

**ZARZĄDZENIE NR 60**  
**Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie**  
**z dnia 28 września 2017 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej  
studentom Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie**

Na podstawie art. 186 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.), w porozumieniu z Parlamentem Samorządu Studentów Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Wprowadza się Regulamin przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Traci moc zarządzenie nr 57 Rektora ZUT z dnia 28 września 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania pomocy materialnej studentom Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od roku akademickiego 2017/2018.

Rektor

dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. nadzw.

## **REGULAMIN**

### **przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie**

#### **I Postanowienia ogólne**

##### **§ 1.**

1. Regulamin określa zasady ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów w formie:
  - 1) stypendium socjalnego;
  - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
  - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów;
  - 4) zapomogi;w tym szczegółowe kryteria i tryb udzielania świadczeń pomocy materialnej dla studentów, sposób wyłaniania studentów mogących otrzymać stypendium rektora dla najlepszych studentów, wzory wniosków o przyznanie świadczeń, wzór oświadczenia o niepobieraniu świadczeń na innym kierunku studiów oraz sposób udokumentowania sytuacji materialnej studenta.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1842, z późn. zm.);
  - 2) ustawa o świadczeniach rodzinnych – ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1518, z późn. zm.);
  - 3) ustawa o pomocy społecznej – ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1769, z późn. zm.);
  - 4) regulamin – Regulamin przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, określony niniejszym zarządzeniem;
  - 5) k.p.a. – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1257);
  - 6) rektor – Rektor Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie (ZUT);
  - 7) dochód – dochód w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych;
  - 8) dochód rodziny – suma dochodów członków rodziny;
  - 9) dochód członka rodziny – przeciętny miesięczny dochód członka rodziny osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, z zastrzeżeniem art. 5 ust. 4-4c ustawy o świadczeniach rodzinnych;
  - 10) dochód osoby uczącej się albo dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego – przeciętny miesięczny dochód uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, z zastrzeżeniem art. 5 ust. 4-4c ustawy o świadczeniach rodzinnych;
  - 11) dziecko – dziecko własne, małżonka, przysposobione oraz dziecko, w sprawie którego toczy się postępowanie o przysposobienie, lub dziecko znajdujące się pod opieką prawną;

- 12) gospodarstwo rolne – gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym o powierzchni nie mniejszej od 1 ha fizycznego lub 1 ha przeliczeniowego;
- 13) niepełnosprawne dziecko – dziecko w wieku do ukończenia 16. roku życia legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 14) osoba pozostająca na utrzymaniu – członek rodziny utrzymujący się z połączonych dochodów osób będących tą rodziną;
- 15) osoba ucząca się – osoba pełnoletnia ucząca się, niepozostająca na utrzymaniu rodziców w związku z ich śmiercią lub w związku z ustaleniem wyrokiem sądowym lub ugodą sądową prawa do alimentów z ich strony;
- 16) opiekun faktyczny dziecka – osoba faktycznie opiekująca się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka;
- 17) rodzina – członkowie rodziny:
  - a) student,
  - b) małżonek studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
  - c) rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni studenta, i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
- 18) zatrudnienie lub inna praca zarobkowa – wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą oraz wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych, a także prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej;
- 19) utrata dochodu – utrata dochodu spowodowana:
  - a) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
  - b) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
  - c) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - d) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
  - e) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej,
  - f) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - g) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
  - h) utratą świadczenia rodzicielskiego,
  - i) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,

- j) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym;
- 20) uzyskanie dochodu – uzyskanie dochodu spowodowane:
- a) zakończeniem urlopu wychowawczego,
  - b) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
  - c) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - d) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
  - e) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej,
  - f) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - g) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,
  - h) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
  - i) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

## § 2.

1. Student Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie może ubiegać się o pomoc materialną w formie:
  - 1) stypendium socjalnego,
  - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
  - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów,
  - 4) zapomogi.
2. Student może również ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie stypendium ministra za wybitne osiągnięcia, które regulują odrębne przepisy.
3. Prawo do świadczeń pomocy materialnej dla studentów Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie niebędących obywatelami polskimi i jego zakres określa ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym. O pomoc materialną mogą ubiegać się studenci:
  - 1) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na pobyt stały;
  - 2) cudzoziemcy posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 3) cudzoziemcy korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 4) pracownicy migrujący, będący obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkowie ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 5) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
  - 6) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 1990 z późn. zm.);
  - 7) cudzoziemcy, którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- 8) obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu;
  - 9) posiadacze ważnej Karty Polaka odbywający studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
4. Obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin posiadający środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów odbywający studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomóg.

### § 3.

1. Na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego, dziekan powołuje wydziałową komisję stypendialną, a rektor odwoławczą komisję stypendialną, spośród pracowników uczelni oraz studentów delegowanych przez właściwy organ samorządu studenckiego, przy czym studenci stanowią większość składu komisji.
2. Komisje stypendialne powoływane są na rok akademicki.
3. Stypendia socjalne, stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi są przyznawane na wniosek studenta przez dziekana/wydziałową komisję stypendialną.
4. Stypendia rektora dla najlepszych studentów są przyznawane na wniosek studenta przez rektora.
5. Wraz z wnioskiem o przyznanie stypendium, student jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. Decyzje przygotowywane są w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz jest wydawany studentowi przez Dziekanat za potwierdzeniem odbioru, drugi egzemplarz przechowywany jest razem z wnioskiem w teczkę akt osobowych studenta. Decyzję student powinien odebrać w Dziekanacie w terminie 14 dni od dnia wydania decyzji.
7. W przypadku nieodebrania decyzji w wyznaczonym terminie, po 14 dniach zostaje ona wysłana za potwierdzeniem odbioru na wskazany przez studenta adres ze skutkiem doręczenia.
8. Studenci są informowani o fakcie rozpatrzenia wniosku oraz terminie i sposobie odbioru decyzji administracyjnych dziekana/wydziałowej komisji stypendialnej przez umieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń przed Dziekanatem oraz przez system Uczelnia.XP.
9. Nadzór nad działalnością wydziałowej komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej sprawują odpowiednio dziekan oraz rektor.
10. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 9, dziekan lub rektor może uchylić decyzję wydziałowej komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej, niezgodną z przepisami ustawy lub niniejszym regulaminem.
11. Od decyzji dziekana/wydziałowej komisji stypendialnej w sprawie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi studentowi przysługuje odwołanie do rektora/odwoławczej komisji stypendialnej, składane w terminie czternastu dni od dnia otrzymania decyzji.
12. Od decyzji rektora w sprawie stypendium rektora dla najlepszych studentów, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, składany w terminie czternastu dni od dnia otrzymania decyzji.

13. Zamiast wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, o którym mowa w ust. 12, strona może wnieść skargę na decyzję do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia.
14. Decyzja podjęta przez organ odwoławczy może być zaskarżona przez studenta do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia.
15. Na podstawie oświadczenia student może zrzec się prawa do wniesienia odwołania od decyzji, o której mowa w ust. 11, oraz prawa do wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, o którym mowa w ust. 12. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Z dniem otrzymania przez uczelnię oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania/wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, decyzja staje się ostateczna i prawomocna, co oznacza, iż decyzja podlega natychmiastowemu wykonaniu i brak jest możliwości jej zaskarżenia do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie.

