

ZARZĄDZENIE NR 42

Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 11 czerwca 2018 r.

w sprawie zasad postępowania w zakresie opiniowania i zawierania umów o wykonanie pracy badawczej z podmiotami krajowymi lub zagranicznymi w ramach odpłatnej działalności badawczej

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W celu usprawnienia procedury zawierania umów o wykonanie pracy badawczej przez Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie wprowadza się Zasady postępowania w zakresie opiniowania i zawierania umów o wykonanie pracy badawczej z podmiotami krajowymi lub zagranicznymi w ramach odpłatnej działalności badawczej.

§ 2.

1. Pracownik naukowy wykonujący pracę badawczą na zlecenie podmiotu zewnętrznego, przed przystąpieniem do rozmów z potencjalnym zleceniodawcą przy udziale Centrum Transferu Technologii (CTT) Regionalnego Centrum Innowacji i Transferu Technologii (RCliTT), zobowiązany jest ustalić z dziekanem/kierownikiem jednostki pozawydziałowej warunki realizacji pracy, a w szczególności:
 - 1) zabezpieczenia techniczne, kadrowe i organizacyjne;
 - 2) wstępną kalkulację kosztów pracy (bezpośrednich i pośrednich);
 - 3) skład zespołu realizującego pracę, z wyznaczeniem jej kierownika.
2. W razie potrzeby CTT udziela pracownikowi naukowemu wsparcia w zakresie przygotowania oferty na pracę badawczą wykonywaną na zlecenie podmiotu zewnętrznego pod kątem formalnym.

§ 3.

1. Za terminowe przygotowanie projektu umowy o pracę badawczą – w uzgodnieniu z podmiotem zewnętrznym oraz wydziałem/jednostką pozawydziałową ZUT realizującą pracę – odpowiedzialne jest CTT. Kierownik pracy badawczej zobowiązany jest do bieżącej współpracy z CTT w zakresie przygotowania projektu umowy.
2. Wzór treści umowy/umowy warunkowej o wykonanie pracy badawczej/badawczo-rozwojowej określa załącznik, z zastrzeżeniem, że projekt umowy może zostać przygotowany przez podmiot zewnętrzny.

§ 4.

1. Pracownik CTT przedkłada projekt umowy o wykonanie pracy badawczej do zaopiniowania radcy prawnemu ZUT oraz – w uzasadnionych przypadkach – rzecznikowi patentowemu ZUT.
2. Zaakceptowany przez osoby wymienione w ust. 1 projekt umowy pod względem merytorycznym opiniuje pracownik Sekcji Administracyjno-Finansowej (SAF) RCliTT.
3. W przypadku braku akceptacji projektu umowy przez opiniujących, CTT przekazuje uwagi podmiotowi zewnętrznemu i prowadzi dalsze rozmowy we współpracy z kierownikiem pracy badawczej aż do momentu przygotowania tekstu umowy zaakceptowanego przez obie strony.
4. Treść umowy o wykonanie pracy badawczej powinna zawierać szczegółowe dane zleceniodawcy, w tym:
 - 1) w przypadku osoby fizycznej: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL lub NIP, jeżeli jest obowiązana do jego posiadania, oraz nazwę prowadzonej działalności gospodarczej, jeżeli działalność jest prowadzona;

- 2) w przypadku spółki cywilnej: imiona i nazwiska wszystkich współników, adresy ich zamieszkania i numery PESEL, adres siedziby spółki i jej NIP;
 - 3) w przypadku osoby prawnej: jej nazwa (firma), adres siedziby, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) lub NIP, numer REGON, imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania zleceniodawcy.
5. Uzgodnioną wersję umowy o wykonanie pracy badawczej podpisują:
- 1) egzemplarze przeznaczone dla ZUT – pracownik CTT, rzecznik patentowy ZUT (jeżeli dotyczy), pracownik SAF, radca prawny ZUT, kierownik pracy badawczej, a następnie:
 - a) w przypadku umów o wartości do 50.000 zł – dziekan i kwestor,
 - b) w przypadku umów o wartości powyżej 50.000 zł – kwestor i prorektor ds. nauki – po uprzednim zaparafowaniu przez dziekana;
 - 2) egzemplarze przeznaczone dla podmiotu zewnętrznego:
 - a) dziekan i kwestor – w przypadku umów o wartości do 50.000 zł,
 - b) kwestor i prorektor ds. nauki – w przypadku umów o wartości powyżej 50.000 zł.
- Za uzyskanie podpisu/parafy dziekana i przekazanie wszystkich egzemplarzy umowy o pracę badawczą do podpisu kwestora odpowiedzialny jest kierownik pracy badawczej, który niezwłocznie informuje o tym fakcie CTT.
6. Kwoty wartości umowy, o których mowa w ust. 5, obejmują także podatek VAT, jeżeli jest on należny. Wszelkie aneksowanie umów, których istotą byłoby podwyższenie łącznej wartości umowy ponad kwotę 50.000 zł, wymaga zgody rektora lub prorektora ds. nauki.

