

# STATUT

## Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej

przy Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie

(do użytku wewnętrznego)

### I. Postanowienia ogólne

#### § 1

Pracownicza Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa zwana dalej w skrócie PKZP przy Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie powstaje z połączenie PKZP przy Akademii Rolniczej i PKZP przy Politechnice Szczecińskiej.

#### § 2

PKZP przy Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym przejmuje wszelkie prawa i zobowiązania Kas wymienionych w §1, z połączenia których powstaje.

#### § 3

Celem Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej jest propagowanie oszczędności i gospodarności oraz udzielanie członkom pomocy materialnej w formach ustalonych w Statucie.

#### § 4

PKZP realizuje swoje cele przez udzielanie pożyczek długoterminowych i uzupełniających w miarę posiadanych środków finansowych.

#### § 5

1. Członkowie PKZP wpłacają wpisowe w wysokości 1% otrzymywanego wynagrodzenia i miesięczny wkład członkowski w kwocie minimum 40 zł.
2. Ilekroć w Statucie jest mowa o wynagrodzeniu, oznacza to miesięczne wynagrodzenie zasadnicze plus dodatek za wystugę lat lub emeryturę.

#### § 6

1. Środki pieniężne PKZP, znajdujące się na rachunku bankowym, podlegają oprocentowaniu w wysokości ustalonej odrębnymi przepisami.
2. Wkład członkowski oraz pożyczki udzielone członkom PKZP nie są oprocentowane.

## **II. Członkowie PKZP**

### **§ 7**

Członkiem PKZP może być każdy pracownik Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego oraz emeryt i rencista (były pracownik Akademii Rolniczej, Politechniki Szczecińskiej lub Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego – nie wybierający wkładów).

### **§ 8**

1. Członkowie przyjmowani są na podstawie złożonej deklaracji przystąpienia do PKZP.
2. Decyzję o przyjęciu podejmuje Zarząd PKZP nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia deklaracji.

### **§ 9**

1. Członek PKZP jest obowiązany:
  - a) wpłacić wpisowe,
  - b) wpłacać miesięczny wkład członkowski lub wyrazić zgodę na potrącanie wkładu z wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego lub zasiłku wychowawczego,
  - c) przestrzegać przepisów Statutu oraz postanowień organów PKZP.
2. Postanowienie ust. 1 pkt. a nie dotyczy członków PKZP, którzy przenoszą swoje wkłady z poprzedniego miejsca pracy.

### **§ 10**

Członek PKZP ma prawo:

- a) gromadzić oszczędności w PKZP według zasad określonych w Statucie,
- b) korzystać z pożyczek oraz innych form pomocy stosowanych w PKZP,
- c) wybierać i być wybieranym na delegata na Zebranie Delegatów,
- d) wybierać i być wybieranym do Zarządu PKZP i Komisji Rewizyjnej.

### **§ 11**

Uprawnienia określone w § 10 pkt. a, c i d członek PKZP nabywa z chwilą przyjęcia w poczet członków. Pozostałe uprawnienia określone w §10 członek PKZP nabywa po wpłaceniu wpisowego i trzech kolejnych wkładów miesięcznych.

### **§ 12**

Skreślenie z listy członków PKZP następuje:

1. na pisemne żądanie członka PKZP,
2. w razie rozwiązania stosunku pracy z wyjątkiem przejścia na emeryturę lub rentę,
3. w razie śmierci członka PKZP,

4. na skutek decyzji Zarządu PKZP, powziętej w wyniku niedopełnienia przez członka obowiązków określonych w § 9.

### **§ 13**

Członkowie PKZP skreśleni z listy członków na własne żądane mogą być ponownie przyjęci do PKZP:

1. przed upływem 3 miesięcy od dnia skreślenia – po wpłaceniu 50% wycofanego uprzednio wkładu członkowskiego,
2. po upływie trzech miesięcy od dnia skreślenia – na zasadach ogólnych.

### **§ 14**

Osobom skreślonym z listy członków przysługuje zwrot ich wkładów członkowskich w okresie do 1 miesiąca od dnia skreślenia z listy członków.

### **§ 15**

Osoby skreślone z listy członków PKZP powinny odebrać swoje wkłady najpóźniej w ciągu 12 miesięcy od dnia skreślenia. Jeżeli były członek PKZP nie odbierze swoich wkładów w tym terminie, Zarząd PKZP, po zatwierdzeniu bilansu PKZP za rok następny, po którym nastąpiło skreślenie członka z listy PKZP, nie podjęte wkłady przenosi na fundusz rezerwowy określony w § 35.