#### § 4.

1. Student może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium rektora dla najlepszych studentów w danym roku akademickim przez 9 miesięcy, a w przypadku niewykorzystanych środków – 10 miesięcy, natomiast gdy rok studiów trwa jeden semestr – przez okres do 5 miesięcy. O wypłacie dziesiątego stypendium decyduje rektor w porozumieniu z Parlamentem Samorządu Studentów ZUT.
2. Stypendium socjalne i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane są na rok akademicki, z zastrzeżeniem ust. 3. Jeżeli zgodnie z planem studiów ostatni rok studiów trwa jeden semestr, stypendium przyznawane jest na okres jednego semestru. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na semestr.
3. W przypadku gdy okres orzeczonej niepełnosprawności jest krótszy niż rok akademicki, wówczas stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na okres orzeczonej niepełnosprawności.
4. Stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium rektora dla najlepszych studentów wypłacane są co miesiąc, w terminach ustalonych przez rektora, ogłoszonych przed rozpoczęciem roku akademickiego.
5. Studenci ostatniego roku studiów pobierają stypendia:
  - 1) do końca lutego – na studiach kończących się semestrem zimowym,
  - 2) do końca czerwca – na studiach kończących się semestrem letnim.Uzyskanie przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej na podstawie Regulaminu studiów Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie nie uprawnia do otrzymywania stypendiów, o których mowa w § 2 ust. 1.
6. Dla potrzeb niniejszego regulaminu ustala się, że semestr zimowy obejmuje miesiące: październik, listopad, grudzień, styczeń, luty, natomiast semestr letni obejmuje: marzec, kwiecień, maj, czerwiec, a w przypadku decyzji o wypłacie dziesiątego stypendium także wrzesień.
7. Rektor w porozumieniu z Parlamentem Samorządu Studentów ZUT ustala na rok akademicki:
  - wysokość stypendium socjalnego,
  - wysokość zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki,
  - wysokość zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta, w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki,
  - wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,

- wysokość stypendium rektora dla najlepszych studentów,
  - wysokość maksymalnej zapomogi losowej oraz wysokość maksymalnej zapomogi losowej w przypadku ciężkiej choroby studenta.
8. Wysokości świadczeń, o których mowa w ust. 7, mogą być zwiększone w trakcie roku akademickiego.
  9. Wypłaty stypendiów realizowane są na osobiste rachunki bankowe studentów. Student jest zobowiązany do podania prawidłowego numeru swojego rachunku bankowego. W szczególnych przypadkach dopuszcza się dokonanie wypłaty przyznanej studentowi zapomogi w kasach Banku Zachodniego WBK.
  10. Wypłaty świadczeń z funduszu pomocy materialnej realizowane są według harmonogramu wypłat stypendiów ogłaszanego przed rozpoczęciem danego roku akademickiego.
  11. Student ponosi pełną odpowiedzialność dyscyplinarną, cywilną i karną za podanie nieprawdziwych danych, na podstawie których uzyskał świadczenie nienależnie. Jeżeli student umyślnie dopuścił się podania nieprawdziwych danych, rektor wszczyna procedurę dyscyplinarną, niezależnie od odpowiedzialności karnej.

#### **§ 5.**

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz zapomogę tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
2. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.
3. Student otrzymujący świadczenie pomocy materialnej jest obowiązany niezwłocznie powiadomić uczelnię o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w ust. 2, mającej wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej.

#### **§ 6.**

1. Student traci prawo do przyznanych świadczeń:
  - 1) w przypadku ukarania studenta przez komisję dyscyplinarną zawieszeniem w prawach studenta – na czas obowiązywania kary;
  - 2) w przypadku rezygnacji z otrzymywanych świadczeń pomocy materialnej;
  - 3) gdy uzyskał świadczenia pomocy materialnej w wyniku podania nieprawdziwych danych.
2. Decyzje o przyznaniu świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 1, wygasają z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie, lub utracił prawo do świadczenia na podstawie § 5 ust. 2.
3. Student, który złożył egzamin dyplomowy w terminie wcześniejszym niż określony w Regulaminie studiów ZUT, traci prawo do świadczeń pomocy materialnej, z ostatnim dniem miesiąca, w którym nastąpiło złożenie egzaminu dyplomowego.

4. W trakcie urlopu długoterminowego, student traci prawo do świadczeń pomocy materialnej określonych w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2. Wyjątek stanowi otrzymanie urlopu długoterminowego w przypadku choroby uniemożliwiającej udział w zajęciach, urodzenia dziecka i sprawowania opieki nad dzieckiem. W szczególnych przypadkach decyzję o prawie do otrzymania tych stypendiów podejmuje rektor lub odwoławcza komisja stypendialna.
5. Student, który uzyskał urlop długoterminowy w czasie trwania roku akademickiego – nie otrzymuje świadczeń pomocy materialnej od następnego miesiąca po uzyskaniu urlopu.
6. Student skierowany na studia do innych uczelni w kraju lub za granicą (np. MOSTAR, Erasmus) może otrzymywać wszystkie świadczenia pomocy materialnej, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania tych świadczeń.

## **II Stypendium socjalne**

### **§ 7.**

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego składa dziekanowi/wydziałowej komisji stypendialnej:
  - 1) oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów (załącznik nr 1),
  - 2) wniosek o przyznanie stypendium socjalnego (załącznik nr 3),
  - 3) oświadczenie do celów stypendialnych o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (załącznik nr 4),wraz z innymi wymaganymi dokumentami, w terminach ustalonych przez rektora.
3. Stypendium przyznaje się od miesiąca, w którym student złożył komplet dokumentów.
4. Osoba przyjmująca wniosek sprawdza kompletność dokumentacji oraz prawidłowość wypełnienia wniosku. W przypadku gdy wniosek jest niekompletny, pracownik wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku o brakujące dokumenty, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
5. Nieuzupełnienie kompletu dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
6. Skutki za nieprawidłowe wypełnienie wniosku i oświadczeń oraz niedostarczenie kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 2, obarczają odpowiedzialnością wnioskodawcę.

### **§ 8.**

1. Wysokość dochodu uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt. 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
2. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta, pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym, ustala się na podstawie zaświadczeń lub oświadczeń członków rodziny studenta o źródłach i wysokości dochodów uzyskanych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres ubiegania się o stypendium, o których mowa w ust. 9, oraz na podstawie oświadczenia studenta o liczbie osób w najbliższej rodzinie, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym. Liczbę osób w rodzinie studenta ustala się według stanu na dzień złożenia wniosku.



3. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach rodzinnych. Tekst ustawy o świadczeniach rodzinnych znajduje się do wglądu w Dziale ds. Studenckich, dziekanatach oraz na stronie internetowej uczelni ([www.zut.edu.pl](http://www.zut.edu.pl)) dotyczącej stypendiów.
4. Przy ustalaniu sytuacji materialnej studenta w celu przyznania mu stypendium socjalnego za dochód poszczególnych członków rodziny uważa się dochody wymienione w art. 3 ust. 1 lit. a, b, c ustawy o świadczeniach rodzinnych. Do dochodu nie wlicza się:
  - 1) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym;
  - 2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
    - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
    - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
    - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
  - 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.);
  - 4) świadczeń, o których mowa w art. 173a, 199a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym;
  - 5) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 2032, z późn. zm.).
5. W przypadku gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 617 z późn. zm.). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych, dochody te sumuje się.
- <sup>1</sup>5a. W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, przyjmuje się wysokość dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w Monitorze Polskim.
6. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez: rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek:
  - 1) w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu (załącznik nr 5) oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
    - a) ukończył 26. rok życia,
    - b) pozostaje w związku małżeńskim,
    - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 17, ppkt b,
    - d) osiągnął pełnoletniość, przebywając w pieczy zastępczej;

---

<sup>1</sup> zmiana wprowadzona zarządzeniem nr 78 Rektora ZUT z dnia 27 października 2017 r.

- 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
  - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
  - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
  - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
  - d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców (załącznik nr 5) i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.

Fakt samodzielnego zamieszkiwania studenta poza domem rodzinnym nie zwalnia jego rodziny od obowiązku alimentacyjnego w okresie studiów. Nie stanowi również podstawy do uznania jedynie dochodów studenta, jeżeli nie spełnia warunków, o których mowa w pkt 1 i 2.

7. Przy ustalaniu dochodu rodziny nie uwzględnia się dochodów członka rodziny przebywającego w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, a jego osoby nie uwzględnia się w liczbie członków rodziny, niezależnie od tego czy jest ponoszona opłata za jego pobyt w tej instytucji. Za instytucję zapewniającą całodobowe utrzymanie uważa się: dom pomocy społecznej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, szkołę wojskową lub inną szkołę, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie.
8. W przypadku gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa NBP z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi, podstawę ustalenia prawa do świadczeń pomocy materialnej.
9. Dokumentami stanowiącymi podstawę do ustalenia dochodu w rodzinie studenta są:
  - 1) oświadczenie o liczbie osób w rodzinie studenta, zawarte we wniosku o przyznanie stypendium socjalnego (załącznik nr 3);
  - 2) oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego (załącznik nr 5);
  - 3) zaświadczenie o dochodzie uzyskanym przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres ubiegania się o stypendium, podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, i 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierające informacje o:
    - a) wysokości dochodu,
    - b) wysokości składek na ubezpieczenie społeczne odliczonych od dochodu,
    - c) wysokości należnego podatku;
  - 4) zaświadczenie zawierające informacje o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres ubiegania się o stypendium;
  - 5) oświadczenia członków rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres ubiegania się o stypendium;
  - 6) <sup>2</sup>zaświadczenia naczelnika urzędu skarbowego, dotyczące członków rodziny studenta i studenta rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje o roku podatkowym, którego dotyczy zaświadczenie, danych podatnika, którego dotyczy zaświadczenie, w tym: imię, nazwisko, numer PESEL, oraz formie opłacanego podatku. W przypadku opłacania podatku w formie karty podatkowej zaświadczenie to zawiera ponadto informację o wysokości opłaconego

---

<sup>2</sup> zmiana wprowadzona zarządzeniem nr 78 Rektora ZUT z dnia 27 października 2017 r.

- podatku, w przypadku opłacania podatku w formie ryczałtu ewidencjonowanego informacje o wysokości przychodu i stawce podatku;
- 7) zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego, wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym ubieganie się o stypendium za ten rok;
  - 8) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników (jest to umowa pisemna zawarta na co najmniej 10 lat i zgłoszona do ewidencji gruntów i budynków, z wyjątkiem umów zawartych z osobami najbliższymi, o których mowa w art. 28 ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników), albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
  - 9) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
  - 10) kopię odpisu podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub kopię odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązującej do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną a także:
    - przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani orzeczeniem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
    - zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
    - informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą;
  - 11) zaświadczenie z sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie przysposobienia dziecka;
  - 12) orzeczenie sądu rodzinnego o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka;
  - 13) skrócony odpis aktu urodzenia rodzeństwa lub dzieci studenta, lub zupełny akt urodzenia rodzeństwa, lub dzieci studenta, w przypadku gdy ojciec dziecka jest nieznany;
  - 14) odpis skrócony aktu małżeństwa studenta;
  - 15) orzeczenie o niepełnosprawności studenta lub orzeczenie równorzędne, dotyczy również członków rodziny studenta (w przypadku gdy w rodzinie studenta wychowuje się dziecko niepełnosprawne);
  - 16) zaświadczenie szkoły lub szkoły wyższej o kontynuowaniu nauki, w przypadku gdy rodzeństwo lub dzieci studenta ukończyły 18 rok życia;
  - 17) kopię aktu zgonu członka rodziny studenta;
  - 18) dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu;
  - 19) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągnięty – w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres ubiegania się o stypendium;

- 20) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym okres ubiegania się o stypendium.
10. W celu udokumentowania utraty dochodu, student zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające utratę dochodu, w szczególności:
- 1) świadectwo pracy lub zaświadczenie płatnika dochodu lub inny dokument potwierdzający fakt utraty dochodu oraz wysokość utraconego dochodu wydany przez odpowiednie organy i instytucje (np. pracodawca, ZUS);
  - 2) w przypadku osiągnięcia dochodów z pozarolniczej działalności gospodarczej – oświadczenie członka rodziny o wysokości utraconego dochodu oraz zaświadczenie o wyrejestrowaniu lub zawieszeniu działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej.
11. W celu udokumentowania uzyskania dochodu student zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające jego uzyskanie, w szczególności:
- 1) umowę o pracę lub zaświadczenie płatnika dochodu lub inny dokument potwierdzający fakt uzyskania dochodu wydany przez odpowiednie organy i instytucje (np. pracodawca, ZUS);
  - 2) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągnięty – w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
  - 3) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
  - 4) w przypadku uzyskania dochodów z pozarolniczej działalności gospodarczej:
    - a) dokument potwierdzający fakt rozpoczęcia lub wznowienia pozarolniczej działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej;
    - b) oświadczenie członka rodziny o wysokości uzyskanego dochodu oraz liczbie miesięcy, w których dochód był osiągnięty – w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
    - c) oświadczenie członka rodziny o wysokości uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki.
12. W przypadku gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do przyznania stypendium socjalnego wymagają potwierdzenia dokumentem albo oświadczeniem innym niż wymienione w niniejszym regulaminie, rektor, dziekan lub wydziałowa komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna może domagać się takiego dokumentu albo oświadczenia.
13. W uzasadnionych przypadkach rektor, dziekan lub wydziałowa komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna mogą zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta i uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełnienia przez studenta kryterium, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszego regulaminu.
14. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 13, rektor, dziekan lub wydziałowa komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna mogą wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.

