7. W sytuacjach wyjątkowych środki niewykorzystane w danym roku kalendarzowym mogą być przeniesione na kolejny rok kalendarzowy i pozostać w dyspozycji organizacji. Warunkiem jest złożenie pisemnego wniosku do prorektora, z wyjaśnieniem przyczyny niewykorzystania przyznanych środków oraz planem ich wykorzystania w następnym roku.

§ 17.

Organizacje doktorantów wydatkują środki finansowe przyznane przez organy Uczelni zgodnie z prawem zamówień publicznych oraz ustawą o finansach publicznych.

§ 18.

Uczelniane organizacje doktorantów nie mogą prowadzić działalności gospodarczej.

§ 19.

1. Organizacje doktorantów sporządzają i przedstawiają prorektorowi sprawozdanie merytoryczne z działalności za minione półrocze wraz z rozliczeniem otrzymanych środków finansowych (z wszystkich źródeł). Wzór druku sprawozdania stanowi załącznik nr 3.
2. Sprawozdania, o których mowa w ust.1, przedstawia się w terminach: do 30 stycznia i do 30 czerwca.

§ 20.

Bieżącą ewidencję wydatków uczelnianych organizacji doktorantów prowadzi Dział Kształcenia. Ewidencję księgową prowadzi Kwestura.

Rozwiązywanie uczelnianej organizacji doktorantów

§ 21.

Senat Uczelni, na wniosek prorektora, rozwiązuje uczelnianą organizację doktorantów, jeżeli w jej działalności rażąco lub uporczywie są naruszane przepisy ustawowe, statut uczelni lub statut (regulamin, deklaracja założycielska) tej organizacji.

WZÓR

WNIOSEK O ZAREJESTROWANIE UCZELNIANEJ ORGANIZACJI DOKTORANTÓW

Nazwa organizacji			
Siedziba organizacji			
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji (tel., email.)			

Założyciele

Lp.	Nazwisko	Imię	Wydział	Rok studiów	Telefon, email	Podpis
1						
2						
3						
4						
5						

<p>Kandydat na opiekuna naukowego*</p> <p>..... imię i nazwisko, stopień/tytuł naukowy</p> <p><small>* wyłącznie nauczyciel akademicki</small></p>	<p>Wyrażam zgodę na pełnienie funkcji opiekuna naukowego</p> <p>..... podpis kandydata na opiekuna naukowego</p>
---	---

<p>Wyrażam pozytywną/negatywną* opinię na działanie organizacji</p> <p>przy nazwa instytutu/katedry/zakładu/pracowni</p> <p style="text-align: right;">..... podpis kierownika</p>

<p>Wyrażam pozytywną/negatywną* opinię w sprawie wniosku</p> <p style="text-align: right;">..... podpis dziekana</p>

<p>Decyzja o rejestracji organizacji pozytywna/negatywna</p> <p style="text-align: right;">..... podpis prorektora ds. kształcenia</p> <p><small>* niepotrzebne skreślić</small></p>

Załącznik:

Statut/regulamin organizacji/deklaracja założycielska organizacji doktorantów*

* niepotrzebne skreślić

WZÓR

PLAN PRACY I PRELIMINARZ WYDATKÓW ORGANIZACJI DOKTORANTÓW

NA ROK

Szczecin, dnia

Nazwa organizacji	
Opiekun naukowy organizacji	
Wydział/katedra/instytut (zakład/pracownia)	

3. Preliminarz wydatków

Lp.	Nazwa zadania	Wnioskowana kwota
1		
2		
3		
4		
5		
Suma		

4. Szczegółowe informacje

Zadanie 1		
1	Nazwa zadania	
2	Opis zadania (np. forma, metoda, charakter cykliczny)	
3	Termin i miejsce	
4	Liczba uczestników	
5	Zasięg działania (uczelniany, ogólnopolski, międzynarodowy)	
6	Koszt realizacji ogółem	
7	Źródło finansowania: środki finansowe przyznane na działalność uczelnianej organizacji doktorantów, stowarzyszenia	
8	Źródło finansowania inne (wymienić)	

Zadanie 2		
1	Nazwa zadania	
2	Opis zadania (np. forma, metoda, charakter cykliczny)	
3	Termin i miejsce	
4	Liczba uczestników	
5	Zasięg działania (uczelniany, ogólnopolski, międzynarodowy)	
6	Koszt realizacji ogółem	
7	Źródło finansowania: środki finansowe przyznane na działalność uczelnianej organizacji doktorantów, stowarzyszenia	
8	Źródło finansowania inne (wymienić)	

Zatwierdzam

.....
podpis organu/osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji.....
podpis opiekuna naukowego

WZÓR

Szczecin, dnia

**SPRAWOZDANIE
Z DZIAŁALNOŚCI ORGANIZACJI DOKTORANTÓW**

za okres r.

Nazwa organizacji			
Wydział/katedra/instytut (zakład/pracownia)			
	imię i nazwisko	tel. kontaktowy	e-mail
Opiekun organizacji			
Osoba/organ upoważniony do reprezentacji organizacji*			
Zarząd organizacji			
e-mail, adres strony internetowej organizacji			
Adres kontaktowy i tel. organizacji			
Uwagi			

Główne przedsięwzięcia
Opis: – termin i miejsce realizacji: – zasięg działania:
Uczestnictwo w konferencjach, warsztatach, szkoleniach (innych)
Opis: – termin i miejsce realizacji: – zasięg działania:
Osiągnięcia, zdobyte nagrody
Opis: – termin i miejsce realizacji: – zasięg działania: – rodzaj zdobytej nagrody:

*niepotrzebne skreślić

.....
data, podpis organu/osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji.....
data, podpis opiekuna naukowego