### **§ 16**

Członkowie PKZP, których stan wkładów osiągnął co najmniej 150% miesięcznego wynagrodzenia brutto, mogą wycofać 50% wkładów.

### **§ 17**

1. Emeryci i renciści pozostający członkami Kasy mogą być zwolnieni od dokonywania wpłat miesięcznych wkładów członkowskich z zachowaniem prawa do korzystania z pożyczek do wysokości zgromadzonego wkładu.
2. W stosunku do członków PKZP przebywających na urloпах bezpłatnych, macierzyńskich i wychowawczych można zawiesić obowiązek wpłacania miesięcznych wkładów członkowskich do czasu podjęcia pracy. Osoby korzystające z tego zwolnienia mogą otrzymać pożyczkę do wysokości zgromadzonych wkładów członkowskich.

### **§ 18**

1. Organami PKZP są:
  - a) Zebranie Delegatów,
  - b) Zarząd PKZP,
  - c) Komisja Rewizyjna.

## **§ 19**

1. Uchwały organów PKZP zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków (delegatów).
2. Zarząd i Komisja Rewizyjna pochodzą z wyboru.
3. Wybory w PKZP odbywają się w sposób jawny lub tajny.

## **§ 20**

Delegatów na Zebranie Delegatów wybierają członkowie PKZP w ilości 1 delegat na 10 członków.

## **§ 21**

1. Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej trwa cztery lata. W trakcie kadencji członek organu PKZP może być odwołany z powodu niewłaściwego pełnienia obowiązków. W razie odwołania członka organu PKZP, zrzeczenia się pełnienia funkcji lub w razie ustalania stosunku pracy, przeprowadza się wybory uzupełniające.
2. Zmian w składzie Zarządu i Komisji Rewizyjnej dokonuje Zebranie Delegatów.
3. Członkowie organów PKZP swoje czynności wykonują społecznie.

### **A. Zebranie Delegatów**

## **§ 22**

1. Zebranie Delegatów może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Zebranie Delegatów zwołuje Zarząd co najmniej raz w roku.

## **§ 23**

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje:
  - a) Zarząd PKZP w razie potrzeby lub na żądanie:
    - Komisji Rewizyjnej,
    - 1/3 liczby członków PKZP,
    - związku zawodowego.
  - b) Komisja Rewizyjna w razie zawieszenia Zarządu.
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje się nie później niż w ciągu miesiąca od dnia zgłoszenia żądania i nie wcześniej niż po 5 dniach od zawiadomienia członków PKZP o zebraniu.

## **§ 24**

Do kompetencji Zebrania Delegatów należy:

1. uchwalenie Statutu i wprowadzanie w nim zmian,
2. wybór i odwoływanie członków Zarządu PKZP,
3. wybór i odwoływanie członków Komisji Rewizyjnej,
4. zatwierdzanie sprawozdań i bilansów rocznych,

5. przyjmowanie sprawozdań Zarządu z bieżącej działalności oraz sprawozdań i wniosków Komisji Rewizyjnej,
6. w razie powstania szkód i strat, rozpatrywanie ich przyczyn oraz podejmowanie decyzji w sprawach ich pokrycia,
7. podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących likwidacji PKZP.

## **B. Zarząd**

### **§ 25**

1. Zarząd PKZP składa się z co najmniej 7 członków.
2. Zarząd PKZP na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.

### **§ 26**

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu. Z każdego posiedzenia Zarządu sporządza się protokół.
2. Do udziału w posiedzeniach Zarządu zaprasza się przedstawiciela Komisji Rewizyjnej z głosem doradczym.

### **§ 27**

1. Do kompetencji Zarządu należy:
  - a. przyjmowanie członków PKZP i skreślanie ich z listy,
  - b. prowadzenie ewidencji członków PKZP,
  - c. prowadzenie polityki w zakresie udzielania świadczeń,
  - d. przyznawanie pożyczek i ustalanie okresów ich spłaty,
  - e. podejmowanie decyzji w sprawie prolongaty spłaty pożyczek,
  - f. przyznawanie zapomóg,
  - g. sprawowanie kontroli nad terminowym i właściwym dokonywaniem wpłat i wypłat oraz księgowaniem tych operacji,
  - h. uchwalanie regulaminu przyznawania zapomóg członkom kasy,
  - i. podpisywanie dyspozycji finansowych i innych dokumentów,
  - j. zwoływanie Zebrań Delegatów,
  - k. składanie Zebraniu Delegatów sprawozdań z działalności bieżącej oraz przedstawianie bilansów rocznych do zatwierdzenia,
  - l. rozpatrywanie okresowych sprawozdań finansowych,
  - m. reprezentowanie interesów PKZP wobec kierownika zakładu pracy,
  - n. ustosunkowywanie się do wniosków i ustaleń Komisji Rewizyjnej,