## § 9.

1. Student zobowiązany jest niezwłocznie (tj. nie później niż w terminie 7 dni od daty wystąpienia zmiany) powiadomić dziekana/wydziałową komisję stypendialną o zmianach dotyczących jego sytuacji materialnej i warunków wpływających na wysokość stypendium socjalnego.
2. W przypadku utraty dochodu, prawo do stypendium socjalnego ustala się na wniosek studenta, na podstawie dochodu rodziny pomniejszonego o utracony dochód, a w przypadku uzyskania dochodu – na podstawie dochodu rodziny powiększonego o uzyskany dochód.
3. Zmiana wysokości stypendium socjalnego w trakcie danego roku akademickiego następuje, jeżeli zaistnieją okoliczności mające wpływ na wysokość stypendium, w szczególności gdy:
  - 1) nastąpi utrata lub uzyskanie dochodu;
  - 2) zwiększy lub zmniejszy się liczba osób zobowiązanych do utrzymania studenta lub liczba członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym;
  - 3) student przejdzie na utrzymanie innych osób prawnie do tego zobowiązanych.

## § 10.

1. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim uczelni.
2. Student może ubiegać się o zakwaterowanie małżonka i dzieci w domu studenckim uczelni.
3. Student studiów stacjonarnych otrzymujący stypendium socjalne może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu:
  - 1) zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał mu studiowanie,
  - 2) zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, w przypadku o którym mowa w pkt 1, z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta.
4. Student studiów stacjonarnych ubiegający się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości:
  - 1) z tytułu zamieszkania w domu studenckim – dołącza do wniosku zaświadczenie o zamieszkanu w domu studenckim,
  - 2) z tytułu zamieszkania w obiekcie innym niż dom studencki – do wniosku dołącza kopię umowy najmu lokalu. W przypadku braku możliwości dołączenia do wniosku kopii umowy najmu lokalu, student składa oświadczenie o braku możliwości codziennego dojazdu z miejsca stałego zamieszkania do uczelni i kosztach ponoszonych z tego tytułu.

Wymóg dołączenia powyższych dokumentów stosuje się odpowiednio do przyznania stypendium za wspólne zakwaterowanie z niepracującym małżonkiem i dzieckiem studenta.
5. Student ma obowiązek w ciągu 7 dni pisemnie powiadomić dziekana/wydziałową komisję stypendialną o:
  - 1) rezygnacji z zakwaterowania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki (swojej lub swojego małżonka);
  - 2) podjęciu pracy przez małżonka, jeśli student pobiera świadczenia na podstawie ust. 3 pkt 2.

### **III Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych**

#### **§ 11.**

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na wniosek studenta (załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu).
3. Ubiegając się o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, student dołącza do wniosku orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie w świetle prawa traktowane na równi z tym orzeczeniem oraz oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów (załącznik nr 1).
4. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na czas trwania ważności orzeczenia, o którym mowa w ust. 3, od miesiąca złożenia wniosku, nie dłużej niż do końca czerwca bieżącego roku akademickiego.
5. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie trwania roku akademickiego. Stypendium jest przyznane wówczas od miesiąca, w którym złożono wniosek, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.
6. W przypadku gdy ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wygaśnie w trakcie roku akademickiego, stypendium to przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.
7. W przypadku utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności i ponownego ustalenia niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli student spełnia warunki uprawniające do nabycia tego świadczenia oraz złożył wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych w terminie trzech miesięcy od utraty ważności poprzedniego orzeczenia.

### **IV Stypendium rektora dla najlepszych studentów**

#### **§ 12.**

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów otrzymuje nie więcej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów na danym poziomie kształcenia. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane jednemu studentowi.
2. Na każdym kierunku studiów i poziomie kształcenia tworzy się listy rankingowe. O miejscu studenta na liście rankingowej decyduje liczba uzyskanych punktów.
3. W przypadku gdy przekroczony zostanie limit procentowy, o którym mowa w ust. 1, ze względu na uzyskanie jednakowej liczby punktów przez studentów, listę rankingową pomniejsza się o osoby z końca listy o najmniejszej, tej samej liczbie punktów.
4. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student roku k, który spełnił poniższe warunki:
  - 1) uzyskał w roku studiów k-1 średnią ocen, nie niższą niż 4,00 lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym;

- 2) zaliczył wszystkie moduły/przedmioty przewidziane programem studiów i planem studiów do roku k-1;
  - 3) zaliczył rok studiów k-1 zgodnie z programem studiów i planem studiów w terminach zgodnych z organizacją roku akademickiego, tj. zaliczył w terminie do ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej zimowej i sesji egzaminacyjnej jesiennej wszystkie moduły/przedmioty.
5. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może być pobierane w oparciu o osiągnięcia z roku k-1 nie dłużej niż przez dwa semestry.
  6. Na danym semestrze studiów stypendium rektora można pobierać tylko raz.
  7. Stypendium rektora dla najlepszych studentów nie przysługuje studentowi za rok studiów, w którym student powtarzał semestr po wznowieniu studiów.
  8. Wymóg progu średniej ocen 4,00 nie dotyczy studentów ubiegających się o stypendium rektora dla najlepszych studentów z tytułu uzyskanych osiągnięć naukowych, artystycznych i sportowych, jednakże warunkiem otrzymania stypendium jest uzyskanie w sumie minimum 4 pkt za te osiągnięcia.

### **§ 13.**

1. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty.
2. Student składa wniosek, o którym mowa w § 14 ust. 1, wraz z załącznikami i dokumentami potwierdzającymi zdobycie tytułu laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim oraz dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe.
3. Stypendium rektora dla najlepszych studentów na pierwszym roku studiów drugiego stopnia, rozpoczętych w terminie roku (12 miesięcy) od ukończenia studiów pierwszego stopnia, przyznaje się na podstawie średniej ocen lub osiągnięć naukowych, artystycznych lub wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, uzyskanych za ostatni rok studiów pierwszego stopnia. Jeżeli ostatni rok studiów pierwszego stopnia składa się tylko z semestru dyplomowego, wówczas stypendium przyznaje się tylko za ten semestr.
4. Student, który ukończył studia pierwszego stopnia na innym kierunku studiów lub innej uczelni do wniosku o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów dołącza zaświadczenie o uzyskanych ocenach za ostatni rok studiów.
5. Student, który został przyjęty na Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie w ramach przeniesienia z innej uczelni, jest zobowiązany dostarczyć zaświadczenie z poprzedniej uczelni o uzyskanej średniej ocen za poprzedni rok studiów wraz z informacją o skali ocen.

### **§ 14.**

1. Student ubiegający się o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów składa w Dziekanacie wniosek (załącznik nr 7) oraz dokumentację potwierdzającą osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe (odpowiednio załączniki nr 7a, 7b, 7c), w terminach określonych przez rektora oraz oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów (załącznik nr 1).
2. Osoba przyjmująca wniosek sprawdza kompletność dokumentacji oraz prawidłowość wypełnienia wniosku. W przypadku gdy wniosek jest niekompletny, pracownik wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku o brakujące dokumenty, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