§ 5.

1. Jeśli stroną umowy o wykonanie pracy badawczej jest podmiot zagraniczny, umowa powinna być sporządzona w wersji obcojęzycznej i w polskiej wersji językowej (zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (tekst jedn. Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 224).
2. Obowiązek przygotowania tłumaczenia umowy spoczywa na kierowniku pracy badawczej.

§ 6.

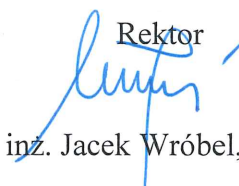
1. Umowę o wykonanie pracy badawczej należy sporządzić w co najmniej dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Po podpisaniu umowy przez obie strony, egzemplarz umowy przeznaczony dla ZUT – po nadaniu numeru ewidencyjnego przez SAF – zostaje przekazany do Działu Księgowości, a jego kserokopię przechowuje w aktach SAF. Skan umowy z nadanym numerem ewidencyjnym pracownik SAF przesyła pocztą elektroniczną do kierownika pracy badawczej lub na inny wskazany przez niego adres poczty elektronicznej, do wiadomości CTT.
3. Rejestr umów o wykonanie pracy badawczej z podmiotami krajowymi i zagranicznymi w ramach odpłatnej działalności badawczej prowadzi SAF.

§ 7.

Uchyła się zarządzenie nr 9 Rektora ZUT z dnia 24 lutego 2014 r. w sprawie zasad postępowania w zakresie opiniowania i zawierania umów o prace badawcze z podmiotami krajowymi lub zagranicznymi w ramach odpłatnej działalności badawczej.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. nadzw.

Wzór

**UMOWA/UMOWA WARUNKOWA
O WYKONANIE PRACY BADAWCZEJ/BADAWCZO-ROZWOJOWEJ**

zawarta w dniu r. w Szczecinie pomiędzy:

Zachodniopomorskim Uniwersytetem Technologicznym w Szczecinie

Al. Piastów 17, 70-310 Szczecin

NIP 8522545056

reprezentowanym przez:

a) [zgodnie z par. 4 ust. 5 zarządzenia]

b) – Kwestora ZUT

zwaną dalej „**Uczelnią**”

a

..... [zgodnie z par. 4 ust. 4 zarządzenia]

reprezentowana przez:

..... [zgodnie z par. 4 ust. 4 zarządzenia]

zwanym dalej „**Zlecającym**”

a łącznie zwane „**Stronami**”

**§ 1. [wylącznie w przypadku umowy warunkowej]
(postanowienia ogólne)**

1. Strony zgodnie postanawiają, że niniejsza umowa obowiązuje od dnia podpisania przez Zlecającego z instytucją finansującą umowy na dofinansowanie projektu pt. ... [tytuł złożonego projektu] realizowanego w ramach ... [nazwa programu finansującego prace badawcze] na podstawie wniosku o dofinansowanie złożonego dnia ... [data złożenia wniosku o dofinansowanie].

**§ 2.
(przedmiot umowy)**

1. Zlecający zleca a Uczelnią przyjmuje do wykonania pracę badawczą/badawczo-rozwojową pt. ... [tytuł pracy], zwaną w dalszej części umowy „**Pracą**”.
2. Uczelnią oświadcza, że posiada wiedzę oraz umiejętności niezbędne do należytego wykonania umowy, jest przygotowana kadrowo i organizacyjnie do realizacji Pracy oraz posiada dostateczne wyposażenie badawcze umożliwiające jej prowadzenie. [jeżeli zapis po łączniku oraz jest wymagany przez np. zewnętrzny program finansujący]
3. Uczelnią zobowiązuje się wykonać Pracę zgodnie z opisem, zakresem i harmonogramem Pracy określonym w **załączniku nr 1 do umowy**.
4. Przedmiot umowy określony w ust. 1 zostanie przekazany Zlecającemu w następującej formie:
 - ... [forma przekazania przedmiotu umowy – liczba egzemplarzy/ilość]
5. Strony będą ze sobą ściśle współpracować przy realizacji umowy.

§ 3.

