UCHWAŁA NR 32
Senatu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
z dnia 26 kwietnia 2019 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu szkoły doktorskiej
w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie

Na podstawie art. 205 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.) w związku z art. 292 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1669, z późn zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1.

Senat Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, z zachowaniem przepisu art. 205 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, uchwala Regulamin szkoły doktorskiej w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

Przewodniczący Senatu
Rektor

dr hab.inż Jacek Wróbel, prof. ZUT

REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ W ZACHODNIOPOMORSKIM UNIWERSYTECIE TECHNOLOGICZNYM W SZCZECINIE

§ 1.
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa organizację i tok kształcenia oraz związane z nimi prawa i obowiązki doktoranta w szkole doktorskiej Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie.
2. Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie zwany dalej Uczelnią prowadzi szkołę doktorską w co najmniej 2 dyscyplinach, w których każda posiada:
   1) w okresie od dnia 1 października 2019 r. do dnia 30 września 2022 r. uprawnienia do nadawania stopnia doktora;
   2) od dnia 1 października 2022 r. kategorię naukową A+, A albo B+.
3. Kształcenie doktorantów w szkole doktorskiej może być prowadzone w języku obcym, o ile przewiduje to program kształcenia.
4. Uczelnia może prowadzić szkołę doktorską z inną uczelnią akademicką, instytutem Polskiej Akademii Nauk (PAN), instytutem badawczym lub międzynarodowym, z których każde posiada kategorię naukową A+, A albo B+ w co najmniej jednej dyscyplinie.
5. Kształcenie doktoratów może być prowadzone we współpracy z innym podmiotem, w szczególności z przedsiębiorcą lub zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową.
6. Prowadzenie szkoły doktorskiej z udziałem innej uczelni akademickiej, w tym zagranicznej, instytutem PAN, instytutem badawczym, naukowym, międzynarodowym lub w drodze innych inicjatyw środowiskowych możliwe jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą.
7. Uczelnia może prowadzić nie więcej niż 3 szkoły doktorskie w jednej dyscyplinie.
8. Kształcenie w szkole doktorskiej prowadzone jest w trybie stacjonarnym i prowadzi do uzyskania efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie ósmym Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK), zgodnie z indywidualnym planem badawczym. Efekty uczenia się w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego są potwierdzone certyfikatem lub dyplomem ukończenia studiów, poświadczającymi znajomość tego języka na poziomie biegłości językowej co najmniej B2.
9. Doktorantem w szkole doktorskiej, może być osoba, która spełnia kryteria określone w Ustawie oraz warunki rekrutacji ustalone przez senat Uczelni.
10. Przyjęcie w poczet doktorantów Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie i nabycia praw doktorantów, następuje z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa statut Uczelni.
11. Uczelnia wydaje doktorantowi elektroniczną legitymację doktoranta.
12. Doktoranta uznaje się jako niepodejmującego kształcenie w szkole doktorskiej, w przypadku gdy jego nieusprawiedliwiona, nieprzerwana nieobecność na zajęciach dydaktycznych trwała do dnia:
    1) 31 grudnia danego roku akademickiego – w przypadku rozpoczęcia kształcenia w semestrze zimowym;
    2) 15 maja – w przypadku rozpoczęcia kształcenia w semestrze letnim.
13. Kształcenie w szkole doktorskiej jest bezpłatne.
14. Przełożonym doktorantów w Uczelni jest rektor.
15. Bezpośrednim przełożonym doktorantów jest dyrektor szkoły doktorskiej.
16. W szkole doktorskiej działa rada szkoły doktorskiej, która jest ciałem wspierającym dyrektora szkoły doktorskiej.