3. Nieuzupełnienie kompletu dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
4. Skutki za nieprawidłowe wypełnienie wniosku i oświadczenia oraz niedostarczenie kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 1, obarczają odpowiedzialnością wnioskodawcę.
5. Średnią ocen większą lub równą 4,00 do celów stypendialnych przelicza się na punkty (przykład: średnia 4,73 odpowiada liczbie punktów równej 4,73).
6. Dla studentów studiujących w systemie punktowym średnią ocen, o której mowa w ust. 5, jest średnia ważona ocen za wszystkie przedmioty obowiązujące w roku studiów k-1, gdzie wagami są punkty przyporządkowane danym przedmiotom. Zajęcia (przedmioty) kończące się wpisem „zal.” pomija się przy obliczaniu oceny średniej.
7. Do celów stypendialnych, przy obliczaniu średniej ocen nie bierze się pod uwagę oceny za praktykę zawodową oraz oceny za pracę dyplomową.
8. W średniej ocen uwzględnia się oceny z przedmiotów zakwalifikowanych przez dziekana jako różnice programowe.
9. Studentom, którzy odbywali praktykę semestralną w roku studiów k-1, średnią ocen wyznacza się tylko dla semestru, w którym odbywali naukę.
10. Średnią ocen do celów stypendialnych zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.
11. Średnią ocen studenta pierwszego roku studiów drugiego stopnia uzyskaną w innej uczelni w skali, w której najwyższą oceną jest 6,00 lub 5,50, przelicza się następująco:
  - przy skali o najwyższej ocenie 6,00 – średnią ocen uzyskaną przez studenta dzieli się przez współczynnik 1,2;
  - przy skali o najwyższej ocenie 5,50 – średnią ocen uzyskaną przez studenta dzieli się przez współczynnik 1,1.

## § 15.

1. Osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe przelicza się na punkty. Punkty za poszczególne rodzaje osiągnięć studenta sumują się.
2. Student może otrzymać maksymalnie 5 punktów za każdy rodzaj osiągnięć: naukowych, artystycznych, sportowych.
3. Student, o którym mowa w § 13 ust. 1, otrzymuje 5 punktów za zdobycie tytułu laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim. W przypadku uzyskania przez tego studenta osiągnięć naukowych, artystycznych, sportowych – punkty sumuje się.
4. W przypadku uzyskania przez studenta wysokiej średniej ocen (większej lub równej 4,00) oraz osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych – punkty sumuje się. Kryterium średniej ocen nie dotyczy studenta określonego w § 13 ust. 1.
5. Akceptacji osiągnięć, o których mowa w ust. 1, dokonuje dziekan na wniosku o stypendium rektora dla najlepszych studentów, po uzyskaniu potwierdzenia odpowiedniej jednostki.



## 6. Punktację za osiągnięcia naukowe przedstawia tabela 1.

Tabela 1

Lp.	Rodzaj osiągnięcia naukowego	Liczba punktów
1)	aktywna praca w kole naukowym (badania, organizacja obozów naukowych, zebrania naukowe, opracowanie ekspertyz, projektów, pełnienie funkcji przewodniczącego SKN)	0,20
2)	odbyte studia częściowe w innej uczelni, trwające minimum semestr (np. ERASMUS, MOSTAR, MOSTECH) oraz zaliczenie wszystkich przedmiotów, które miały zostać zrealizowane na wyjeździe	0,60
3)	praktyki lub staże zawodowe w projektach unijnych oraz w ramach programu IAESTE, trwające minimum 14 dni	0,40
4)	artykuł naukowy/publikacja w czasopiśmie wyróżnionym w JCR (Journal Citation Reports), tj. z Listy Filadelfijskiej	5,00
5)	artykuł naukowy w zagranicznym czasopiśmie	2,00
6)	artykuł naukowy w krajowym czasopiśmie recenzowanym	0,70
7)	publikacja książkowa/ monografia recenzowana	1,00
8)	rozdział w książce/ monografii recenzowanej	0,80
9)	streszczenie referatu w materiałach konferencyjnych	0,30
10)	pełna praca w materiałach konferencyjnych	0,50
11)	referat wygłoszony w trakcie międzynarodowej konferencji naukowej	0,50
12)	referat wygłoszony w trakcie ogólnopolskiej konferencji naukowej	0,30
13)	plakat naukowy lub przygotowany na konferencję międzynarodową	0,40
14)	plakat naukowy lub przygotowany na konferencję ogólnopolską	0,30
15)	otrzymanie nagrody lub wyróżnienia w międzynarodowym konkursie/konferencji naukowej	0,70
16)	otrzymanie nagrody lub wyróżnienia w ogólnopolskim konkursie/konferencji naukowej	0,50
17)	otrzymanie I nagrody w Studenckiej Sesji Kół Naukowych ZUT	0,50
18)	dokonanie i zgłoszenie w Urzędzie Patentowym RP wynalazku, wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego celem uzyskania praw wyłącznych; patentu na wynalazek, prawa ochronnego na wzór użytkowy, prawa z rejestracji na wzór przemysłowy	1,00
19)	udział w grantie międzynarodowym	1,00
	udział w grantie krajowym	0,70
	udział w grantie uczelnianym	0,30

## 7. Punktację za osiągnięcia artystyczne przedstawia tabela 2.

Tabela 2

Lp.	Rodzaj osiągnięcia artystycznego	Liczba punktów
1)	indywidualna publikacja dzieł artystycznych (np. album, płyta)	1,00
2)	zespołowa publikacja dzieł artystycznych (np. album, płyta)	0,50
3)	prezentacja prac artystycznych (np. wystawa) w instytucji artystycznej lub placówce o utrwalonym prestiżu artystycznym – indywidualna	0,60
4)	prezentacja prac artystycznych (np. wystawa) w instytucji artystycznej lub placówce o utrwalonym prestiżu artystycznym – zespołowa	0,30
5)	prezentacja utworów muzycznych (np. koncert), kabaretowych, literackich itp. w instytucji artystycznej lub placówce o utrwalonym prestiżu artystycznym – indywidualna	0,40
6)	prezentacja utworów muzycznych (np. koncert), kabaretowych, literackich itp. w instytucji artystycznej lub placówce o utrwalonym prestiżu artystycznym – zespołowa	0,20
7)	otrzymanie nagrody lub wyróżnienia w konkursie międzynarodowym – indywidualnie	0,80
8)	otrzymanie nagrody lub wyróżnienia w konkursie międzynarodowym – zespołowo	0,40
9)	otrzymanie nagrody lub wyróżnienia w konkursie ogólnopolskim – indywidualnie	0,60
10)	otrzymanie nagrody lub wyróżnienia w konkursie ogólnopolskim – zespołowo	0,30

8. Punktację za osiągnięcia sportowe przedstawia tabela 3.

**Tabela 3**

Lp.	Osiągnięcia sportowe – ranga zawodów	Punktacja					
		za uzyskane miejsce					za udział
		1.	2.	3.	4.	5.	
1)	Igrzyska Olimpijskie lub Paraolimpijskie lub Mistrzostwa Świata lub Mistrzostwa Europy lub Uniwersjada	5,00	4,90	4,80	4,70	4,60	4,00
2)	Akademickie Mistrzostwa Świata lub Akademickie Mistrzostwa Europy	4,50	4,40	4,30	4,20	4,10	3,00
3)	Mistrzostwa Polski	4,00	3,90	3,80	2,00	1,80	1,50
4)	Akademickie Mistrzostwa Polski	3,90	3,80	3,70	1,50	1,30	1,00
5)	Mistrzostwa Województwa Zachodniopomorskiego (osiągnięcia indywidualne)	1,50	1,00	0,80	–	–	–
6)	Akademickie Mistrzostwa Województwa Zachodniopomorskiego (osiągnięcia indywidualne)	1,00	0,70	0,50	–	–	–
7)	Mistrzostwa Województwa Zachodniopomorskiego (osiągnięcia w grach zespołowych)	1,30	0,90	0,70	–	–	–
8)	Akademickie Mistrzostwa Województwa Zachodniopomorskiego (osiągnięcia w grach zespołowych)	0,90	0,60	0,40	–	–	–
9)	Czynny udział w grach zespołowych I i II ligi						0,50