- o. współdziałanie z pracownikami wyznaczonymi przez zakład pracy do prowadzenia księgowości, obsługi kasowej i prawnej PKZP,
  - p. prowadzenie innych spraw PKZP.
2. Zarząd PKZP reprezentuje interesy PKZP na zewnątrz zakładu pracy. Do składania oświadczeń woli w imieniu PKZP wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu.

#### **§ 28**

W sprawach dotyczących członkostwa PKZP, pożyczek ze środków PKZP decyzje Zarządu są ostateczne.

### **C. Komisja Rewizyjna**

#### **§ 29**

1. Komisja Rewizyjna PKZP składa się z co najmniej 3 członków.
2. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

#### **§ 30**

Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej lub delegowanemu przez niego członkowi Komisji przysługuje prawo uczestnictwa w posiedzeniach Zarządu PKZP z głosem doradczym.

#### **§ 31**

1. Komisja Rewizyjna PKZP jest organem kontrolującym działalność finansową Zarządu PKZP, jej podstawowymi zadaniami są:
  - a) ochrona mienia PKZP,
  - b) kontrola przestrzegania przez Zarząd postanowień Statutu,
  - c) czuwanie nad prawidłowym udokumentowaniem wszystkich wpłat i wypłat oraz terminowym prowadzeniem obsługi kasowej i księgowości PKZP przez zakład pracy.
2. Komisja Rewizyjna składa na Zebraniu Delegatów PKZP sprawozdanie ze swojej działalności oraz ustosunkowuje się do działalności Zarządu PKZP.
3. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrolę działalności PKZP co najmniej raz na kwartał.

#### **§ 32**

W razie stwierdzenia, że Zarząd PKZP w swojej działalności finansowej nie przestrzega przepisów prawa lub gdy działalność Zarządu jest sprzeczna z interesem społecznym, Komisja Rewizyjna zawiesza Zarząd PKZP w działalności i zwołuje nadzwyczajne Zebranie Delegatów w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zawieszenia Zarządu.

## **IV. Fundusze PKZP**

### **§ 33**

Na środki finansowe PKZP składają się następujące funduszu własne:

1. fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy,
2. fundusz rezerwowy,
3. fundusz zapomogowy.

### **§ 34**

1. Fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy powstaje z wkładów członkowskich i przeznaczony jest na udzielanie pożyczek gotówkowych.
2. Wkłady członkowskie wnoszone w wysokości i terminach ustalonych w Statucie PKZP zapisuje się na imiennym rachunku członka PKZP.
3. Wkłady członków będących pracownikami potrącane są z ich wynagrodzenia, zasiłku chorobowego lub wychowawczego.
4. Emeryci i renciści wpłacają swoje wkłady w kasie PKZP lub przekazują na rachunek bankowy PKZP.

### **§ 35**

1. Fundusz rezerwowy powstaje:
  - a) z oprocentowania środków PKZP na rachunku bankowym,
  - b) z wpłat wpisowego wnoszonych przez członków wstępujących do PKZP,
  - c) z nedoręczonych zwrotów wkładów członkowskich,
  - d) z odsetek zasądzonych przez sąd za niespłacone pożyczki.
2. Fundusz rezerwowy przeznaczony jest na pokrycie szkód i strat nieściągalności zadłużeń członków oraz tworzenie funduszu zapomogowego.
3. Wkłady członkowskie przeniesione na fundusz rezerwowy mogą być wypłacone ich właścicielowi w ciągu 10 lat od przeniesienia na ten fundusz. Po tym okresie nie pobrane przez członka wkłady przechodzą na własność PKZP.

### **§ 36**

1. Fundusz zapomogowy powstaje:
  - a) z odpisu z funduszu rezerwowego w wysokości ustalonej uchwałą Zarządu, nienaruszającej jednak rezerwy w wysokości 30.000 zł,
  - b) z dobrowolnych wpłat członków kasy i sponsorów.

2. Fundusz zapomogowy przeznaczony jest na udzielanie zapomóg bezzwrotnych członkom kasy w przypadku szczególnych wydarzeń losowych mających wpływ na znaczące pogorszenie się ich sytuacji materialnej.

#### **§ 37**

Środki pieniężne PKZP przechowuje się na rachunku bankowym.

