**ZARZĄDZENIE NR 91**

**Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie**

**z dnia 6 listopada 2019 r.**

**w sprawie określenia wzorów: wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora oraz umów o przejęciu przez Podmiot Zatrudniający lub przez Kandydata kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego**

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.) w związku z uchwałami nr 112 i 113 Senatu ZUT z dnia 23 września 2019 r. zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. Wprowadza się wzory:
2. wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
3. umów o przejęciu przez Podmiot Zatrudniający lub przez Kandydata kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego, stanowiących odpowiednio załączniki nr 2 i 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, skierowany do Przewodniczącego Senatu ZUT, składany jest w Dziale Nauki.
5. Dział Nauki prowadzi rejestr wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT

Załącznik nr 1

do zarządzenia nr 91 Rektora ZUT z dnia 6 listopada 2019 r.**[[1]](#footnote-1)**

Szczecin, dnia

Imię i nazwisko kandydata

Adres zamieszkania

Adres e-mail, nr telefonu

**Przewodniczący
Senatu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu**

**Technologicznego w Szczecinie**

**WNIOSEK
o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora**

Proszę o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora

w dziedzinie w dyscyplinie

Temat/tytuł rozprawy doktorskiej

Rozprawa doktorska objęta tajemnicą prawnie chronioną: TAK\*/NIE (niepotrzebne skreślić)

……………….…………………

podpis kandydata

Data złożenia wniosku

Podpis osoby przyjmującej wniosek

Uwagi

**Załączniki:**

1. odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych (nie dotyczy osób kształcących się w Szkole Doktorskiej w ZUT)
2. rozprawa doktorska w 5 egzemplarzach
3. podpisane streszczenie rozprawy doktorskiej w języku angielskim w postaci papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie pdf (opis w językach polskim i angielskim w przypadku gdy rozprawa doktorska nie jest pracą pisemną)
4. pozytywna opinia na temat rozprawy doktorskiej promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego
5. Raport z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego
6. informacje o dorobku naukowym kandydata
7. życiorys
8. kopia certyfikatu potwierdzającego znajomość języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 (jeśli dotyczy)

\*W przypadku gdy rozprawa objęta jest tajemnicą prawnie chronioną kandydat, w uzgodnieniu z promotorem, wskazuje i uzasadnia, które fragmenty rozprawy (lub cała rozprawa) objęte są tą tajemnicą.

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 91 Rektora ZUT z dnia 6 listopada 2019 r.[[2]](#footnote-2)

**UMOWA NR ………/20……**

**o przejęcie przez Podmiot Zatrudniający /Jednostkę\* kosztów przeprowadzenia postępowania
w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego\***

zawarta w dniu ……………………………… roku pomiędzy:

Zachodniopomorskim Uniwersytetem Technologicznym w Szczecinie,

al. Piastów 17, 70-310 Szczecin,

NIP 852-254-50-56

zwanym dalej **Uczelnią**, reprezentowaną przez:

 – Prorektora ds. nauki

a

.............................................................…..…….………….., ......................................, NIP: .........…................................

zwanym(-ej) dalej **Podmiotem Zatrudniającym /Jednostką\***,reprezentowanym(-n) przez:

1) – …..........................................

2) – …..................................................

przy udziale

 – .......................................................

 (imię i nazwisko) (PESEL)

zwanym(-ej) dalej **Pracownikiem /Doktorantem\*,**

o następującej treści:

1. **Podmiot Zatrudniający /Jednostka**\* oświadcza, że Pani/Pan\* ……………………………… jest zatrudniona(-y) na stanowisku ………………………………………… w **Podmiocie Zatrudniającym** / jest uczestnikiem studiów doktoranckich w **Jednostce\***.
2. **Uczelnia oświadcza, że Pracownik /Doktorant\*** ubiega się o nadanie mu przez Senat Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecnie stopnia doktora/doktora habilitowanego\*.
3. Niniejszą umową **Podmiot Zatrudniający** /**Jednostka\*** zobowiązuje się do zapłaty należności w wysokości……………… złotych brutto (słownie: …....................................................................................... złotych) tytułem poniesionych przez **Uczelnię** kosztów powstałych w związku z przeprowadzanym przez nią postępowaniem w sprawie nadania **Pracownikowi /Doktorantowi\*** stopnia doktora/doktora habilitowanego\*.
4. Kalkulacja kosztów stanowi załącznik do niniejszej umowy i jest jej integralną częścią.
5. **Podmiot Zatrudniający** /**Jednostka\*** zobowiązuje się do zapłaty należności, o których mowa w ust. 1, przelewem, na rachunek bankowy **Uczelni** wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od datywystawienia faktury VAT.
6. Wysokość kosztów określonych w części A załącznika, o którym mowa w § 2 ust. 2, strony ustaliły na podstawie obowiązujących na dzień zawarcia umowy przepisów dotyczących postępowań w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego\*.
7. W przypadku zmiany przepisów stanowiących podstawę do sporządzenia kalkulacji kosztów, o której mowa w § 2 ust. 2 (część A załącznika), lub zmiany rzeczywiście poniesionych kosztów związanych w szczególności z delegacjami i noclegami (część B załącznika) koszt postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego\* określony zostanie wg zasad obowiązujących w dniu zakończenia postępowania w sprawie nadania **Pracownikowi**/ **Doktorantowi**\* stopnia doktora/doktora habilitowanego\*, przy uwzględnieniu rozliczonych na podstawie stosownych dokumentów księgowych kosztów delegacji i noclegów.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, zmianie ulegnie kalkulacja kosztów stanowiąca załącznik do niniejszej umowy. Nowa kalkulacja będzie podstawą do wystawienia i doręczenia jej **Podmiotowi Zatrudniającemu /Jednostce\*** wraz z rozliczeniową fakturą VAT.