9. W przypadku obliczania punktacji za osiągnięcia naukowe, o których mowa w ust. 6 tabeli 1, punktów w poz. 9 – 14 uzyskanych w zakresie tego samego tematu nie sumuje się. W takim przypadku brane jest pod uwagę najwyżej punktowane osiągnięcie.
10. W przypadku obliczania punktacji za osiągnięcia artystyczne, o których mowa w ust. 7 tabeli 2, punktów za osiągnięcia o tej samej tematyce, prezentowanych w różnych miejscach, nie sumuje się.
11. Rodzaje osiągnięć sportowych wymienione w ust. 8 tabeli 3 odnoszą się do zawodów tej samej rangi dla osób niepełnosprawnych.
12. W przypadku zawodów akademickich przyjmuje się punktację za uzyskane miejsce z klasyfikacji generalnej, bez podziału na rodzaje uczelni.

## **V Zapomoga**

### **§ 16.**

1. Zapomoga jest doraźną formą pomocy dla studenta, który z przyczyn losowych przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Student może otrzymać zapomogę dwa razy w roku akademickim, ale z różnych udokumentowanych przyczyn losowych.
3. Za przyczynę losową uprawniającą studenta do ubiegania się o zapomogę uważa się w szczególności:
  - 1) nieszczęśliwy wypadek;
  - 2) poważną i nagłą chorobę studenta lub członka jego najbliższej rodziny, wymagającą dodatkowych nakładów finansowych;

- 3) śmierć członka najbliższej rodziny (rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, dziecka, małżonka, rodzeństwa);
- 4) szkody spowodowane klęską żywiołową lub zdarzeniem losowym (pożar, kradzież itp.).
4. Zapomogę przyznaje dziekan/wydziałowa komisja stypendialna na wniosek studenta, w ramach limitu środków przekazywanych na ten cel na dany rok akademicki.
5. Wniosek o zapomogę (załącznik nr 8) wraz z dokumentami potwierdzającymi trudną sytuację materialną rodziny studenta oraz oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów (załącznik nr 1) powinien być złożony do dziekana/wydziałowej komisji stypendialnej w ciągu 30 dni od momentu wystąpienia przyczyny powodującej trudną sytuację materialną, uzasadniającą przyznanie zapomogi. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin złożenia wniosku o zapomogę może być przedłużony.

## **VI Postanowienia końcowe**

### **§ 17.**

W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawę Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawę o świadczeniach rodzinnych.

### **§ 18.**

Integralną część niniejszego regulaminu stanowią następujące wzory wniosków:

załącznik nr 1 – Oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów

załącznik nr 2 – Oświadczenie o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania/wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy

załącznik nr 3 – Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego (wraz z częścią dotyczącą ustalenia wysokości dochodu – str. 2)

załącznik nr 4 – Oświadczenie do celów stypendialnych o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym

załącznik nr 5 – Oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego

załącznik nr 6 – Wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych

załącznik nr 7 – Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów (w tym nr 7a-7c)

załącznik nr 8 – Wniosek o przyznanie zapomogi

Szczecin, dnia .....

**Rektor/Dziekan/**

**Komisja Stypendialna Wydziału** .....

## OŚWIADCZENIE

**o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów**

Nazwisko ..... imię/imiona .....

Nr albumu ....., kierunek .....

Studia I / II\*, rok studiów ....., semestr studiów ....., studia stacjonarne/niestacjonarne\*

**Oświadczam, że nie pobieram i nie ubiegam się o przyznanie świadczenia pomocy materialnej na innym kierunku studiów\*:**

**stypendium socjalnego**

**stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych**

**stypendium rektora dla najlepszych studentów**

**zapomogi**

Wskazanie przez studenta kierunku studiów:

– wyżej wymienione świadczenie/świadczenia deklaruję się pobierać na kierunku .....

..... na Wydziale .....

Oświadczam, iż jest mi wiadome, że:

- zgodnie z art. 184 ust. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.), student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia **tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów**;
- zgodnie z art. 184 ust. 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.), studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w art. 173 ust. 1 ww. ustawy (czyli stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów, stypendium ministra za wybitne osiągnięcia, zapomoga), chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.

.....  
podpis studenta

\* właściwe zaznaczyć

Szczecin, dnia .....

**Rektor/Dziekan/**

**Komisja Stypendialna Wydziału** .....

## OŚWIADCZENIE

### O ZRZECZENIU SIĘ PRAWA DO WNIESIENIA ODWOŁANIA/WNIOSKU O PONOWNE ROZPATRZENIE SPRAWY\*

Nazwisko ..... imię/imiona .....

Nr albumu ....., kierunek .....

Studia I/ II\*, rok studiów ....., semestr studiów ....., studia stacjonarne/niestacjonarne\*

Na podstawie art. 127a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257) **oświadczam, że zrzekam się\*\*:**

prawa do wniesienia odwołania od decyzji wydanej przez Rektora/Dziekana/Wydziałową Komisję Stypendialną/ Odwoławczą Komisję Stypendialną, dotyczącej przyznania/nieprzyznania\*:

stypendium socjalnego

stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych

stypendium rektora dla najlepszych studentów

zapomogi

lub

prawa do wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy od decyzji wydanej przez Rektora przyznania/nieprzyznania\* stypendium rektora dla najlepszych studentów.

Decyzja, od której zrzekam się prawa do wniesienia odwołania/wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy\*, staje się ostateczna i prawomocna. Rozumiem, że podlega ona natychmiastowemu wykonaniu i nie będzie przysługiwała mi możliwość zaskarżenia decyzji do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie ani do organu II instancji. Wiem również, że nie jest możliwe skutecznie cofnięcie niniejszego oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania/wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy\*.

.....  
data i czytelny podpis studenta

\* niepotrzebne skreślić  
\*\* właściwe zaznaczyć



## Dochód w roku kalendarzowym poprzedzającym okres ubiegania się o stypendium

Członkowie rodziny (proszę dodać imię i nazwisko)	Rok urodzenia	Źródło dochodu	Kwoty z zaświadczenia z US (dane z punktów 1,2,3 wpisujemy odpowiednio w kolumnach 4,5,6) oraz z zaświadczenia z ZUS (wpisujemy w kol.7)							Dochód opodatkowany zryczałtowanym podatkiem dochodowym (działalność gospodarcza)*	Dochód utracony	Liczba miesięcy w których dochód był osiągnięty	Inne dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych				Liczba miesięcy, w których dochód był osiągnięty	Dochód uzyskany (netto z pierwszego pełnego miesiąca)	Dochód ogółem (kolumna 8+11+15+16)**	
			Dochód	Należny podatek	Składki na ubezp. społeczne	Składki na ubezp. zdrowotne	Dochód netto	Liczba miesięcy w których dochód był osiągnięty	Dochód utracony				Dochód z gosp. rolnego		Pozostałe dochody np. alimenty	Dochód utracony				
													Liczba ha przelicz.	Liczba ha przelicz. x wskaźnik doch. z 1 ha przelicz.						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
student – wnioskodawca																				
matka																				
ojciec																				
rodzeństwo																				
rodzeństwo																				
<b>SUMA:</b>																				

Wskaźnik przeciętnego dochodu z 1 ha przelicz. za ..... r.

