

UCHWAŁA NR 129
Senatu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
z dnia 29 maja 2023 r.

w sprawie określenia sposobu postępowania
w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego przez Rady Dyscyplin
Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie

Na podstawie art. 221 ust. 14 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.) w związku z § 17b ust. 1 pkt 2 Statutu ZUT uchwala się, co następuje:

§ 1.

Organy nadające stopień doktora habilitowanego

1. Z dniem 1 czerwca 2023 r. organami nadającymi stopień doktora habilitowanego w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie, zwanym dalej Uczelnią lub podmiotem habilitującym są:
 - 1) Senat,
 - 2) Rady Dyscyplin.
2. Postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego prowadzone są przez Senat, w przypadkach określonych w § 96 ust. 9 Statutu ZUT, w sposób określony uchwałą nr 112 Senatu ZUT z dnia 23 września 2019 r., z tym że określone tą uchwałą czynności opiniodawcze rad dyscyplin naukowych, wykonują Rady Dyscyplin będące organami kolegialnymi Uczelni, o których mowa w ust. 1 pkt 2.
3. Postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego prowadzone są przez Rady Dyscyplin na zasadach określonych w § 2 – 9 niniejszej uchwały.
4. Nadzór merytoryczny nad wykonaniem postanowień niniejszej uchwały sprawuje prorektor ds. nauki.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Rada Dyscypliny przeprowadza czynności związane z postępowaniem w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz nadaje stopień.
2. Stopień naukowy doktora habilitowanego nadawany jest w dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej.
3. Stopień w zakresie sztuki nadaje się w dziedzinie sztuki i dyscyplinie artystycznej.
4. W trakcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego Rada Dyscypliny podejmuje uchwały w sprawie:
 - wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania,
 - powołania komisji habilitacyjnej,
 - nadania stopnia doktora habilitowanego.
5. Sposób podejmowania uchwał przez Rady Dyscyplin określa Regulaminu działalności organów kolegialnych, stanowiący załącznik nr 2 do Statutu ZUT.

§ 3.

Wymagania dla osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora habilitowanego

1. O nadanie stopnia doktora habilitowanego może ubiegać się osoba, zwana dalej Kandydatem, która:
 - 1) posiada stopień doktora;

- 2) posiada w dorobku osiągnięcia naukowe lub artystyczne, stanowiące znaczny wkład w rozwój określonej dyscypliny, w tym co najmniej:
 - a) 1 monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie wydawnictw, sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, lub
 - b) 1 cykl powiązanych tematycznie artykułów naukowych opublikowanych w czasopiśmie naukowych lub recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie czasopiśm naukowych, sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy, lub
 - c) 1 zrealizowane oryginalne osiągnięcie projektowe, konstrukcyjne, technologiczne lub artystyczne;
- 3) wykazuje się istotną działalnością naukową albo artystyczną realizowaną w więcej niż jednej uczelni, instytucji naukowej lub instytucji kultury, w szczególności zagranicznej.
2. Osiągnięcie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2, może stanowić część pracy zbiorowej, jeżeli opracowanie wydzielonego zagadnienia jest indywidualnym wkładem osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.
3. W przypadku gdy osiągnięcie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 stanowi praca wieloautorska, Kandydat do wniosku o wszczęcie postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego dołącza oświadczenia swoje oraz współautorów, wskazujące na merytoryczny wkład Kandydata i współautorów w powstanie pracy wieloautorskiej. Określenie wkładu każdego z autorów powinno umożliwić dokładną ocenę jego udziału i roli w powstaniu każdej pracy.
4. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Kandydata nie jest możliwe uzyskanie oświadczeń współautorów, o których mowa w ust. 3, Kandydat składa wyjaśnienie przyczyn niezłożenia oświadczeń.
5. Obowiązek publikacji w BIP nie dotyczy osiągnięć, których przedmiot jest objęty ochroną informacji niejawnych.

§ 4.

Wszczęcie postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wszczyna się na wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego, składany do podmiotu habilitującego za pośrednictwem Rady Doskonałości Naukowej (dalej RDN).
2. Datą wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego jest data wpłynięcia wniosku do RDN.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:
 - 1) wskazanie dziedziny i dyscypliny, w której Kandydat ubiega się o nadanie stopnia doktora habilitowanego;
 - 2) kopię dokumentu potwierdzającego uzyskanie stopnia doktora;
 - 3) opis kariery zawodowej;
 - 4) wykaz osiągnięć, o których mowa w § 3;
 - 5) wskazanie Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie jako podmiotu wybranego do przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
4. RDN przekazuje wniosek Kandydata do Uczelni jako podmiotu habilitującego.
5. Rada Dyscypliny podejmuje uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania w terminie 4 tygodni od dnia otrzymania wniosku.