(termin i sposób wykonania umowy)

1. Uczelnia zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy określony w § 2 w terminie od... do...
[zgodnie z formą zawartą w załączniku nr 1]
2. W przypadku gdy będzie to uzasadnione, termin o którym mowa w ust. 1, może zostać zmieniony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zlecającemu przysługuje prawo bieżącego uczestniczenia i zapoznania się w Uczelni ze stanem realizacji Pracy i uzyskiwanymi wynikami. W tym celu Zlecający wyznacza swojego przedstawiciela w osobie ... *[imię i nazwisko, e-mail, telefon]*.
4. Kierownikiem Pracy ze strony Uczelni jest ... *[imię i nazwisko, e-mail, telefon]*.
5. Do udzielania informacji w sprawie realizacji Pracy Uczelnia ze swej strony upoważnia ... *[imię i nazwisko, e-mail, telefon, jeżeli jest to inna niż kierownik Pracy]*

§ 4.

(zakończenie Pracy i jej odbiór)

1. Uczelnia jest zobowiązana zawiadomić Zlecającego w ciągu ... dni od zakończenia każdego etapu Pracy/Pracy o przygotowaniu etapu do odbioru/jej do odbioru.
2. Odbiór każdego etapu Pracy/Pracy będzie odbywał się komisyjnie w terminie do 14 dni od daty zawiadomienia Zlecającego o przygotowaniu danego etapu Pracy/Pracy do odbioru. Komisję odbioru z udziałem Uczelni powołuje Zlecający. Komisja sporządza protokół zdawczo-odbiorczy przekazania wyników każdego etapu Pracy/Pracy, który będzie podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonany etap Pracy/Pracę. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 2 do umowy**.
3. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2, Uczelnia może uznać, że dany etap Pracy/Praca został/-a odebrany/-a i sporządzić jednostronny protokół zdawczo-odbiorczy, który także stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury. Faktura zostanie wystawiona w oparciu o obowiązujące, na dzień dokonania transakcji, przepisy ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 5.

(wynagrodzenie)

1. Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, w tym za przeniesienie egzemplarzy oraz praw do formy opracowania Pracy, o której/-ych mowa w § 2 ust. 4 oraz przeniesienie praw autorskich, o których mowa w § 6 umowy, wynosić będzie:
... zł netto plus 23% VAT, tj. ... zł brutto (słownie: ... złotych .../100 brutto), przy czym płatności za poszczególne etapy zostaną uiszczone w następujących transzach *[w przypadku gdy jest więcej niż jeden etap]*:
 - Etap 1 – ... zł netto plus 23% VAT tj. zł brutto (słownie: ... złotych .../100 brutto)
 - Etap 2 – ... zł netto plus 23% VAT tj. ... zł brutto (słownie: ... złotych .../100 brutto)
2. Zlecający dokona zapłaty należności za każdy etap Pracy/Pracę w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury, na rachunek Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie o numerze 02 1090 1492 0000 0000 4903 0242 prowadzony w Banku Zachodnim WBK S.A. 3 Oddział w Szczecinie. Za datę zapłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek Uczelni.
3. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności Uczelnia naliczy odsetki ustawowe.

§ 6.

(własność intelektualna)

1. Prawa majątkowe do utworów stworzonych przez Uczelnię na wszystkich polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy Prawo autorskie, prawo do uzyskania patentu na wynalazek albo prawa ochronnego na wzór użytkowy, jak również prawa z rejestracji wzoru przemysłowego w razie stworzenia utworu, dokonania wynalazku, wzoru użytkowego albo wzoru przemysłowego w wyniku wykonywania przez Uczelnię obowiązków z niniejszej umowy przysługują Zlecającemu w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy. *[dot. w sytuacji gdy wszelkie prawa majątkowe przysługują Zlecającemu; w innym przypadku należy modyfikować odpowiednio]*
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust.1, następuje z chwilą odbioru każdego z etapów Pracy/Pracy, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy w zakresie poniższych pól eksploatacji:
 - 1) utrwalanie, kopiowanie, skanowanie, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;
 - 2) wystawianie na publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas konferencji i seminariów;
 - 3) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych;
 - 4) najem;
 - 5) dzierżawa;
 - 6) wprowadzenie do obrotu.
3. Zlecający uznaje prawo Uczelni do nieodpłatnego posługiwania się wynikami Pracy i godzi się, aby osoby biorące udział w pracach wykorzystywały ich wyniki w publikacjach naukowych, artykułach, na sympozjach, itp., a także w innych pracach rozwojowych, o ile te prace nie będą szkodziły wymogom ochrony patentowej. Rozpowszechnianie informacji przez Uczelnię o wynikach Pracy w trakcie jej realizacji możliwe jest wyłącznie za zgodą Zlecającego.
4. Strony uzgodnią i stwierdzą w protokołach zdawczo-odbiorczych, które fragmenty wyników nie mogą być ujawnione i rozpowszechnione z istotnych przyczyn gospodarczych.