17. Dyrektor oraz rada szkoły doktorskiej, o których mowa w ust. 15 i 16, powoływani są na zasadach określonych w statucie.
18. Promotorem doktoranta w szkole doktorskiej może być:
    - pracownik badawczo-dydaktyczny lub badawczy zatrudniony w uczelni posiadający stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, oraz dorobek naukowy w dyscyplinie, w której realizuje kształcenie doktorant,
    - osoba spoza uczelni o podobnych kwalifikacjach jak w tiret pierwszym.
19. Promotor może być jednocześnie opiekunem nie więcej niż pięciu doktorantów (łącznie w szkole doktorskiej, studiach doktoranckich i w trybie eksternistycznym). Zwiększenie limitu doktorantów przypadających na promotora wymaga zgody kolegium rektorskiego ds. dyscyplin.
20. Promotorem w szkole doktorskiej nie może być osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
    1) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów w szkole doktorskiej z powodu negatywnego wyniku oceny śródokresowej, lub
    2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały co najmniej dwóch pozytywnych recenzji rozprawy doktorskiej.
21. Kształcenie doktoranta w szkole doktorskiej przygotowuje do uzyskania stopnia doktora i kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.

§ 2.
Samorząd doktorantów

1. Reprezentantem ogółu doktorantów Uczelni jest samorząd doktorantów.
2. W skład samorządu doktorantów wchodzą wszyscy doktoranci szkoły doktorskiej oraz uczestnicy studiów doktoranckich w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.
3. Samorząd doktorantów działa na podstawie Ustawy, statutu Uczelni i regulaminu samorządu doktorantów.

§ 3.
Organizacja szkoły doktorskiej

1. Kształcenie doktorantów w szkole doktorskiej trwa 4 lata.
2. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego i składa się z dwóch semestrów (zimowego i letniego), przerwy międzysemestralnej oraz wakacji.
3. Semestr zimowy składa się z 15 tygodni zajęć dydaktycznych, sesji egzaminacyjnej zimowej, rozpoczynającej się bezpośrednio po zakończeniu zajęć dydaktycznych oraz wakacji zimowych. Semestr letni składa się z 15 tygodni zajęć dydaktycznych, sesji egzaminacyjnej letniej rozpoczynającej się bezpośrednio po zakończeniu zajęć dydaktycznych, wakacji wiosennych, przerw wypoczynkowych w trakcie wakacji letnich oraz sesji egzaminacyjnej poprawkowej planowanej na wrzesień każdego roku akademickiego.
4. Łączny czas trwania każdej sesji egzaminacyjnej w roku akademickim nie może być krótszy niż dwa tygodnie.
5. Zimowa przerwa międzysemestralna nie może trwać krócej niż 5 dni roboczych.
6. Szczegółową organizację roku akademickiego określa rektor, nie później niż do 30 kwietnia roku, w którym rozpoczyna się dany rok akademicki.
7. Rektor może wyznaczyć dni wolne od zajęć dla wszystkich doktorantów lub dla doktorantów wskazanych dyscyplin naukowych lub roczników kształcenia w szkole doktorskiej.
8. Kształcenie jest prowadzone na podstawie indywidualnego planu badawczego oraz programu kształcenia.
9. Indywidualny plan badawczy, o którym mowa w ust. 8, w szczególności zawiera:
    1) plan publikacji naukowych do spełnienia wymogów formalnych związanych z doktoratem;
    2) harmonogram opracowania rozprawy doktorskiej;
    3) plan i harmonogram realizacji badań naukowych.