6. W przypadku gdy Rada Dyscypliny nie wyrazi zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego – Przewodniczący Rady Dyscypliny niezwłocznie przesyła podjętą w tej sprawie uchwałę do RDN oraz zwraca otrzymany wniosek.
7. Rada Dyscypliny może powołać ze swojego składu zespół opiniujący w sprawach danego postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego.

§ 5.

Komisja habilitacyjna, recenzenci

1. W terminie 12 tygodni od dnia otrzymania wniosku o wszczęcie postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego, o którym mowa w § 4 ust. 1, RDN wyznacza 4 członków Komisji habilitacyjnej, w tym przewodniczącego i 3 recenzentów, zgodnie z art. 221 ust. 4 ustawy.
2. Rada Dyscypliny w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania informacji o członkach komisji habilitacyjnej wyznaczonych przez RDN, powołuje Komisję habilitacyjną, zwaną dalej Komisją, w składzie:
 - 4 członków wyznaczonych przez RDN;
 - 2 członków posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, w tym sekretarza – zatrudnionych w podmiocie habilitującym,
 - recenzenta posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora o uznanej renomie naukowej, w tym międzynarodowej oraz aktualnym dorobku naukowym lub artystycznym, niebędącego pracownikiem podmiotu habilitującego.
3. Kandydatów do Komisji habilitacyjnej określonych w ust. 2 tiret 2 i 3 przedstawia Radzie Dyscypliny Przewodniczący lub jej członek.
4. Członkiem Komisji habilitacyjnej nie może być osoba:
 - 1) w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności (np. pokrewieństwo lub powinowactwo, podległość służbowa), które mogłyby wpłynąć na bezstronność postępowania;
 - 2) była promotorem lub promotorem pomocniczym rozprawy doktorskiej Kandydata;
 - 3) która posiada wspólny dorobek publikacyjny oraz prowadzi prace badawcze w zespole z Kandydatem.
5. Po powołaniu Komisji habilitacyjnej, Kandydat dostarcza 7 kompletów dokumentacji postępowania habilitacyjnego do dziekanatu, zajmującego się obsługą wniosków w postępowaniach awansowych.
6. Recenzenci, w terminie 8 tygodni od dnia doręczenia im wniosku wraz z dokumentacją, oceniają czy osiągnięcia naukowe osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego spełniają wymagania określone w art. 219 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz przygotowują recenzje w postaci papierowej i elektronicznej w formacie pdf. Wzór umowy na wykonanie recenzji w postępowaniu awansowym określa odrębne zarządzenie rektora.
7. Recenzentem nie może być osoba, która w okresie ostatnich 5 lat dwukrotnie nie dochowała terminu, o którym mowa ust 6.
8. Po otrzymaniu ostatniej recenzji, pracownik dziekanatu w terminie 7 dni przekazuje wszystkie recenzje w wersji elektronicznej sekretarzowi Komisji habilitacyjnej.
9. Sekretarz zapewnia obsługę administracyjną posiedzeń Komisji habilitacyjnej, w tym przekazuje komplet dokumentów Kandydata do wszystkich członków Komisji, ustala terminy posiedzeń w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji oraz sporządza protokół z przebiegu postępowania.
10. Komisja habilitacyjna może przeprowadzić kolokwium habilitacyjne w zakresie osiągnięć naukowych lub artystycznych Kandydata. Kolokwium przeprowadza się w przypadku osiągnięć w zakresie nauk humanistycznych, społecznych i teologicznych.
11. Komisja habilitacyjna przeprowadza kolokwium habilitacyjne w zakresie osiągnięć naukowych lub artystycznych osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego. Kolokwium habilitacyjne ma charakter publiczny, z wyłączeniem kolokwium w zakresie osiągnięć, których przedmiot jest objęty ochroną informacji niejawnych.

12. Z zastrzeżeniem ust. 14, kolokwium habilitacyjne jest przeprowadzane w siedzibie podmiotu habilitującego. Kolokwium habilitacyjnego nie przeprowadza się, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne.
13. O terminie i miejscu przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego zawiadamia się Kandydata z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
14. Kolokwium habilitacyjne/posiedzenie Komisji habilitacyjnej może być przeprowadzone poza siedzibą podmiotu habilitującego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności: transmisję kolokwium w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami; wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy kolokwium mogą wypowiadać się w jego toku – z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
15. Komisja habilitacyjna, w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania podejmuje uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem. Na wniosek Kandydata Komisja podejmuje uchwałę w głosowaniu tajnym. Opinia nie może być pozytywna, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne.
16. Komisja habilitacyjna w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania recenzji przekazuje Przewodniczącemu Rady Dyscypliny uchwałę, o której mowa w ust. 15, wraz z uzasadnieniem i dokumentacją postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
17. Uchwały Komisji habilitacyjnej oraz protokół posiedzenia komisji podpisuje Przewodniczący Komisji kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z zastosowaniem profilu zaufanego cyfrowym podpisem zaufanym lub podpisem tradycyjnym.

§ 6.

