

ZARZĄDZENIE NR 32

Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 7 maja 2012 r.

w sprawie warunków wydawania świadectw ukończenia studiów podyplomowych, wprowadzenia wzoru świadectwa ukończenia studiów podyplomowych oraz niezbędnych elementów świadectwa ukończenia kursu dokształcającego w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie

Na podstawie § 6 i § 8 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu (Dz. U. Nr 196, poz. 1167), zarządza się, co następuje:

¹§ 1.

1. Absolwenci studiów podyplomowych prowadzonych w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie otrzymują świadectwo ukończenia studiów podyplomowych, zgodnie ze wzorami stanowiącymi:
 - a) załącznik nr 1 – świadectwo ukończenia studiów podyplomowych;
 - b) załącznik nr 2 – świadectwo ukończenia studiów podyplomowych, potwierdzające uzyskanie kwalifikacji cząstkowej na poziomie szóstym Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK6);
 - c) załącznik nr 3 – świadectwo ukończenia studiów podyplomowych, potwierdzające uzyskanie kwalifikacji cząstkowej na poziomie siódmym Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK7).
2. Warunkiem wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest uzyskanie przez słuchacza studiów podyplomowych określonych w programie tych studiów efektów uczenia się i co najmniej 30 punktów ECTS, złożenie egzaminów oraz złożenie pracy końcowej lub egzaminu końcowego, jeżeli przewiduje to program kształcenia studiów podyplomowych.

§ 2.

1. Jednostką odpowiedzialną za gospodarkę drukami świadectw ukończenia studiów podyplomowych w uczelni jest Dział Kształcenia.
2. Kierownik studiów podyplomowych po zakończeniu zajęć składa do Działu Kształcenia – wraz z protokołem zbiorczym z egzaminu dyplomowego/oceny pracy dyplomowej – zapotrzebowanie na druki świadectwa ukończenia studiów podyplomowych oraz potwierdzoną kopię pisma skierowanego do Kwestury ZUT o obciążenie konta studium kosztami pobieranych druków.
3. Jednostka prowadząca studia podyplomowe wypełnia druk świadectwa, który podpisuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.
4. Dział Kształcenia przedkłada rektorowi świadectwo do podpisu i opieczętowane dokument pieczęcią urzędową uczelni
5. Dział Kształcenia przekazuje podpisane i opieczętowane świadectwa ukończenia studiów podyplomowych do jednostki prowadzącej studia podyplomowe.
6. Jednostka prowadząca studia podyplomowe przechowuje w teczce słuchacza potwierdzoną za zgodność kserokopię wydanego świadectwa albo jego oryginał, jeżeli absolwent go nie odbierze.

§ 3.

1. Absolwenci kursów dokształcających prowadzonych w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie otrzymują świadectwo ukończenia kursu dokształcającego.
2. Jednostka prowadząca kurs dokształcający opracowuje wzór świadectwa i przedkłada do akceptacji prorektora ds. kształcenia wraz z dokumentami o uruchomieniu kursu.

¹ zmiana wprowadzona zarządzeniem nr 118 Rektora ZUT z dnia 10 grudnia 2018 r.

3. Świadczenie ukończenia kursu dokształcającego zawiera następujące elementy:
 - a) nazwę: „świadectwo ukończenia kursu dokształcającego”,
 - b) nazwę uczelni,
 - c) nazwę jednostki prowadzącej kurs dokształcający,
 - d) informacje dotyczące posiadacza świadectwa: imię lub imiona i nazwisko, datę i miejsce urodzenia,
 - e) informacje dotyczące kursu dokształcającego: zakres i wynik kursu,
 - f) wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin zajęć,
 - g) pieczęć imienne i podpisy kierownika jednostki prowadzącej kurs oraz kierownika kursu,
 - h) pieczęć urzędową uczelni.
4. Dział Kształcenia opieczętowanie świadectwo ukończenia kursu pieczęcią urzędową uczelni.
5. Jednostka prowadząca kurs dokształcający przechowuje w teczce uczestnika potwierdzoną za zgodność kserokopię wydane świadectwa albo jego oryginał, jeżeli absolwent go nie odbierze.

§ 4.