### **V. Udzielanie Świadczeń I Likwidacja Zadłużeń PKZP**

#### **§ 38**

1. PKZP udziela pożyczek długoterminowych i uzupełniających.
2. Pożyczek długoterminowych udziela się maksymalnie na okres 20 miesięcy w zależności od stanu finansowego PKZP.

#### **§ 39**

1. Udzielone pożyczki podlegają spłacie w terminach i ratach ustalonych przy ich przyznawaniu.
2. Członkom PKZP, będącym pracownikami, raty pożyczki potrąca się z wynagrodzenia, zasiłku chorobowego lub zasiłku wychowawczego.
3. Emeryci i renciści obowiązani są przekazywać należność na rachunek bankowy PKZP.

#### **§ 40**

1. Wysokość pożyczek długoterminowych nie może przekroczyć sumy dwukrotnego wkładu plus miesięcznego wynagrodzenia (jednej renty lub jednej emerytury).
2. Przy kwocie udzielanej pożyczki w wysokości 10.000 zł, warunkiem jest posiadanie wkładów w wysokości 4.000 zł
3. Maksymalna kwota udzielanej pożyczki wynosi 15.000 zł, warunkiem jest posiadanie wkładów w wysokości 7.000 zł

#### **§ 41**

Nowej pożyczki długoterminowej można udzielić dopiero po spłaceniu pożyczki poprzednio pobranej. W przypadkach losowych członek PKZP może zwrócić się z pisemną prośbą o wyrażenie zgody na zwrot zadłużenia z nowo pobranej pożyczki.

#### **§ 42**

W wypadkach uzasadnionych wydarzeniami losowymi Zarząd PKZP, na wniosek zadłużonego członka PKZP, może odłożyć spłatę pożyczki na okres do 3 miesięcy. Jeżeli zadłużenie przewyższa stan wkładów członka PKZP, wniosek o prolongatę spłaty powinien bezwzględnie zawierać zgodę poręczyciela pożyczki.



#### **§ 43**

1. Wniosek o udzielenie pożyczki powinien być złożony na właściwym formularzu zawierającym zobowiązanie spłaty oraz wyrażenie zgody na potrącenie spłaty pożyczki z wynagrodzenia, zasiłku chorobowego lub zasiłku wychowawczego, a w razie skreślenia z listy członków – zgody na natychmiastowe uregulowanie zadłużenia pozostałego do spłaty. Jeżeli suma pożyczki przewyższa wysokość wkładu pożyczkobiorcy, jest on zobowiązany przedstawić poręczenie dwóch członków PKZP.
2. Poręczyciele obowiązani są wyrazić zgodę na potrącanie im z wkładów lub wynagrodzenia za pracę (zasiłku chorobowego lub zasiłku wychowawczego) poręczonej pożyczki w razie niespłacenia jej przez dłużnika – na zasadach ustalonych dla dłużnika.
3. Poręczycielami nie mogą być członkowie Zarządu PKZP i Komisji Rewizyjnej, pracownicy w okresie wypowiedzenia pracy i bezpłatnego urlopu oraz osoby prowadzące księgowość PKZP.
4. Pożyczki dla członków Zarządu PKZP zatwierdza Komisja Rewizyjna PKZP.

#### **§ 44**

1. Członek PKZP może być jednocześnie poręczycielem tylko dwóch pożyczek.
2. Zarząd PKZP wstrzymuje wypłatę wkładów poręczycielom skreślonym z listy członków PKZP, gdy dłużnik, któremu udzielili poręczenia zadłużenia nie spłaca.

#### **§ 45**

Wnioski o udzielenie pożyczek należy rozpatrywać nie później niż w ciągu 30 dni od ich złożenia, z uwzględnieniem terminów posiedzeń Zarządu PKZP.

#### **§ 46**

W razie skreślenia z listy członków PKZP posiadającego zadłużenie, zadłużenie to podlega potrąceniu z jego wkładów.

#### **§ 47**

W razie skreślenia z listy członków PKZP na wniosek członka, spłata zadłużenia jest natychmiast wymagalna, niezależnie od terminów spłaty ustalonych przy udzielaniu pożyczki. Na rachunek tego zadłużenia zalicza się posiadane wkłady, a resztę potrąca się z najbliższego wynagrodzenia (zasiłku chorobowego, zasiłku wychowawczego) dłużnika.

