

ZARZĄDZENIE NR 60
Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
z dnia 26 września 2019 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczeń dla studentów Zachodniopomorskiego
Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie

Na podstawie art. 95 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.), w porozumieniu z Parlamentem Samorządu Studentów Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin świadczeń dla studentów Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Tracą moc zarządzenie nr 73 Rektora ZUT z dnia 14 września 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie oraz zarządzenie nr 87 Rektora ZUT z dnia 28 września 2018 r.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od roku akademickiego 2019/2020.

Rektor

dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT

REGULAMIN

świadczeń dla studentów Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie

I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin określa sposób ustalania wysokości świadczeń oraz sposób wypłacania:
 - 1) stypendium socjalnego;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium rektora;
 - 4) zapomogi;oraz szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń oraz zakwaterowania w domach studenckich uczelni, sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta, tryb powoływania oraz skład komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.)
 - 2) ustawa o świadczeniach rodzinnych – ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 2220, z późn. zm.);
 - 3) ustawa o pomocy społecznej – ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1508);
 - 4) regulamin – Regulamin świadczeń dla studentów Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, określony niniejszym zarządzeniem;
 - 5) k.p.a. – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, z późn. zm.);
 - 6) rektor – Rektor Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie (ZUT);
 - 7) dochód – dochód w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych;
 - 8) dochód rodziny – suma dochodów członków rodziny;
 - 9) dochód członka rodziny – przeciętny miesięczny dochód członka rodziny osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, z zastrzeżeniem art. 5 ust. 4-4c ustawy o świadczeniach rodzinnych;
 - 10) dochód osoby uczącej się albo dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego – przeciętny miesięczny dochód uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, z zastrzeżeniem art. 5 ust. 4-4c ustawy o świadczeniach rodzinnych;
 - 11) dziecko – dziecko własne, małżonka, przysposobione oraz dziecko, w sprawie którego toczy się postępowanie o przysposobienie, lub dziecko znajdujące się pod opieką prawną;

- 12) gospodarstwo rolne – gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym, czyli grunty sklasyfikowane w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne, z wyjątkiem gruntów zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż działalność rolnicza, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej.
- 13) instytucja zapewniająca całodobowe utrzymanie – dom pomocy społecznej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, szkoła wojskowa lub inna szkoła, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie;
- 14) niepełnosprawne dziecko – dziecko w wieku do ukończenia 16. roku życia legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 15) osoba pozostająca na utrzymaniu – członek rodziny utrzymujący się z połączonych dochodów osób będących tą rodziną;
- 16) osoba ucząca się – osoba pełnoletnia ucząca się, niepozostająca na utrzymaniu rodziców w związku z ich śmiercią lub w związku z ustaleniem wyrokiem sądowym lub ugodą sądową prawa do alimentów z ich strony;
- 17) opiekun faktyczny dziecka – osoba faktycznie opiekująca się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka;
- 18) rodzina – członkowie rodziny:
 - a) student,
 - b) małżonek studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - c) rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
- 19) zatrudnienie lub inna praca zarobkowa – wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą oraz wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych, a także prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej;
- 20) utrata dochodu – utrata dochodu spowodowana:
 - a) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
 - b) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - c) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - d) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz. U. poz. 303),
 - e) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 299, z późn. zm.) lub art. 36 aa ust.

- 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 300, z późn. zm.),
- f) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - g) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
 - h) utratą świadczenia rodzicielskiego,
 - i) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - j) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
- 21) uzyskanie dochodu – uzyskanie dochodu spowodowane:
- a) zakończeniem urlopu wychowawczego,
 - b) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - c) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - d) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym,
 - e) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 299, z późn. zm.) lub art. 36 aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 300, z późn. zm.),
 - f) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - g) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,
 - h) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - i) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 2.

1. Student Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie może ubiegać się o przyznanie świadczeń w formie:
 - 1) stypendium socjalnego;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium rektora;
 - 4) zapomogi.
2. Oprócz świadczeń wymienionych w ust. 1 student wykazujący się znaczącymi osiągnięciami naukowymi lub artystycznymi związanymi ze studiami, lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi może ubiegać się o stypendium ministra. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendium ministra regulują odrębne przepisy.
3. Prawo do świadczeń dla studentów Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie cudzoziemców i jego zakres określa ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

4. W przypadku dokumentów przedstawionych przez studenta – cudzoziemca do wniosku o przyznanie świadczenia stypendialnego sporządzonych w języku innym niż język polski, należy dołączyć tłumaczenia sporządzone przez polskiego tłumacza przysięgłego.

§ 3.