\*) dochód z działalności gospodarczej podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym, ustalany zgodnie z obowiązującym obwieszczeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej<sup>3</sup>

\*\*\*) dochód ogółem stanowi sumę z poz. 8, 11, 15, 16, przy czym kwoty z poz. 8, 11, 16 dzielone są dodatkowo na liczbę miesięcy w których dochód był osiągnięty

razem dochód miesięczny netto	roczny dochód utracony	dochód uzyskany (netto z pierwszego pełnego miesiąca)	miesięczna kwota alimentów świadczona na rzecz osób spoza rodziny	liczba osób w rodzinie	miesięczny dochód netto na 1 osobę w rodzinie	data i podpis studenta

## Wypełnia osoba przyjmująca wniosek

Stwierdzam:	Data i podpis pracownika Dziekanatu/członka WKS	wysokość stypendium socjalnego	
Kompletność wymaganych dokumentów		zwiększenie stypendium socjalnego	
Brak wymaganych dokumentów:		<b>RAZEM</b>	
.....			
.....			
.....			
			..... data i podpis pracownika Dziekanatu/członka WKS

<sup>3</sup> zmiana wprowadzona zarządzeniem nr 78 Rektora ZUT z dnia 27 października 2017 r.

**OŚWIADCZENIE**  
**DO CELÓW STYPENDIALNYCH O DOCHODZIE**  
**NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM**  
(W ROKU AKADEMICKIM 20.../20...)

**I Dane studenta**

Nazwisko ..... imię/imiona .....  
nr albumu ....., kierunek .....  
Studia: I°/II°\*, rok studiów ....., semestr studiów ....., studia stacjonarne/niestacjonarne\*  
Adres stałego zamieszkania: .....  
Adres zamieszkania w czasie studiów .....  
Adres mailowy ..... telefon kontaktowy .....

**II Oświadczenie** w postępowaniu o świadczenia pomocy materialnej w roku akademickim 20.../20...

**W roku podatkowym ..... ja i członkowie mojej rodziny (proszę zaznaczyć odpowiednie pola „x”):**

**nie osiągnęli dochodów niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych (art. 3 pkt1 lit c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych)\***

**osiągnęli dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych (art. 3 pkt1 lit c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych)\***

– w wysokości ..... zł ..... gr z tytułu gospodarstwa rolnego (pow. gospodarstwa w ha przeliczeniowych .....);  
– w wysokości ..... zł ..... gr z tytułu:

renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,

renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,

świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,

dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,

świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,

emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,

renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,

zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,

środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,

należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.),

należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom, i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,



należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód, dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenie społeczne

alimenty na rzecz dzieci,  
stypendia doktoranckie i habilitacyjne przyznane na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2016 r. poz. 882 z późn. zm.), stypendia doktoranckie określone w art. 200 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176 z późn. zm.) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,

kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,

należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,

dotatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191, z późn. zm.),

dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,

ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,

ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003–2006,

świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,

dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,

dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,

renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej, oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,

zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,

świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów

pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz 2016 r. poz. 35, 64, 195, 668 i 1010) oraz pomoc materialną określoną w art. 173 ust. 1 pkt 1, 2, i 8, art. 173a, art. 199 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 i art. 199a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym,

kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych

świadczenia pieniężne i pomoc pieniężną określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. poz. 693 i 1220),

świadczenia rodzicielskie,

zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,

stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej.

**Do dochodów nie wlicza się** (zgodnie z brzmieniem art. 179 ust. 5 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym):

- świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r.;
- stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
  - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
  - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
  - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
- świadczeń, o których mowa w art. 173a, 199a
- świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2032, z późn. zm.).
- zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji pro jakościowej, o którym mowa w art. 200a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym,

**Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia** (ustawa o świadczeniach rodzinnych Dz. U. z 2016 r. poz. 1518, z późn. zm.).

.....  
(imię i nazwisko, nr albumu)

**OŚWIADCZENIE**  
**O NIEPROWADZENIU WSPÓLNEGO GOSPODARSTWA DOMOWEGO**

*Oświadczam, że nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców.*

*Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma\* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis studenta)

\* właściwie zaznaczyć

Data wpływu wniosku.....

Szczecin, dnia.....

**Dziekan/Komisja Stypendialna**

**Wydziału .....**

## WNIOSEK

### O PRYZNANIE STYPENDIUM SPECJALNEGO DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Nazwisko ..... Imię/imiona .....

Nr albumu ..... kierunek .....

Studia: I°/II°\*, rok studiów ....., semestr studiów ..... studia stacjonarne/niestacjonarne\*

Adres mailowy ..... telefon kontaktowy .....

Nr rachunku bankowego:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Proszę o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych w roku akademickim .....**

Rodzaj niepełnosprawności:

01-U <input type="checkbox"/>	04-O <input type="checkbox"/>	07-S <input type="checkbox"/>	10-N <input type="checkbox"/>
02-P <input type="checkbox"/>	05-R <input type="checkbox"/>	08-T <input type="checkbox"/>	11-I* <input type="checkbox"/>
03-L <input type="checkbox"/>	06-E <input type="checkbox"/>	09-M <input type="checkbox"/>	12-C <input type="checkbox"/>

**Załączniki:**

Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie w świetle prawa traktowane na równi z tym orzeczeniem, wydane przez właściwy organ. Data obowiązywania ww. dokumentu **od dnia**.....20..... r. **do dnia**.....20..... r.

**Oświadczam że:**

- 1) ukończyłem(-am)/nie ukończyłem(-am)\* studia I stopnia .....  
(proszę wpisać **nazwę uczelni i datę obrony** pracy dyplomowej w przypadku ukończenia studiów)
- 2) ukończyłem(-am)/nie ukończyłem(-am)\* studia II stopnia/jednolite magisterskie\* .....  
(proszę wpisać **nazwę uczelni i datę obrony** pracy dyplomowej w przypadku ukończenia studiów)
- 3) rozpocząłem(-am)/nie rozpocząłem (-am)\* studia II stopnia/jednolite magisterskie\* .....  
(proszę wpisać **nazwę uczelni i datę obrony** pracy dyplomowej w przypadku ukończenia studiów)

- Zapoznałem/zapoznałam się i rozumiem Regulamin przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie.
- Oświadczam, że pobieram/nie pobieram\* stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych na innym kierunku studiów.
- Oświadczam, że wniosek o stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych został/nie został\* złożony przeze mnie na innym kierunku studiów .....  
(w przypadku złożenia wniosku, proszę podać kierunek i nazwę uczelni)
- Świadomy(-a) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej, aż do wydalenia z uczelni i obowiązku zwrotu nieprawnie pobranego stypendium, oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku oraz załączone dokumenty dotyczące rodzajów i wysokości dochodów mojej rodziny są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922, z późn zm.), w celu i zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.