10. Program kształcenia w szkole doktorskiej ustala senat na wniosek prorektora właściwego ds. kształcenia zaopiniowany przez radę szkoły doktorskiej oraz właściwy organ samorządu doktorantów.
11. Program kształcenia w szkole doktorskiej jest udostępniany w terminie nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.
12. Zajęcia dydaktyczne w szkole doktorskiej wraz z weryfikacją efektów na poziomie ósmym PRK mogą być prowadzone w językach obcych pod warunkiem podania wykazu takich zajęć (ze wskazaniem języka wykładowego) łącznie z zasadami rekrutacji na dany rok akademicki.
13. Szczegółowy rozkład zajęć danego semestru jest podawany przez dyrektora szkoły doktorskiej do wiadomości na stronie internetowej Uczelni przed rozpoczęciem zajęć tego semestru i uwzględnia możliwości realizacji tych zajęć przez osoby z niepełnosprawnością. W szczególności:
    1) w grupach, w których znajdują się doktoranci o niepełnosprawności ruchowej, należy dostosować przerwy między poszczególnymi zajęciami w sposób umożliwiający przmieszczanie się tych osób między salami dydaktycznymi oraz innymi pomieszczeniami typu: czytelnia, biblioteka, stołówka, bary itp., które mieszczą się w tym samym lub różnych budynkach;
    2) w grupach, w których znajdują się doktoranci niedosłyszący lub niedowidzący, na miejsce zajęć dydaktycznych należy wybrać sale dydaktyczne, w których znajduje się odpowiedni sprzęt wspomagający odbiór treści programowych przez te osoby;
    3) za zgodą dyrektora szkoły doktorskiej doktorantom z niepełnosprawnością przysługuje możliwość uczestniczenia w zajeciach dydaktycznych wraz z tłumaczem języka migowego lub asystentem osób ruchowo niepełnosprawnych i niewidomych, w tym z psem przewodnikiem. Osoba opiekujaca się doktorantem z niepełnosprawnością lub tłumacz języka migowego może uczestniczyć w zaliczeniach lub egzaminach, o ile nie jest merytorycznie bądź zawodowo związana z przedmiotem, z którego doktorant składa egzamin lub zaliczenie.
14. Dyrektor szkoły doktorskiej informuje pracownika sporządzającego szczegółowy rozkład zajęć o liczbie osób z niepełnosprawnością w danej grupie oraz o rodzajach niepełnosprawności tych osób. Nauczyciele akademiccy prowadzący zajęcia dydaktyczne z grupami, w których uczestniczą osoby z niepełnosprawnością, są zobowiązani do uwzględnienia rodzajów oraz stopnia niepełnosprawności tych osób w procesie dydaktycznym oraz do wykorzystywania podczas prowadzenia zajęć specjalistycznych urządzeń wspomagających ten proces.

§ 4.

Warunki przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej

1. Termin złożenia rozprawy doktorskiej określony jest w indywidualnym planie badawczym doktoranta.
2. Dyrektor szkoły doktorskiej na pisemny wniosek doktoranta, po zasięgnięciu opinii promotora, może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej, jednak nie dłużej niż o 2 lata, w przypadku:
    1) uzasadnionych długotrwałych badań naukowych, prowadzonych we współpracy z inną uczelnią akademicką, instytutem PAN, instytutem badawczym lub międzynarodowym;
    2) czasowej niezdolności do odbywania tych studiów spowodowanej chorobą;
    3) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
    4) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do ukończenia 4. roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności bez względu na wiek;
    5) zmiany promotora lub promotora pomocniczego wynikającej z przyczyn losowych;
    6) uzasadnionej, nieprzewidzianej konieczności zmiany tematyki pracy doktorskiej;
    7) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.

    Wniosek powinien zostać złożony w terminie co najmniej jednego miesiąca przed terminem złożenia rozprawy doktorskiej, określonym w indywidualnym planie badawczym doktoranta.
3. Dyrektor szkoły doktorskiej na pisemny wniosek doktoranta zawiesza kształcenie na okres odpowiadający czasowi trwania urlopów określonych w Kodeksie pracy:
    1) macierzyńskiego,
    2) na warunkach urlopu macierzyńskiego,

3) ojcowskiego,
4) rodzicielskiego.

4. Okres zawieszenia kształcenia, wynikający z ust. 3, realizowany jest w trakcie odbywania czteroletniego kształcenia w szkole doktorskiej na zasadzie przerwy w procesie realizacji programu tej szkoły, w tym prowadzenia badań naukowych oraz realizacji praktyk zawodowych w formie prowadzenia lub uczestniczenia w prowadzeniu zajęć dydaktycznych.
5. W przypadku zakończenia okresów, o których mowa w ust. 3, określonych decyzją dyrektora szkoły doktorskiej doktorant powraca na semestr, w którym przerwał kształcenie. Jeżeli zakończenie okresów urlopów wymienionych w ust. 3 następuje w trakcie trwania semestru, to zawieszenie wydłuża się do końca danego semestru.
6. Wzór wniosku o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej, o którym mowa w ust. 2 i o zawieszenie kształcenia, o którym mowa w ust. 3, określa rektor w drodze zarządzenia.

