**PISMO OKÓLNE NR 1**

**Kanclerza   
Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie   
z dnia 05 stycznia 2018 r.**

**w sprawie korzystania przez pracowników Uczelni z usług pocztowych   
oraz usług kurierskich**

informuje, iż **usługi pocztowe** w zakresie wysyłania przesyłek krajowych   
i zagranicznych o wadze do 2000 g **w okresie od 02-01-2018 r. do 31-12-2020 r.** wykonywać będzie dla Uczelni **wyłącznie Poczta Polska S.A.** – co jest wynikiem przeprowadzonego dla całej Uczelni przetargu na wykonywanie usług pocztowych.   
**NUMER umowy ID 376786/P**

**Zasady wysyłania przesyłek listowych krajowych i zagranicznych o wadze do 2000 g   
nie uległy zmianie.**

**Nadawanie przesyłek kurierskich w obrocie krajowym o wadze do 30 kg w okresie 1 roku, tj. od 02-01-2018 r. do 31-12-2018 r. odbywać się może wyłącznie poprzez firmę kurierską POCZTEX-** co jest wynikiem przeprowadzonego dla całej Uczelni zapytania ofertowego. **NUMER Umowy** **378274/P. Numer Klienta: 43761**

* Odbiór przesyłek kurierskich odbywać się będzie w Państwa jednostkach   
  na każdorazowe wezwanie kuriera do godz. 17.00.

Faktura za usługi kurierskie będzie wystawiana raz w miesiącu, zbiorczo na dany obiekt   
w którym jednostka ma swoją siedzibę. Zostanie ona skierowana do Państwa celem wskazania źródła finansowania danej usługi oraz potwierdzenia przez dysponenta środków.

Zamawianie kuriera:

* Telefonicznie pod nr telefonu**: 0-804-104-104** dla telefonów stacjonarnych   
  oraz **+48 43-842-08-42** dla telefonów GSM.
* Poprzez złożenie zamówienia na stronie Poczty Polskiej S.A. – [**www.pocztex.pl**](http://www.pocztex.pl)   
  (pn. „Zamów kuriera”).

Nadając należy **bezwzględnie umieścić na liście przewozowym nazwisko, imię, nr telefonu oraz nazwę jednostki organizacyjnej**, która korzysta z ww. usługi kurierskiej.

Szczegółowe informacje udzielane są w Kancelarii Głównej oraz pod numerem telefonu:   
91 449 49 63.

Kanclerz

mgr Adrianna Gudzowska