**UMOWA Nr …../D\*/H\*/P\*/201..**

**o przejęcie przez „Jednostkę”\*/”Kandydata”\* kosztów przeprowadzenia przewodu doktorskiego(D)\*/ postępowania habilitacyjnego(H)\*/ postępowania o nadanie tytułu profesora(P)\***

zawarta w dniu Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę. pomiędzy:

**Zachodniopomorskim Uniwersytetem Technologicznym w Szczecinie** ,

al. Piastów 17, 70-310 Szczecin,

NIP 852-254-50-56

zwanym w dalszej treści umowy dalej **"Uczelnią",**

reprezentowaną przez:

1. ……………………………………………….. - Prorektora ds. Nauki

2. ……………………………………………….. - Dziekana

3. ……………………………………………….. - Kwestora

a\*\*

................................................................................................................................................**,**

ul. ........................................, ..............,   
NIP: ................................

zwanym/ej dalej **"Jednostką"** reprezentowaną przez:

1................................................................................................................................................

2…............................................................................................................................................

a

........................................................................**,**

zam. w …………………..ul. .......................,   
PESEL: ................................

zwanym/ej dalej **"Pracownikiem”\*/”Kandydatem”\***

o następującej treści:

§ 1.

1. Jednostka oświadcza, że …………….…., zwany w dalszej części umowy Pracownikiem, zatrudniony jest w Jednostce na stanowisku ………………………………… \*\* .
2. \*Uczelnia oświadcza, że Pracownik\*/Kandydat\* ubiega się o nadanie mu przez Radę Wydziału …..………………………………………….. Uczelni stopnia doktora\*/doktora habilitowanego\* w drodze przewodu doktorskiego\*/postępowania habilitacyjnego\*.
3. \*Strony zgodnie oświadczają, że Rada Wydziału …………………….. Uczelni przeprowadza postępowanie o nadanie Pracownikowi\*/Kandydatowi\* tytułu profesora.

§ 2.

1. Niniejszą umową Jednostka\*/Kandydat\* zobowiązuje się do zapłaty należności w wysokości ………………złotych brutto, tytułem poniesionych przez Uczelnię kosztów powstałych w związku z przeprowadzanym przez nią przewodem doktorskim\*/postępowaniem habilitacyjnym\*/postępowaniem o nadanie tytułu profesora\* Pracownika(owi)\*.
2. Specyfikacja kosztów zawarta jest w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Jednostka\*/Kandydat\* zobowiązuje się do zapłaty należności, o których mowa w ust.1, przelewem, na rachunek bankowy Uczelni wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT.

§ 3.

1. Wysokość określonych w § 2 ust. 2 kosztów – część A załącznika, strony ustaliły na podstawie przepisów ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz przepisami do niej wykonawczymi.
2. W przypadku zmiany przepisów stanowiących podstawę do sporządzenia specyfikacji kosztów, o której mowa w § 2 ust. 2 - część A załącznika, koszt przewodu doktorskiego\*/postępowania habilitacyjnego\*/postępowania o nadanie tytułu profesora\* określony zostanie wg zasad obowiązujących w dniu zakończenia przewodu doktorskiego\*/postępowania habilitacyjnego\*/po sporządzeniu recenzji w postępowaniu o nadanie tytułu profesora\*. Nowa specyfikacja będzie podstawą do wystawienia faktury VAT i będzie doręczona Jednostce\*/Kandydatowi\* wraz z fakturą VAT, o której mowa w § 2 ust. 3.

§ 4.\*\*

Pracownik oświadcza, że w przypadku rozwiązania umowy o pracę z Jednostką, przejmie obowiązek zapłaty kosztów wynagrodzeń na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§ 5.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

Wynik przewodu doktorskiego\*/postępowania habilitacyjnego\*/postępowania o nadanie tytułu profesora\* (w szczególności nadanie lub odmowa nadania stopnia naukowego\*) nie ma znaczenia dla określonego niniejszą umową obowiązku zapłaty przez Jednostkę\*/Kandydata\* kosztów określonych w § 2 ust.1 niniejszej umowy.

§ 7.

Umowę sporządzono w 2/3\*\* jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

JEDNOSTKA\*/KANDYDAT\* PRACOWNIK\*\* UCZELNIA

*…………………………………. ……………………….. …………………*

*\*niepotrzebne usunąć*

*\*\*usunąć o ile przejęcie wypłaty jest przez „Kandydata” (osobę ubiegającą się o nadanie stopnia lub tytułu)*