**Pracownik /Doktorant\*** oświadcza, że w przypadku rozwiązania umowy o pracę z **Podmiotem Zatrudniającym /skreślenia z listy uczestników studiów doktoranckich w Jednostce\*** przejmie obowiązek zapłaty poniesionych przez **Uczelnię** kosztów na zasadach określonych w niniejszej umowie.

Wynik postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego\*, a w szczególności nadanie lub odmowa nadania stopnia naukowego, a także umorzenie postępowania nie ma znaczenia dla określonego niniejszą umową obowiązku zapłaty przez **Podmiot Zatrudniający /Jednostkę\*** należności określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

Umowa zostaje zawarta na czas trwania postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/stopnia doktora habilitowanego\* **Pracownikowi** **/Doktorantowi\*.**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Podmiot Zatrudniający/Jednostka\* Uczelnia**

1) ………….………………………………………… ………………………………….………

2) ……….……………………………………….……

**Pracownik/Doktorant\***

.……….………….….………………………………

……………………………..

(podpis kwestora)

*\* niepotrzebne skreślić;*

*\*\* wybrać właściwe*

Załącznik
do umowy o przejęciu kosztów przeprowadzenia postępowania
w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego

**Kalkulacja kosztów związanych z postępowaniem
w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego\***

| **Nr poz.** | **Pozycja kalkulacyjna** | **Kwota (zł)** |
| --- | --- | --- |
| **A** | **Wynagrodzenia** |
|  | Promotora/Promotorów\* pracy doktorskiej |  |
|  | Promotora pomocniczego |  |
|  | Recenzentów: |
| trzech (postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora) |  |
| czterech (postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego) |  |
|  | Przewodniczącego komisji habilitacyjnej  |  |
|  | Sekretarza komisji habilitacyjnej  |  |
|  | Członka komisji habilitacyjnej  |  |
|  | **Wynagrodzenia ogółem** |  |
|   |  |   |
| **B** | **Inne koszty, w tym pośrednie** |
|  | Pochodne od wynagrodzenia promotora /promotorów z ZUT/spoza ZUT\*  |  |
|  | Pochodne od wynagrodzenia promotora pomocniczego z ZUT/spoza ZUT\* |  |
|  | Pochodne od wynagrodzeń recenzentów |
| w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora |  |
| w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego |  |
|  | Pochodne od wynagrodzenia przewodniczącego komisji z ZUT/spoza ZUT\* |  |
|  | Pochodne od wynagrodzenia sekretarza komisji habilitacyjnej z ZUT/spoza ZUT\* |  |
|  | Pochodne od wynagrodzenia członka komisji habilitacyjnej z ZUT/spoza ZUT\* |  |
|  | Pochodne od wynagrodzenia recenzenta komisji habilitacyjnej z ZUT/spoza ZUT\* |  |
|  | Delegacje, noclegi  |
| Promotora /promotorów / promotora pomocniczego pracy doktorskiej |  |
| recenzentów |
| w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora |  |
| w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego |  |
| członków komisji habilitacyjnej |  |
|  | Inne koszty  |  |
|  | Koszty pośrednie (wysokość % narzutu kosztów pośrednich każdorazowo ustala dziekan) |  |
|  | **Inne koszty ogółem** |  |
|   |  |   |
| **Koszty ogółem (A+B)** |  |

słownie złotych:

 ……………….……………………….……………

 dziekan

 ……………….………………….…..……………… ……………………………………………….

 kwestor prorektor ds. nauki

*\* niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 3
do zarządzenia nr 91 Rektora ZUT z dnia 6 listopada 2019 r.[[3]](#footnote-3)

**UMOWA NR ………/20…**

**o przejęcie kosztów przeprowadzenia postępowania
w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego\* przez Kandydata**

zawarta w dniu ………………………… roku pomiędzy:

Zachodniopomorskim Uniwersytetem Technologicznym w Szczecinie,

al. Piastów 17, 70-310 Szczecin,

NIP 852-254-50-56

zwanym dalej **Uczelnią**, reprezentowaną przez:

 – Prorektora ds. nauki

a

zam. w …………………………….…… ul.

PESEL: ................................................, zwanym(-ej) dalej **Kandydatem,** o następującej treści:

Uczelnia oświadcza, że **Kandydat** ubiega się o nadanie mu przez Senat Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecnie stopnia doktora/doktora habilitowanego\*.