§ 5.
Kompetencje dyrektora szkoły doktorskiej

1. Dyrektor szkoły doktorskiej reprezentuje szkołę doktorską i odpowiada za całokształt jej funkcjonowania przed właściwym prorektorem do spraw:
   - nauki w zakresie nauki,
   - kształcenia w zakresie kształcenia.
2. Do kompetencji dyrektora szkoły doktorskiej należy w szczególności:
   1) kierowanie działalnością szkoły;
   2) czuwanie nad prawidłową realizacją procesu kształcenia w szkole doktorskiej;
   3) organizowanie realizacji programu kształcenia w szkole doktorskiej, w tym m.in. bieżąca analiza programu kształcenia celem jego stałego doskonalenia i zgłaszania do rady szkoły doktorskiej odpowiednich wniosków w tym zakresie;
   4) odpowiedzialność za gospodarkę finansową szkoły w ramach udzielonych mu upoważnień i przydzielonych środków;
   5) zlecanie jednostkom organizacyjnym wykonanie zajęć dydaktycznych;
   6) organizowanie zajęć dla doktorantów prowadzonych przez osoby spoza Uczelni;
   7) pełnienie funkcji przewodniczącego komisji rekrutacyjnej do szkoły doktorskiej;
   8) wnioskowanie do rektora w sprawie zasad rekrutacji do szkoły doktorskiej oraz w sprawie limitów przyjęć;
   9) pełnienie funkcji przewodniczącego rady szkoły doktorskiej;
   10) przedstawianie rektorowi wniosku w sprawie utworzenia i zamknięcia programu kształcenia, po zasięgnięciu opinii rady szkoły doktorskiej;
   11) wspieranie umiędzynarodowienie szkoły doktorskiej i mobilności doktorantów;
   12) nadzór nad przeprowadzeniem oceny śródokresowej doktoranta;
   13) przedstawianie radzie szkoły doktorskiej sprawozdania z ewaluacji kształcenia po zakończeniu roku akademickiego;
   14) przygotowanie szkoły doktorskiej do ewaluacji;
   15) przygotowanie raportów wymaganych przez organy nadzorujące pracę szkoły doktorskiej oraz nadzór ustawowy obowiązków sprawozdawczych;
   16) wnioskowanie do Senatu Uczelni w sprawie wprowadzenia zmian do regulaminu szkoły;
   17) rozpatrywanie wniosków i przyznawanie w formie decyzji stypendiów doktoranckich;
   18) podejmowanie decyzji w sprawie zaliczenia kolejnych lat kształcenia w szkole doktorskiej, w tym weryfikacja osiągnięć naukowych doktorantów;
   19) podejmowanie decyzji w sprawie powtórzenia zajęć z uwzględnieniem dopuszczalnego długu punktowego określonego przez radę szkoły doktorskiej;
   20) wyrażanie zgody, po opinii promotora, na przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej;
   21) podejmowanie decyzji w sprawie skreślenia z listy doktorantów;
   22) opiniowanie wniosków doktorantów o zmianę promotora i promotora pomocniczego;
   23) opiniowanie wniosków promotora i doktoranta w sprawie zmiany indywidualnego planu badawczego.

3. Rektor może upoważnić dyrektora szkoły doktorskiej do wydawania określonych decyzji związanych z procesem kształcenia w szkole doktorskiej.
4. Po zakończeniu każdego roku akademickiego dyrektor szkoły doktorskiej przedstawia radzie szkoły doktorskiej sprawozdanie obejmujące ocenę realizacji programu kształcenia w szkole doktorskiej, w tym prowadzenia badań naukowych przez doktorantów w minionym roku akademickim. Sprawozdanie obejmuje również zestawienia: doktorantów rekrutowanych na pierwszy rok kształcenia w szkole doktorskiej, wpisanych na rok następny, skreślonych z listy doktorantów oraz otrzymujących stypendia doktoranckie. Sprawozdanie wraz z wyciągiem z protokołu z posiedzenia rady szkoły doktorskiej są przekazywane rektorowi, w terminie do 30 listopada danego roku.