#### **§ 48**

Jeżeli zobowiązany do spłaty zadłużenia wobec PKZP zadłużenia tego nie spłaca, należy wezwać go na piśmie do uregulowania należności, wyznaczając termin spłaty. Kopię tego wezwania należy doręczyć poręczycielom. W razie niedokonania wpłat w wyznaczonym terminie, Zarząd PKZP ma prawo pokryć to zadłużenie z obciążeniem wkładów solidarnie odpowiedzialnych poręczycieli.

#### **§ 49**

W razie śmierci członka PKZP jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczyciela zobowiązania. Zapłaty jego zadłużenia po potrąceniu wkładów można dochodzić od spadkobierców zmarłego. W razie trudności w ściągnięciu można zadłużenie umorzyć, pokrywając sumę zadłużenia z funduszu rezerwowego.

#### **§ 50**

W razie konieczności wniesienia do sądu sprawy z powodu niespłacenia pożyczki przez członka PKZP, w imieniu i w interesie PKZP występuje upoważniony członek Zarządu PKZP lub inna upoważniona osoba.

#### **§ 51**

1. Zapomogi udzielane są na wniosek członka zawierający udokumentowanie szczególnych wydarzeń losowych mających wpływ na jego trudną sytuację materialną.
2. Zasady udzielania zapomóg określone są w Regulaminie opracowywanym przez Zarząd.

### **VI. Likwidacja PKZP**

#### **§ 52**

1. W razie likwidacji zakładu pracy, PKZP przechodzi w stan likwidacji na podstawie uchwały Walnego Zebrania.
2. Likwidacja PKZP może nastąpić również w razie spadku liczby członków poniżej 30, jeżeli nie podjęto uchwały o utworzeniu międzyzakładowej PKZP.
3. Z dniem podjęcia uchwały o likwidacji PKZP, zaprzestaje się przyjmowania wkładów członkowskich, wypłat pożyczek oraz przyjmowania nowych członków.

#### **§ 53**

W celu przeprowadzenia likwidacji PKZP, Walne Zebranie powołuje Komisję Likwidacyjną w składzie co najmniej 3 osób.

#### **§ 54**

Do działalności Komisji Likwidacyjnej mają zastosowanie odpowiednie postanowienia Statutu dotyczące Zarządu PKZP. Likwidacja ma na celu zakończenie spraw bieżących, spłatę zobowiązań oraz ściągnięcie wierzytelności.

#### **§ 55**

Decyzję o likwidacji PKZP, z podaniem składu Komisji Likwidacyjnej i miejsca jej urzędowania, wezwaniem dłużników do spłaty należności oraz wyznaczeniem trzymiesięcznego terminu zgłoszenia roszczeń wierzycieli, należy podać do wiadomości wszystkich członków. Decyzję o likwidacji międzyzakładowej PKZP należy również ogłosić w prasie.

## **§ 56**

Likwidacja PKZP powinna być zakończona w ciągu 6 miesięcy od dnia podjęcia uchwały o likwidacji PKZP. W uzasadnionych wypadkach termin ten może być przedłużony postanowieniem Komisji Likwidacyjnej, nie dłużej jednak niż o dalsze 2 miesiące.

## **§ 57**

Środki funduszu rezerwowego po całkowitym rozliczeniu należności, zobowiązań i wkładów członkowskich należy rozdzielić pomiędzy członków proporcjonalnie do stażu w PKZP.

## **VII. Postanowienia Końcowe**

### **§ 58**

1. Księgowość PKZP obejmuje ewidencję wpływów i wydatków oraz imienne rachunki członków.
2. Księgowość PKZP prowadzona jest w sposób kompletny, obejmujący wszystkie operacje finansowo-rozliczeniowe. Zapisy dokonywane są na kontach głównych (syntetycznych) i szczegółowych (analitycznych), w dziennikach, rejestrach i innych urządzeniach obowiązujących w wybranej metodzie księgowości.
3. Podstawą zapisów księgowych stanowią prawidłowo sporządzone dowody księgowe.
4. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

### **§ 59**

Księgowości PKZP nie mogą prowadzić członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej.

### **§ 60**

1. Bilanse PKZP podpisuje Zarząd, księgowy odpowiedzialny za rachunkowość oraz Komisja Rewizyjna po przeprowadzeniu kontroli działalności PKZP. Protokół kontroli dołącza się do bilansu.
2. Bilans roczny podlega zatwierdzeniu przez Zebranie Delegatów.

### **§ 61**

PKZP używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem zakładu pracy, w którym została utworzona.

Statut Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej przy Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie opracowano na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 19 grudnia 1992 r. w sprawie pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych oraz spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych w zakładach pracy.