1. W przypadku utraty oryginału świadectwa ukończenia studiów podyplomowych/kursu dokształcającego absolwent może wystąpić do kierownika jednostki prowadzącej stosowną formę kształcenia z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu świadectwa.
2. Jednostka prowadząca studia podyplomowe/kurs dokształcający wystawia duplikat świadectwa na podstawie posiadanych dokumentów, w trybie ustalonym dla wydania świadectwa.
3. Informację o wydaniu duplikatu świadectwa umieszcza się w albumie uczestnika studiów podyplomowych/kursów dokształcających.
4. Jednostka prowadząca studia podyplomowe/kursy dokształcające przechowuje w teczkach uczestników kserokopie wydanych duplikatów świadectw ukończenia studiów podyplomowych/kursu dokształcającego, potwierdzone za zgodność z oryginałem.
5. Duplikat ma moc oryginału i może być wystawiony ponownie.

§ 5.

1. Wysokość opłaty za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych oraz jego duplikatu jest podana w komunikacie rektora.
2. Za wydanie świadectwa ukończenia kursu dokształcającego oraz jego duplikatu uczelnia nie pobiera opłat.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 października 2012 r.

Rektor

prof. dr hab. inż. Włodzimierz Kiernożycki



ZACHODNIOPOMORSKI UNIWERSYTET TECHNOLOGICZNY
w SZCZECINIE

.....
nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni

**ŚWIADECTWO
UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**
wydane w Rzeczypospolitej Polskiej

Pan(-i)

urodzony(-a) w dniu r. w

ukończył(-a) w dniu r. semestralne studia podyplomowe
(liczba semestrów)

o nazwie

z wynikiem

pieczęć
urzędowa

KIEROWNIK
podstawowej jednostki organizacyjnej

REKTOR

.....
pieczęć i podpis

.....
pieczęć i podpis

Szczecin, dnia



ZACHODNIOPOMORSKI UNIWERSYTET TECHNOLOGICZNY
w SZCZECINIE

.....
nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni

**ŚWIADECTWO
UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

wydane w Rzeczypospolitej Polskiej

Pan(-i)

urodzony(-a) w dniu r. w

ukończył(-a) w dniu r. semestralne studia podyplomowe
(liczba semestrów)

o nazwie

z wynikiem

*pieczęć
urzędowa*

P R K 6

Kwalifikacja cząstkowa na poziomie
szóstym Polskiej Ramy Kwalifikacji

KIEROWNIK
podstawowej jednostki organizacyjnej

REKTOR

.....
pieczęć i podpis

.....
pieczęć i podpis

Szczecin, dnia



ZACHODNIOPOMORSKI UNIWERSYTET TECHNOLOGICZNY
w SZCZECINIE

.....
nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni

**ŚWIADECTWO
UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

wydane w Rzeczypospolitej Polskiej

Pan(-i)

urodzony(-a) w dniu r. w

ukończył(-a) w dniu r. semestralne studia podyplomowe
(liczba semestrów)

o nazwie

.....

z wynikiem

*pieczęć
urzędowa*

P R K 7

Kwalifikacja cząstkowa na poziomie
siódmym Polskiej Ramy Kwalifikacji

KIEROWNIK
podstawowej jednostki organizacyjnej

REKTOR

.....
pieczęć i podpis

.....
pieczęć i podpis

Szczecin, dnia

Lp.	WYKAZ ZAJĘĆ (nazwa przedmiotu)	Liczba godzin zajęć		Liczba punktów ECTS
		teoretycznych	praktycznych	
	RAZEM:			

(Druk na papierze formatu A4 w kolorze kremowym, gramatura 125 – 130 g/m², znak graficzny umieszczony po lewej stronie pieczęci urzędowej, składający się z elementu przedstawiającego skrót „PRK” w kolorze białym umieszczony w trzech kwadratach w kolorze czarnym (każda litera w osobnym kwadracie), arabską cyfrę w kolorze czarnym odpowiadającą poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji, umieszczoną w czwartym kwadracie w kolorze białym z czarnym obramowaniem oraz z elementu tekstowego umieszczonego pod elementem graficznym. Całkowita szerokość elementu graficznego wynosi 25 mm. W elemencie graficznym stosuje się czcionkę kroju Arial Bold. Element tekstowy wykonuje się z czcionki kroju Times New Roman w rozmiarze 9 pkt w kolorze czarnym. Krój i rozmiar czcionki elementu tekstowego oraz treść i układ tekstu nie mogą ulec zmianie. Dopuszcza się proporcjonalne powiększenie elementu graficznego maksymalnie do szerokości 30 mm.)

.....
podpis kierownika studiów podyplomowych