§ 6.
Kompetencje rady szkoły doktorskiej

1. Do kompetencji rady szkoły doktorskiej należą w szczególności:
   1) wyznaczanie promotorów, a także promotorów pomocniczych, po zasięgnięciu opinii rady dyscypliny, w terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia przez doktoranta kształcenia;
   2) opiniowanie programu kształcenia i zasad rekrutacji do szkoły doktorskiej;
   3) opiniowanie składu komisji rekrutacyjnej;
   4) sprawowanie nadzoru nad jakością, opieką naukową i prawidłową realizacją procesu kształcenia w szkole;
   5) ustalanie obsady kadrowej w ramach programu kształcenia;
   6) zatwierdzanie indywidualnej ścieżki kształcenia oraz indywidualnej ścieżki badawczo-rozwojowej w szkole na zasadach uznawania osiągniętych przez doktoranta efektów uczenia się;
   7) zatwierdzanie indywidualnych planów badawczych w szkole;
   8) ustalanie składu komisji śródokresowych;
   9) opiniowanie sprawozdań z działalności szkoły doktorskiej;
   10) opiniowanie zmian do regulaminu szkoły doktorskiej;
   11) ustalanie arkusza oceny śródokresowej.
2. Na uzasadniony wniosek doktoranta zaopiniowany przez dyrektora szkoły doktorskiej, prorektor właściwy ds. nauki może podjąć decyzję o skierowanie wniosku do rady szkoły doktorskiej o zmianę promotora lub promotora pomocniczego doktoranta.

§ 7.
Obowiązki promotora

1. Do obowiązków promotora należy zapewnienie doktorantowi przez cały okres kształcenia w szkole doktorskiej opieki naukowej i wsparcia w samodzielnej pracy badawczej albo artystycznej, a w szczególności:
   1) uzgodnienie z doktorantem indywidualnego planu badawczego zgodnie z § 3 ust. 9, w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego plan opracowywany jest wspólnie;
   2) prowadzenie indywidualnych zajęć z doktorantem w wymiarze 30 godzin rocznie;
   3) zapewnienie warunków do rozprawy doktorskiej na zasadach określonych przez radę dyscypliny;
   4) współpraca z dyrektorem szkoły doktorskiej w zakresie monitorowania postępów doktoranta i jeśli jest to wskazane podejmowanie działań w celu zintensyfikowania tych postępów;
   5) opiniowanie sprawozdań doktoranta i powiadamianie dyrektora szkoły doktorskiej o braku postępów w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej oraz o niewywiązywaniu się doktoranta z obowiązków doktoranta wynikających z niniejszego Regulaminu, a także braku realizacji programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego.
2. Promotor może złożyć do dyrektora szkoły doktorskiej rezygnację z pełnienia funkcji promotora wraz z uzasadnieniem. Decyzję o przyjęciu rezygnacji podejmuje rada szkoły doktorskiej na wniosek dyrektora szkoły doktorskiej.
3. Opieka promotora podlega ocenie ewaluacyjnej przez kolegium rektorskie ds. dyscyplin.

§ 8.
Obowiązki doktoranta

Do obowiązków doktoranta należy w szczególności:

1) postępowanie zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem szkoły doktorskiej;
2) terminowa realizacja programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego;
3) opracowanie w uzgodnieniu z promotorem indywidualnego planu badawczego zawierającego w szczególności harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej i przedstawienie go dyrektorowi szkoły doktorskiej w terminie 12 miesięcy od rozpoczęcia I roku kształcenia;
4) wybór w porozumieniu z promotorem, indywidualnej ścieżki kształcenia w szkole doktorskiej lub indywidualnej ścieżki badawczo-rozwojowej;
5) w okresie 3 miesięcy od rozpoczęcia kształcenia w szkole doktorskiej uzyskanie indywidualnego identyfikatora w międzynarodowym systemie identyfikacji autorów prac naukowych ORCID (Open Researcher and Contributor ID) i podanie do wiadomości promotorowi oraz dyrektorowi szkoły doktorskiej;
6) realizowanie indywidualnej ścieżki kształcenia lub indywidualnej ścieżki badawczo-rozwojowej w szkole doktorskiej i składanie rocznych sprawozdań z ich przebiegu do dyrektora szkoły w terminie określonym w § 10 ust. 9 zgodnie z indywidualnym planem badawczym;
7) odbywanie praktyk zawodowych:
   a) na I i II roku szkoły doktorskiej w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w prowadzeniu zajęć ze studentami w wymiarze 60 godz. rocznie,
   b) na III i IV roku szkoły doktorskiej w formie prowadzenia zajęć w liczbie 60 godz. rocznie