§ 7.

(przerwanie Pracy i negatywny wynik Pracy)

1. Jeżeli w toku wykonywania Pracy Uczelnia uzna, że kontynuacja Pracy jest niecelowa, ponieważ wyniki będą niezgodne z założeniami, powinna niezwłocznie powiadomić o tym Zlecającego.
2. Jeżeli w toku wykonywania Pracy Zlecający uzna, że jej kontynuacja jest niecelowa z istotnych i uzasadnionych przyczyn, ma on obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym Uczelnię.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, Strony zobowiązane są w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia rozpatrzyć celowość kontynuowania Pracy, ustalając jednocześnie w protokole stan zaawansowania prac. Ostateczna decyzja o przerwaniu Pracy należy do Zlecającego.
4. Umowę uważa się za wykonaną również w przypadku otrzymania negatywnego wyniku Pracy badawczej. Negatywny wynik pracy badawczej nie zwalnia Zlecającego z obowiązku zapłaty wynagrodzenia za Pracę, na które składają się:
 - 1) koszty faktycznie poniesione do dnia zakończenia Pracy lub jej przerwania zgodnie z ust. 1–3,
 - 2) kwoty wynikające z podjętych przez Uczelnię zobowiązań wobec osób trzecich oraz
 - 3) narzut kosztów pośrednich i zysk Uczelni.

§ 8.

(rozwiązanie umowy)

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo pisemnego wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Strony mogą zgodnie rozwiązać umowę w każdym czasie.
3. W przypadku rozwiązania umowy za porozumieniem Stron lub przerwania Pracy objętej umową z przyczyn niezależnych od Uczelni, Zlecający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Pracy, w wysokości faktycznie poniesionych kosztów oraz kwot wynikających z podjętych przez Uczelnię zobowiązań wobec osób trzecich, powiększonych o narzut kosztów pośrednich oraz zysk Uczelni.

§ 9.

(kary umowne)

1. Uczelnia obowiązana jest do zapłacenia Zlecającemu kary umownej:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu opracowań naukowo-badawczych w wysokości 0,1% ceny umownej brutto, o której mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, nie więcej niż 10% ceny umownej brutto, o której mowa w § 5 ust. 1;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,1% ceny umownej brutto, o której mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad, nie więcej niż 10% ceny umownej brutto, o której mowa w § 5 ust. 1;
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Zlecającego z przyczyn zależnych od Uczelni w wysokości 2% ceny brutto, o której mowa w § 5 ust. 1.
2. W przypadku poniesienia szkody przez Zlecającego w wyższej wysokości niż zastrzeżona kara umowna, zastrzega on sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 10.

(zastosowanie innych przepisów)

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego i prawa autorskiego oraz prawa własności przemysłowej.

§ 11.

(postanowienia końcowe)

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu Stron i formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Strony będą dążyły do rozstrzygnięcia spraw spornych niezwłocznie po ich wystąpieniu drogą negocjacji.
3. W przypadku braku porozumienia w sposób podany w ust. 2 w ciągu 14 dni, każda ze Stron może żądać rozstrzygnięcia sprawy przez sąd powszechny właściwy dla pozywającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZLECAJĄCY

Imię i nazwisko

.....
(podpis i pieczęć)

UCZELNIA

Imię i nazwisko

.....
(podpis i pieczęć)

Imię i nazwisko

.....
(podpis i pieczęć)

Wzór

Opis, zakres i harmonogram pracy

Etap	Opis działań planowanych do realizacji w ramach etapu	Rezultat działania	Koszt etapu netto (zł)	Czas realizacji etapu
Etap X				
Etap XX				
RAZEM netto				
RAZEM brutto				

Załącznik nr 2 do umowy

Wzór

Protokół zdawczo-odbiorczy pracy badawczej/badawczo-rozwojowej

Tytuł pracy	
Nazwa Uczelni	Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie
Nazwa Zlecającego	
Numer etapu	
Data rozpoczęcia realizacji pracy/etapu pracy	
Data zakończenia realizacji pracy/etapu pracy	
Uwagi	

Kierownik Pracy ze strony Uczelni	Data i podpis

Potwierdzam należyte wykonanie usługi

Osoba/-y odbierająca/-e przedmiot usługi ze strony Zlecającego	Data i podpis