.....  
(podpis studenta)

### Rozstrzygnięcie dla celów sporządzenia decyzji wydawanej studentowi:

Przyznaje się stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych w wysokości ..... zł

na okres od ..... do.....\*

Nie przyznaje się stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych.\*

.....  
(podpis dziekana/przewodniczącego wydziałowej komisji stypendialnej)

\* *niepotrzebne skreślić*

Data wpływu wniosku.....

Szczecin, dnia.....

**Rektor**  
**Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie**

**W N I O S E K**  
**O PRYZNANIE STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW**

Nazwisko ..... imię/imiona.....

Nr albumu ..... kierunek ..... Wydział.....

Studia: I°/II°\*, rok studiów ..... , semestr studiów....., studia stacjonarne/niestacjonarne\*

Adres mailowy ..... telefon kontaktowy .....

Nr rachunku bankowego:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Proszę o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów z tytułu (zaznaczyć właściwe):

średniej ocen (nie niższej niż 4,00)

osiągnięć sportowych (zał. 7c)

osiągnięć naukowych (zał. 7a)

otrzymania tytułu laureata lub finalisty olimpiady

wyników artystycznych (zał. 7b)

**Oświadczam, iż mam zaliczone wszystkie obowiązujące przedmioty ujęte w planie studiów i programie kształcenia (do roku k-1) oraz że w poprzednim roku studiów uzyskałem/uzyskałam:**

Semestr zimowy (rok akad. ....)		Semestr letni (rok akad.....)	
przedmiot	ocena/punkty	przedmiot	ocena/punkty
1.		1.	
2.		2.	
3.		3.	
4.		4.	
5.		5.	
6.		6.	
7.		7.	
8.		8.	
9.		9.	
10.		10.	
11.		11.	
12.		12.	
13.		13.	
14.		14.	
15.		15.	
16.		16.	

Roczna średnia ocen (zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku) .....

Oświadczam że:

1) ukończyłem(-am)/nie ukończyłem(-am)\* studia I stopnia .....

(proszę wpisać **nazwę uczelni i datę obrony** pracy dyplomowej w przypadku ukończenia studiów)

2) ukończyłem(-am)/nie ukończyłem(-am)\* studia II stopnia/jednolite magisterskie\* .....

(proszę wpisać **nazwę uczelni i datę obrony** pracy dyplomowej w przypadku ukończenia studiów)

3) rozpocząłem(-am)/nie rozpocząłem (-am)\* studia II stopnia/jednolite magisterskie\* .....

(proszę wpisać **nazwę uczelni i datę obrony** pracy dyplomowej w przypadku ukończenia studiów)

- Zapoznałem/zapoznałam się i rozumiem Regulamin przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie.
- Oświadczam, że pobieram/nie pobieram\* stypendium rektora dla najlepszych studentów na innym kierunku studiów.
- Oświadczam, że wniosek o stypendium rektora dla najlepszych studentów został/nie został\* złożony przeze mnie na innym kierunku studiów ..... (w przypadku złożenia wniosku, proszę podać kierunek i nazwę uczelni)
- Świadomy(-a) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej, aż do wydalenia z uczelni i obowiązku zwrotu nieprawnie pobranego stypendium, oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku oraz załączone dokumenty dotyczące rodzajów i wysokości dochodów mojej rodziny są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922, z późn zm.), w celu i zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.

.....  
(podpis studenta)

Potwierdzam zgodność danych: .....

Sprawdzono: data i podpis pracownika Dziekanatu/członka wydziałowej komisji stypendialnej

## OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE

uzyskane przez studenta .....  
(imię i nazwisko)

w roku studiów .....

(proszę wpisać rodzaj osiągnięcia zgodnie z tabelą 1 z § 15 ust. 6 Regulaminu)

Lp.	Rodzaj osiągnięcia naukowego	Liczba punktów	Potwierdzenie odpowiedniej jednostki
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
<b>SUMA</b>			

**Załączniki dokumentujące osiągnięcia wpisane w tabeli powyżej, dołączone do wniosku:**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis studenta)

.....  
(data i podpis dziekana)

## OSIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE

uzyskane przez studenta .....  
(imię i nazwisko)

w roku studiów .....

(proszę wpisać rodzaj osiągnięcia zgodnie z tabelą 2 z § 15 ust. 7 Regulaminu)

Lp.	Rodzaj osiągnięcia artystycznego	Liczba punktów	Potwierdzenie odpowiedniej jednostki
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
<b>SUMA</b>			

**Załączniki dokumentujące osiągnięcia wpisane w tabeli powyżej, dołączone do wniosku:**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis studenta)

.....  
(data i podpis dziekana)

## OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE

uzyskane przez studenta .....  
(imię i nazwisko)

w roku studiów .....

(proszę wpisać rodzaj osiągnięcia zgodnie z tabelą 3 z § 15 ust. 8 Regulaminu)

Lp.	Osiągnięcia sportowe – ranga zawodów	Uzyskane miejsce	Liczba punktów	Potwierdzenie odpowiedniej jednostki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
<b>SUMA</b>				

**Załączniki dokumentujące osiągnięcia wpisane w tabeli powyżej, dołączone do wniosku:**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis studenta)

.....  
(data i podpis dziekana)





**Oświadczam że:**

- 1) ukończyłem(-am)/nie ukończyłem(-am) \* studia I stopnia .....  
(proszę wpisać **nazwę uczelni i datę obrony** pracy dyplomowej w przypadku ukończenia studiów)
- 2) ukończyłem(-am)/nie ukończyłem(-am) \* studia II stopnia/jednolite magisterskie\* .....  
(proszę wpisać **nazwę uczelni i datę obrony** pracy dyplomowej w przypadku ukończenia studiów)
- 3) rozpocząłem(-am)/nie rozpocząłem (-am) \* studia II stopnia/jednolite magisterskie\* .....  
(proszę wpisać **nazwę uczelni i datę obrony** pracy dyplomowej w przypadku ukończenia studiów)

- Zapoznałem/zapoznałam się i rozumiem Regulamin przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie.
- Oświadczam, że pobieram/nie pobieram \* zapomogi na innym kierunku studiów.
- Oświadczam, że wniosek o zapomogę został/nie został\* złożony przeze mnie na innym kierunku studiów .....  
(w przypadku złożenia wniosku, proszę podać kierunek i nazwę uczelni)
- Świadomy(-a) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej, aż do wydalenia z uczelni i obowiązku zwrotu nieprawie pobranego stypendium, oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku oraz załączone dokumenty dotyczące rodzajów i wysokości dochodów mojej rodziny są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922, z późn zm.), w celu i zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.

.....  
(podpis studenta)

.....  
(data i podpis pracownika Dziekanatu/członka wydziałowej komisji stypendialnej)

\* właściwe zaznaczyć

---

**Rozstrzygnięcia dla celów sporządzenia decyzji wydawanej studentowi**

Przyznaję \* zapomogę w wysokości ..... złotych.

Nie przyznaję \* zapomogi: .....  
.....

.....  
podpis  
dziekana/przewodniczącego wydziałowej komisji stypendialnej

\* właściwe zaznaczyć