   w jednostce, w której prowadzone są badania związane z dyscypliną, w której doktorant realizuje kształcenie w szkole doktorskiej; prowadzenie zajęć może nie dotyczyć doktorantów realizujących doktorat we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, na podstawie decyzji dyrektora szkoły doktorskiej;
8) przygotowanie niezbędnych dokumentów do oceny śródokresowej;
9) przedłożenie promotorowi rozprawy doktorskiej wraz ze streszczeniem albo – w przypadku prac projektowych, konstrukcyjnych, technologicznych lub artystycznych -- opisem wskazującym problem naukowy albo zagadnienie artystyczne, które zostało w tej pracy przedstawione, w postaci papierowej wraz z kopiami tych dokumentów zapisanymi na informatycznym nośniku danych najpóźniej do końca ostatniego semestru kształcenia w szkole doktorskiej;
10) poddawanie się badaniom lekarskim określonym w odrębnych, powrzechnie obowiązujących przepisach;
11) odbycie szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy określonego w odrębnych przepisach dla doktorantów rozpoczynających kształcenie w Uczelni;
12) weryfikacja uzyskanych ocen wpisanych do systemu i zgłaszania – w terminie 7 dni od dnia ich ogłoszenia -- zastrzeżeń do nauczyciela akademickiego odpowiedzialnego za moduł/przedmiot, jeżeli w systemie widnieje inna ocena niż ta, którą otrzymał;
13) przestrzeganie ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
14) niezwłoczne zgłaszanie zmian w danych osobowych i teleadresowych doktoranta;
15) niezwłoczne informowanie dyrektora szkoły o uzyskaniu stopnia doktora.

§ 9.
Uprawnienia doktoranta

1. Doktorant ma prawo do:
   1) rozwijania swoich zainteresowań badawczych, uczestnictwa w badaniach naukowych oraz konferencjach naukowych i korzystania w tym zakresie, w miarę możliwości, ze wsparcia Uczelni;
   2) opieki merytorycznej ze strony promotora i jego wsparcia w realizacji indywidualnego planu badawczego oraz przygotowywaniu rozprawy doktorskiej;
   3) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych oraz korzystania w tym celu z pomocy Uczelni;
   4) wyrażania opinii, uwag i formułowania propozycji dotyczących prowadzonych zajęć dydaktycznych i innych sfer działalności Uczelni i środowiska akademickiego.

2. Doktorant może kształcić się według indywidualnego programu kształcenia na zasadach ustalonych przez Senat Uczelni. Indywidualny program kształcenia szkoły doktorskiej nie może powodować wydłużenia okresu kształcenia w szkole.
3. Doktorant może realizować za zgodą rady szkoły doktorskiej część programu kształcenia poza Uczelnią w ramach indywidualnego kształcenia.
4. Doktorant nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie. Zasady przyznawania stypendium określają odrębne przepisy.
5. Doktorant ma prawo złożyć do rady szkoły doktorskiej wniosek o zmianę promotora zaopiniowany przez dyrektora szkoły doktorskiej wraz z uzasadnieniem i zgodą proponowanego promotora.
6. Doktorant ma prawo do ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
7. Doktorant ma prawo do przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku.
8. Doktorant może ubiegać się o odpłatne zakwaterowanie w domu studenckim, a także o zakwaterowanie małżonka i dziecka na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
9. Doktorant ma prawo zrzeszania się w organizacjach doktorantów na za zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 10.