1. Niniejszą umową Kandydat zobowiązuje się do zapłaty należności w wysokości ………………… złotych brutto (słownie: …..............................................................………………….………………… złotych) tytułem poniesionych przez Uczelnię kosztów powstałych w związku z przeprowadzanym przez nią postępowaniem w sprawie nadania **Kandydatowi** stopnia doktora/doktora habilitowanego\*.
2. Kalkulacja kosztów stanowi załącznik do niniejszej umowy i jest jej integralną częścią.
3. **Kandydat** zobowiązuje się do zapłaty należności, o których mowa w ust. 1, przelewem na rachunek bankowy **Uczelni** wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od datywystawienia faktury VAT.
4. Wysokość kosztów określonych w części A załącznika, o którym mowa w § 2 ust. 2, strony ustaliły na podstawie obowiązujących na dzień zawarcia umowy przepisów dotyczących postępowań w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego\*.
5. W przypadku zmiany przepisów stanowiących podstawę do sporządzenia kalkulacji kosztów, o której mowa w § 2 ust. 2 (część A załącznika), lub zmiany rzeczywiście poniesionych kosztów związanych w szczególności z delegacjami i noclegami (część B załącznika) koszt postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego\* określony zostanie wg zasad obowiązujących w dniu zakończenia postępowania w sprawie nadania **Kandydatowi** stopnia doktora/doktora habilitowanego\*, przy uwzględnieniu rozliczonych na podstawie stosownych dokumentów księgowych kosztów delegacji i noclegów.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, zmianie ulegnie kalkulacja kosztów stanowiąca załącznik do niniejszej umowy. Nowa kalkulacja będzie podstawą do wystawienia i doręczenia jej **Kandydatowi** wraz z rozliczeniową fakturą VAT.

Wynik postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego\*, w szczególności nadanie lub odmowa nadania stopnia naukowego (także w przypadku umorzenia postępowania), nie ma znaczenia dla określonego niniejszą umową obowiązku zapłaty przez **Kandydata** kosztów określonych w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

Umowa zostaje zawarta na czas trwania postępowania w sprawie nadania **Kandydatowi** stopnia doktora/stopnia doktora habilitowanego\*.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Kandydat Uczelnia**

………………………………………. …………..……………….……………….

……………………………..

(podpis kwestora)

*\* niepotrzebne skreślić*

Załącznik
do umowy o przejęciu kosztów przeprowadzenia postępowania
w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego

**Kalkulacja kosztów związanych z postępowaniem
w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego\***

| **Nr poz.** | **Pozycja kalkulacyjna** | **Kwota (zł)** |
| --- | --- | --- |
| **A** | **Wynagrodzenia** |
|  | Promotora/Promotorów\* pracy doktorskiej |  |
|  | Promotora pomocniczego |  |
|  | Recenzentów: |
| trzech (postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora) |  |
| czterech (postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego) |  |
|  | Przewodniczącego komisji habilitacyjnej  |  |
|  | Sekretarza komisji habilitacyjnej  |  |
|  | Członka komisji habilitacyjnej  |  |
|  | **Wynagrodzenia ogółem** |  |
|   |  |   |
| **B** | **Inne koszty, w tym pośrednie** |
|  | Pochodne od wynagrodzenia promotora /promotorów z ZUT/spoza ZUT\*  |  |
|  | Pochodne od wynagrodzenia promotora pomocniczego z ZUT/spoza ZUT\* |  |
|  | Pochodne od wynagrodzeń recenzentów |
| w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora |  |
| w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego |  |
|  | Pochodne od wynagrodzenia przewodniczącego komisji z ZUT/spoza ZUT\* |  |
|  | Pochodne od wynagrodzenia sekretarza komisji habilitacyjnej z ZUT/spoza ZUT\* |  |
|  | Pochodne od wynagrodzenia członka komisji habilitacyjnej z ZUT/spoza ZUT\* |  |
|  | Pochodne od wynagrodzenia recenzenta komisji habilitacyjnej z ZUT/spoza ZUT\* |  |
|  | Delegacje, noclegi  |
| Promotora /promotorów / promotora pomocniczego pracy doktorskiej |  |
| recenzentów |
| w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora |  |
| w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego |  |
| członków komisji habilitacyjnej |  |
|  | Inne koszty |  |
|  | Koszty pośrednie (wysokość % narzutu kosztów pośrednich każdorazowo ustala dziekan) |  |
|  | **Inne koszty ogółem** |  |
|   |  |   |
| **Koszty ogółem (A+B)** |  |

Słownie złotych:

 ……………….…….………….………………

 dziekan

 ……………….………………………………. ………………..…………………………….

 kwestor prorektor ds. nauki

*\* niepotrzebne skreślić*

1. zmiana wprowadzona zarządzeniem nr 42 Rektora ZUT z dnia 15 kwietnia 2021 r. [↑](#footnote-ref-1)
2. zmiana wprowadzona zarządzeniem nr 156 Rektora ZUT z dnia 8 października 2020 r. [↑](#footnote-ref-2)
3. zmiana wprowadzona zarządzeniem nr 28 Rektora ZUT z dnia 25.02.2020 r. [↑](#footnote-ref-3)