**Dział Nauki** Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie poszukuje pracownika na stanowisko **samodzielnego referenta** **lub specjalisty** w pełnym wymiarze czasu pracy.

**Wymagania:**

* trwające zatrudnienie w ZUT;
* pisemna opinia bezpośredniego przełożonego dotycząca potencjalnej zmiany

 stanowiska pracy;

* wykształcenie wyższe;
* znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym;
* biegła obsługa komputera, w tym pakietu Microsoft Office 365, PowerPoint);
* umiejętność pracy w zespole;
* dokładność i skrupulatność;
* zdolność szybkiego przyswajania wiedzy i samodzielność w działaniu;
* otwartość i komunikatywność.

**Ogólny zakres obowiązków związany będzie m.in. z rozwojem kadry naukowej, w szczególności z postępowaniami awansowymi prowadzonymi w ZUT.**

**Wymagane dokumenty:**

* CV
* list motywacyjny + podpisane oświadczenie o brzmieniu:

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”.

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji pracownika do Działu Nauki ZUT w Szczecinie”.

* kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie, nabyte kwalifikacje (do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej).

Dokumenty należy składać w pok. 203 rektoratu ZUT, Al. Piastów 17 lub na adres e-mail: **mariola.wachelko@zut.edu.pl** , **w terminie do 29 listopada 2019 roku.**

Na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszone osoby wytypowane na etapie analizy dokumentów.