Sposób dokumentowania i rozliczania przebiegu kształcenia

1. Dyrektor szkoły doktorskiej prowadzi teczkę akt osobowych doktoranta zawierającą w szczególności karty okresowych osiągnięć doktoranta, indywidualny plan badawczy, dane o promotorach, ocenę śródokresową, skład komisji oceniającej oraz dokumentację związaną z uzyskaniem stopnia doktora.
2. Dokumentacja przebiegu kształcenia prowadzona jest w formie elektronicznej przez elektroniczny system informatyczny, za pośrednictwem którego generowane są karty okresowych osiągnięć doktoranta.
3. Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za dane zajęcia/moduły oraz formę zajęć dydaktycznych wprowadza do systemu informatycznego oceny z zaliczeń i egzaminów, z zachowaniem terminów zgodnych z niniejszym regulaminem i organizacją roku akademickiego.
4. Przy ocenie uzyskanych efektów uczenia się z zajęć/modułów zajęć przez doktoranta stosuje się następującą skalę ocen:
   - 5,0 bardzo dobry,
   - 4,5 dobry plus,
   - 4,0 dobry,
   - 3,5 dostateczny plus,
   - 3,0 dostateczny,
   - 2,0 niedostateczny (ocena negatywna – niezaliczająca).
5. Zajęcia mogą się kończyć wpisem „zal." (zaliczone) lub „nzal." (niezaliczone), jeżeli program kształcenia to przewiduje. Wpisem „zal" i „nzal" kończą się zajęcia, którym nie przyporządkowuje się punktów ECTS.
6. Ocenie podlegają wszystkie efekty uczenia się zdefiniowane w programie kształcenia dla danych zajęć/modułów zajęć w ramach szkoły doktorskiej. Za zajęcia/moduły zajęć doktorantowi przyznaje się punkty ECTS wtedy, gdy opanuje co najmniej w stopniu dostatecznym wszystkie założone efekty uczenia się. Liczba punktów ECTS nie zależy od oceny, jaką doktorant uzyskał w wyniku przeprowadzonego zaliczenia lub złożonego egzaminu.
7. Okresem rozliczeniowym dla doktoranta jest rok akademicki.
8. Zaliczenie roku następuje po uzyskaniu pozytywnych ocen (zaliczeń i egzaminów) z zajęć/modułów zajęć ujętych w programie szkoły doktorskiej, zadowalającej realizacji planu badawczego, w tym w zakresie przygotowywania rozprawy doktorskiej oraz zrealizowania praktyki zawodowej w formie określonej w § 8 pkt 7 niniejszego regulaminu.
9. Do dnia 15 września każdego roku doktorant zobowiązany jest do złożenia dyrektorowi szkoły doktorskiej rocznego sprawozdania. Sprawozdanie powinno zawierać opinię promotora wraz

z propozycją dotyczącą kontynuacji kształcenia w szkole doktorskiej. Wzór sprawozdania określa rektor w drodze zarządzenia.

10. Doktorantowi, który do ostatniego dnia sesji z zajęć/modułów zajęć kończących się zaliczeniem lub egzaminem nie uzyska oceny pozytywnej, a w sytuacjach losowych nie przedstawi stosownego usprawiedliwienia, wystawia się ocenę niedostateczną.
11. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z zaliczenia (egzaminu) zajęć/modułów zajęć doktorantowi przysługuje prawo do jednego dodatkowego terminu zaliczenia (egzaminu) poprawkowego. Ostateczny termin uzyskania zaliczenia (egzaminu) poprawkowego upływa z ostatnim dniem sesji następnego semestru. W przypadku zaległości dotyczących semestru zimowego ostatecznym terminem zaliczenia jest ostatni dzień sesji jesiennej, a w przypadku zaległości dotyczących semestru letniego jest ostatni dzień sesji semestru zimowego.
12. Daty terminów zaliczeń (egzaminów) poprawkowych wyznacza nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia, w porozumieniu z zainteresowanymi doktorantami. Nauczyciel akademicki może wyznaczyć dodatkowe terminy zaliczenia (egzaminu) poprawkowego.
13. W przypadku zakwestionowania przez doktoranta obiektywności ocenienia go lub prawidłowości przebiegu egzaminu (zaliczenia), dyrektor szkoły doktorskiej na pisemny wniosek doktoranta, złożony w terminie 3 dni, licząc od dnia, w którym ocenę otrzymał, ma obowiązek zarządzić egzamin komisyjny (zaliczenie komisyjne) i wyznaczyć jego datę. Data ta powinna przypadać nie później niż na czwarty dzień od dnia złożenia przez doktoranta wniosku. Forma egzaminu (zaliczenia) komisyjnego powinna być taka sama jak egzaminu (zaliczenia) zakwestionowanego.
    W skład komisji egzaminacyjnej wchodzą:
    a) dyrektor szkoły doktorskiej jako przewodniczący;
    b) dwóch specjalistów z dyscypliny objętej egzaminem (zaliczeniem) lub dyscyplin pokrewnych, wyznaczony przez dyrektora szkoły doktorskiej spośród nauczycieli akademickich;
    c) przedstawiciel samorządu doktorantów w charakterze obserwatora bez prawa stanowienia.
14. W sytuacji gdy zakwestionowany egzamin (zaliczenie zajęć) przeprowadzał dyrektor szkoły doktorskiej, komisji przewodniczy prorektor właściwy ds. kształcenia.
15. Niestawienie się doktoranta na egzamin komisyjny (zaliczenie komisyjne) wymaga przedstawienia usprawiedliwienia. W przypadku nieprzedstawienia usprawiedliwienia zachowana zostaje wcześniej uzyskana ocena.
16. Doktoranci uzyskują dostęp do elektronicznej dokumentacji przebiegu kształcenia poprzez logowanie z użyciem indywidualnego hasła.
17. W przypadku nieosiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z zajęć/modułów zajęć (zaliczenia, egzaminy) doktorant może zostać wpisany na następny rok akademicki z dopuszczalnym długiem punktowym określonym przez Senat Uczelni przed rozpoczęciem roku akademickiego. Uzyskanie przez doktoranta nieosiągniętych efektów uczenia się musi jednak nastąpić w ciągu roku akademickiego, w którym nastąpiło wpisanie doktoranta z dopuszczalnym długiem punktowym.