Nadanie stopnia doktora habilitowanego

1. Rada Dyscypliny na podstawie uchwały, o której mowa w § 5 ust. 15, w terminie 1 miesiąca od dnia jej otrzymania, nadaje stopień doktora habilitowanego albo odmawia jego nadania. Rada Dyscypliny odmawia nadania stopnia w przypadku, gdy opinia, o której mowa w § 5 ust. 15, jest negatywna.
2. Nadanie stopnia doktora habilitowanego następuje w drodze decyzji administracyjnej.
3. Decyzję administracyjną w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego podpisuje przewodniczący organu.
4. Od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego Kandydatowi przysługuje odwołanie do RDN. W przypadku utrzymania w mocy decyzji, osoba ubiegająca się o stopień doktora habilitowanego może wystąpić z ponownym wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie jego nadania po upływie co najmniej 2 lat. Okres ten może zostać skrócony do 12 miesięcy, w przypadku znaczącego powiększenia dorobku naukowego lub artystycznego.

§ 7.

Wynagrodzenie członków Komisji habilitacyjnej

1. Członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie zgodnie z art. 184 ustawy.
2. Zasady sporządzania umów i rachunków dla członków Komisji habilitacyjnej określa odrębne zarządzenie rektora.

§ 8.

Czynności administracyjne

1. Do zadań dziekanatów należy w szczególności:
 - 1) przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji postępowań w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w ramach danej dyscypliny;

- 2) przesłanie członkom Komisji habilitacyjnej wniosku o przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego wraz z kompletem dokumentów oraz recenzji;
 - 3) przygotowywanie umów i rachunków dla członków Komisji habilitacyjnej oraz umów, o których mowa w § 9;
 - 4) udostępnianie na stronie BIP ZUT:
 - wniosku osoby ubiegającej się o nadania stopnia doktora habilitowanego,
 - informacji o składzie komisji habilitacyjnej,
 - recenzji (z wyłączeniem treści objętych ochroną informacji niejawnych),
 - informacji o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego – nie później niż w terminie 10 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego,
 - uchwały zawierającej opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem,
 - decyzji o nadaniu stopnia doktora habilitowanego lub o odmowie jego nadania.
2. Czynności administracyjne w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, o których mowa w ust. 1, prowadzone są w przypadku Kandydata:
- a) zatrudnionego na wydziale ZUT – na wydziale;
 - b) niezatrudnionego na wydziale ZUT – na wydziale, na którym zatrudniona jest największa liczba pracowników prowadzących działalność naukową w dyscyplinie, w której Kandydat ubiega się o nadanie stopnia doktora habilitowanego. W przypadku równej liczby pracowników czynności administracyjne prowadzi wydział, na którym zatrudniony jest Przewodniczący Rady Dyscypliny;
 - c) niebędącego pracownikiem ZUT – na wydziale, na którym zatrudniony jest Przewodniczący Rady Dyscypliny.
3. Do zadań Działu Nauki należy w szczególności:
- 1) nadzór merytoryczny nad umowami zawieranymi z członkami Komisji habilitacyjnej oraz umowami, o których mowa w § 7 ust. 2 oraz w § 9;
 - 2) przygotowywanie poleceń wypłaty dla członków Komisji habilitacyjnej – pracowników Uczelni;
 - 3) wprowadzanie do Systemu POL-on danych w bazie dokumentów w postępowaniach awansowych, zgodnie z art. 348 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz informacji o nadaniu/odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego.

§ 9.

Oplaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego

1. Osoba niebędąca pracownikiem ZUT ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego lub uczelnia/jednostka ją zatrudniająca, wnosi opłatę za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia na podstawie umowy o przejęciu kosztów, której wzór określa odrębne zarządzenie rektora. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy ZUT.
2. Wysokość opłat nie może przekraczać kosztów postępowania, uwzględniających w szczególności koszty wynagrodzeń recenzentów oraz członków komisji habilitacyjnej (wraz z pochodnymi). Opłata może także uwzględniać koszty pośrednie oraz koszty administracyjne.
3. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności dotyczących sytuacji materialnej osoby, o której mowa w ust. 1, na wniosek Przewodniczącego Rady Dyscypliny, rektor ZUT może zwolnić z opłaty w całości lub części.

§ 10.

W związku z postanowieniami § 1 ust. 2 tytuł uchwały nr 112 Senatu ZUT z dnia 23 września 2019 r. otrzymuje brzmienie: „w sprawie określenia sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia

doktora habilitowanego przez Senat Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie”.

§ 11.

Przepisy końcowe

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2023 r. z tym że:

- 1) § 5 ust. 10 obowiązuje do dnia 30 września 2023 r.
- 2) § 5 ust. 11 wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 r.
- 3) § 8 ust. 1 pkt 4 wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 r.

W zastępstwie Przewodniczącego Senatu



dr hab. inż. Arkadiusz Terman, prof. ZUT
Prorektor ds. studenckich