

**Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie poszukuje
kandydatów na stanowisko
kierownika Wydawnictwa Uczelnianego**

Główne obowiązki:

- prowadzenie i nadzór nad całokształtem spraw związanych z przygotowywaniem i realizacją cyklu wydawniczego publikacji naukowych – monografii, skryptów, artykułów naukowych,
- nadzór nad prowadzeniem dokumentacji Wydawnictwa Uczelnianego i sprawozdawczością.

Wykształcenie:

- wyższe (polonistyka, edytorstwo).

Wymagania:

- znajomość zagadnień i doświadczenie (min. 3 lata) w zakresie działalności edytorskiej,
- umiejętność pracy w zespole i organizacji pracy zespołu,
- znajomość języka angielskiego,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- znajomość podstaw prawa autorskiego,
- znajomość programów edytorskich i graficznych.

Opis pracy:

- przygotowywanie planów i sprawozdań oraz dokumentów dotyczących działalności wydawniczej,
- przyjmowanie do cyklu wydawniczego publikacji oraz nadzór nad sporządzaniem umów oraz rozliczeń z recenzentami, autorami, tłumaczami, drukarniami,
- przestrzeganie obowiązujących przepisów w odniesieniu do działalności wydawniczej.

Wymagane dokumenty:

1. własnoręcznie podpisany list motywacyjny, CV oraz informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. DzU z 2019 r., poz. 1040), tj.: imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
2. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
3. kopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia,
4. zgoda na przetwarzanie danych osobowych wg załącznika
5. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym, CV lub innych załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.
6. w przypadku chęci uczestnictwa w kolejnych naborach prowadzonych przez Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie, proszę o umieszczenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez ZUT przez okres najbliższych 3 miesięcy.

Oświadczenia, o których mowa w punkcie „Wymagane dokumenty” w pozycji od 4 do 5 mogą być zawarte w liście motywacyjnym w następujący sposób:

- ☐ Wyrażam zgodę* na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Zachodniopomorski Uniwersytet w Szczecinie przez okres najbliższych 3 miesięcy.
- ☐ Wyrażam zgodę* na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym oraz załączonych do niego dokumentach – wymagane jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

* Proszę zaznaczyć krzyżykiem właściwe pole wyboru

.....

Podpis kandydata do pracy

Sposób składania dokumentów:

1. dokumenty z dopiskiem „Kierownik Wydawnictwa Uczelnianego ZUT” należy składać osobiście na adres Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie, Dział Nauki; al. Piastów 17, 70-310 Szczecin, drogą elektroniczną na adres rkajrys@zut.edu.pl lub przesłać w zamkniętej kopercie na adres: Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie, Dział Nauki, al. Piastów 17, 70-310 Szczecin.
2. **termin składania ofert: 15 lipca 2019 r.** W przypadku wysyłania pocztą decyduje data stempla pocztowego, a w przypadku wysyłania drogą elektroniczną lub osobistego dostarczenia dokumentów decyduje data wpływu do Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie.
3. CV, list motywacyjny oraz wszystkie składane oświadczenia powinny być opatrzone podpisem,
4. do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów,
5. osoby, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, będą powiadomione o terminie rozmowy,
6. osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a oferty zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu rekrutacji.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Administrator

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie, al. Piastów 17, 70-310 Szczecin, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Rektor.

Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym w ZUT inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem:

- pisemnie: Artur Kurek, 70-310 Szczecin, al. Piastów 17
- e-mail: IOD.kurek@zut.edu.pl

Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane, na podstawie zgody³, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę⁴, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie⁵, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

¹ Art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2019 poz. 1040.) ;

² Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO);

³ Art. 6 ust. 1 lit a RODO;

⁴ Art. 6 ust. 1 lit a RODO;

⁵ Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcą Państwa danych osobowych będzie Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie.

Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 3 miesiące.

Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

1. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
2. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

3. ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. do usunięcia danych osobowych;
5. wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie danych osobowych zawartych w mojej ofercie w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej zgodnie z art.6 ust.1 lit. a *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

.....
Czytelny podpis kandydata

Zgodnie z art. 13 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie, al. Piastów 17.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest:
 - a. pisemnie: na adres 70-310 Szczecin al. Piastów 17 lub e-mail IOD.kurek@zut.edu.pl
 - b. telefonicznie: 91 449 4924,
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do zakończenia procedury rekrutacyjnej, a w przypadku przyjęcia do pracy *przez okres zatrudnienia, a po jego zakończeniu przez okres zgodny z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.*
5. Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej.
6. *Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody).*
7. *Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych – gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.*
8. *Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.*
9. *Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.*

Potwierdzam zapoznanie się z ww. informacją

.....
Czytelny podpis kandydata