§ 11.

Sposób przeprowadzania oceny śródokresowej

1. Realizacja indywidualnego planu badawczego przez doktoranta podlega ocenie śródokresowej po zakończeniu drugiego roku kształcenia doktoranta, jednak nie później niż do 31 grudnia danego roku kalendarzowego.
2. Ocena śródokresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.
3. Ocena śródokresowa jest przeprowadzana przez komisję, w skład której wchodzą 3 osoby zatrudnione w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych na stanowisku profesora albo profesora Uczelni – w tym co najmniej jedna spoza Uczelni – posiadające co najmniej stopień doktora habilitowanego, reprezentujące dyscyplinę, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska. Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji.
4. Komisję oceny śródokresowej powołuje rada szkoły doktorskiej z przedstawicieli wskazanych przez kolegium rektorskie ds. dyscyplin.
5. Przewodniczący każdej komisji oceny śródokresowej jest pracownikiem Uczelni wskazanym przez radę szkoły doktorskiej.

6. Składy komisji oceny śródokresowej powinny być ustalone do końca trzeciego semestru kształcenia w szkole doktorskiej.
7. Szczegółowe zasady i wzór arkusza oceny śródokresowej określają odrębne przepisy.
8. Wynik oceny śródokresowej komisji jest ostateczny.

§ 12.
Odpowiedzialność dyscyplinarna

1. Doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności doktoranta.
2. Za postępowanie uchybiające godności doktoranta uważa się w szczególności: posiadanie, zażywanie i rozprowadzanie narkotyków lub podobnie działających środków psychoaktywnych lub alkoholu, a także przywłaszczenie sobie autorstwa całości lub części cudzego utworu.
3. W sprawach dyscyplinarnych doktorantów orzekają komisja dyscyplinarna oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna, powoływane w trybie określonym w statucie.
4. Za ten sam czyn doktorant nie może być ukarany jednocześnie przez rektora i komisję dyscyplinarną.

§ 13.
Skreślenia z listy doktorantów w szkole doktorskiej

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
   1) negatywnego wyniku oceny śródokresowej;
   2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;
   3) rezygnacji z kształcenia.
2. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
   1) niezadowalającego postępu w w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
   2) postępowania niezgodnie z regulaminem szkoły doktorskiej;
   3) braku postępu w realizacji programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego.
3. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej podejmowanej przez rektora lub osobę przez niego upoważnioną.
4. Doktorantowi skreślonemu z listy doktorantów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, składany do rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji na piśmie. Decyzja rektora jest ostateczna.
5. Doktorant skreślony z listy doktorantów jest zobowiązany do zwrotu legitymacji doktoranta.

§ 14.
Postanowienia końcowe

1. We wszystkich sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje rektor.
2. Regulamin ma zastosowanie od roku akademickiego 2019/2020.