

Formularz przyjęcia informacji o zagrożeniu

Uwaga: dokument powinien być przechowywany w miejscu dostępnym dla pracownika, na stanowisku pracy, w pobliżu aparatu telefonicznego

Treść słów wypowiedianych przez zawiadamiającego:



Jakiego rodzaju jest zagrożenie?

Urządzenie wybuchowe	Inne zagrożenie
Kiedy urządzenie wybuchowe eksploduje?	Kiedy zagrożenie zaistniało?
Gdzie jest w tej chwili urządzenie wybuchowe?	Jakiego miejsca dotyczy?
Jakiego rodzaju jest to urządzenie i co zawiera?	Kto jest zagrożony?
Jak wygląda urządzenie wybuchowe?	Jak mogę się do Pana/Pani zwracać?
W którym miejscu zostało podłożone?	Kto jest sprawcą zagrożenia i dlaczego?
Dlaczego podłożono urządzenie wybuchowe?	Jak można uniknąć zagrożenia?
Jak mogę się do Pana/Pani zwracać?	Czy można Panu/Pani pomóc?
Czy Pan/Pani jest konstruktorem urządzenia wybuchowego?	Skąd Pan/Pani telefonuje?
Skąd Pan/Pani telefonuje?	

CZĘŚĆ FORMULARZA WYPEŁNIANA PO PRZEPROWADZENIU ROZMOWY

Podstawowe informacje dotyczące zawiadamiającego

Forma kontaktu	Data i godzina przekazania informacji	Płeć	
Nr telefonu	Długość kontaktu	Wiek	
Adres e-mail			
Opis głosu zawiadamiającego:	Opis języka zawiadamiającego:	Opis zachowania się zawiadamiającego:	Dźwięk tła:
Akcent	Wykształcony	Spokojny	Biuro
Głośny/Cichy	Wulgarny	Rozsądny	Fabryka, zakład
Szybki/Wolny	Obcojęzyczny	Rozgniewany	Ulica
Niski/Wysoki	Nagrany	Desperacki	Dworzec
Ciepły/Chrapliwy	Nieracjonalny	Arogancki	Głos ludzki
Jąkający się	Niezrozumiały	Nieracjonalny	Zwierzęta
Zniekształcony		Wesoły	Muzyka
Bełkotliwy			Klimatyzator
Sepleniący			Inne
Inne uwagi dotyczące zawiadamiającego:			
Inne uwagi przyjmującego zgłoszenie:			
Zgłoszenie przyjął (imię, nazwisko, miejsce przyjęcia zgłoszenia – nr telefonu, adres e-mail, miejsce przyjęcia informacji)			
Zgłoszenie zostało przekazane do: Imię, nazwisko oraz stanowisko: Data, godzina przekazania informacji: Podpis:		Polecenia i uwagi osoby, do której przekazano zgłoszenie:	