1. Rektor w porozumieniu z Parlamentem Samorządu Studentów ZUT zgodnie z zasadami określonym w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce ustala wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, uprawniającą w danym roku akademickim do ubiegania się o stypendium socjalne oraz zgodnie z art. 95 ust.1 pkt.1 oraz ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce wysokość świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1.
2. Rektor upoważnia dziekana do przyznawania świadczeń stypendialnych dla studentów w zakresie kompetencji nie przekazanych innym organom. Rektor upoważnia prorektora ds. studenckich do przyznawania stypendium rektora.
3. Na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego świadczenia o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 przyznawane są przez wydziałową komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną.
4. Stypendia socjalne, stypendia dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi są przyznawane na wniosek studenta przez dziekana/wydziałową komisję stypendialną.
5. Stypendium rektora jest przyznawane na wniosek studenta przez prorektora ds. studenckich.
6. Komisje o których mowa w ust. 3 powoływane są przez rektora na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego. Komisje liczą od 3 do 7 osób powołanych spośród pracowników uczelni oraz studentów delegowanych przez właściwy organ samorządu studenckiego, przy czym studenci stanowią większość składu komisji.
7. Komisje stypendialne powoływane są na rok akademicki.
8. Wraz z wnioskiem o przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1, student jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczenia na więcej niż jednym kierunku studiów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
9. Student, składający wniosek o przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1, zobowiązany jest zapoznać się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 9 do niniejszego regulaminu.
10. Decyzja przygotowana jest w jednym egzemplarzu. Decyzja wydawana jest studentowi przez Dziekanat za potwierdzeniem odbioru. ¹Kopia decyzji przechowywana jest razem z wnioskiem i inną dokumentacją stypendialną studenta w osobnej teczce, poza aktami osobowymi studenta. Decyzję student powinien odebrać w dziekanacie w terminie 14 dni od dnia wydania decyzji. Dokumenty dotyczące świadczeń dla studentów przyjętych na studia na rok akademicki 2019/2020 i w latach następnych są przechowywane osobno, poza aktami studenta, zgodnie z wytycznymi z rozporządzenia MNiSW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 poz. 1861, z późn. zm.).
11. W przypadku nieodebrania decyzji w wyznaczonym terminie, po 14 dniach zostaje ona wysłana za potwierdzeniem odbioru na wskazany przez studenta adres ze skutkiem doręczenia.
12. Studenci są informowani o fakcie rozpatrzenia wniosków oraz terminie i sposobie odbioru decyzji administracyjnych przez umieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń przed dziekanatem oraz przez system Uczelnia.XP.

¹ zmiana zdania wprowadzona zarządzeniem nr 64 Rektora ZUT z dnia 12 maja 2020 r.

13. Od decyzji wydziałowej komisji stypendialnej w sprawie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi studentowi przysługuje odwołanie do odwoławczej komisji stypendialnej, składane w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
14. Od decyzji dziekana w sprawie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi studentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, składany do prorektora ds. studenckich w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Prorektor ds. studenckich rozpatruje ww. wnioski na podstawie upoważnienia rektora.
15. Od decyzji prorektora ds. studenckich w sprawie stypendium rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, składany do rektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
16. Zamiast wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, o którym mowa w ust. 14 i 15, strona może wnieść skargę na decyzję do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia.
17. Decyzja podjęta przez organ odwoławczy, o którym mowa w ust. 13, może być zaskarżona przez studenta do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia.
18. Na podstawie oświadczenia student może zrzec się prawa do wniesienia odwołania od decyzji, o którym mowa w ust. 13, oraz prawa do wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, o których mowa w ust. 14 i 15. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Z dniem otrzymania przez uczelnię oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania/wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, decyzja staje się ostateczna i prawomocna, co oznacza, iż decyzja podlega natychmiastowemu wykonaniu i brak jest możliwości jej zaskarżenia do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie.
19. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.

§ 4.

1. Student może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium rektora w danym roku akademickim przez 9 miesięcy, a jeżeli rok studiów trwa jeden semestr – przez 4 miesiące. W przypadku niewykorzystanych środków student może otrzymać odpowiednio dziesiąte lub piąte stypendium.
2. Dla potrzeb niniejszego regulaminu ustala się, że semestr zimowy obejmuje miesiące: październik, listopad, grudzień, styczeń, luty, natomiast semestr letni obejmuje: marzec, kwiecień, maj, czerwiec, a w przypadku decyzji o wypłacie odpowiednio dziesiątego oraz piątego stypendium – także wrzesień.
3. Studenci ostatniego roku studiów pobierają stypendia:
 - 1) do końca lutego – na studiach kończących się semestrem zimowym,
 - 2) do końca czerwca – na studiach kończących się semestrem letnim.Uzyskanie przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej na podstawie Regulaminu studiów Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie nie uprawnia do otrzymania świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1.
4. Rektor w porozumieniu z Parlamentem Samorządu Studentów ZUT decyduje o wypłatach dziesiątego oraz piątego stypendium (za miesiąc wrzesień), o których mowa w ust. 1.
5. Stypendium za miesiąc wrzesień przyznawane jest na podstawie ostatniego wniosku złożonego przez studenta w danym roku akademickim. O zmianie sytuacji materialnej student jest zobowiązany powiadomić w terminie określonym w § 9 ust. 1.

6. Nie wypłaca się zwiększenia stypendium socjalnego za miesiąc wrzesień z tytułu, o którym mowa w § 10 ust. 4, za wyjątkiem sytuacji, gdy student złoży dokument potwierdzający–szczególnie uzasadniony przypadek, o którym mowa w § 10 ust. 4.
7. Stypendium socjalne i stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane są na rok akademicki, z zastrzeżeniem ust. 8. Jeżeli zgodnie z planem studiów ostatni rok studiów trwa jeden semestr, stypendium przyznawane jest na okres jednego semestru. Stypendium rektora przyznawane jest na semestr.
8. W przypadku gdy okres orzeczonej niepełnosprawności jest krótszy niż rok akademicki, wówczas stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na okres orzeczonej niepełnosprawności.
9. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium rektora wypłacane są co miesiąc, w terminach ustalonych przez rektora, ogłoszonych przed rozpoczęciem roku akademickiego.
10. Rektor w porozumieniu z Parlamentem Samorządu Studentów ZUT ustala na rok akademicki:
 - wysokość stypendium socjalnego,
 - wysokość stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości przyznawanego w szczególnie uzasadnionych przypadkach,
 - wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - wysokość stypendium rektora,
 - wysokość maksymalnej zapomogi oraz wysokość maksymalnej zapomogi w przypadku ciężkiej choroby studenta.
11. Wysokości świadczeń, o których mowa w ust. 10, mogą być zwiększone w trakcie roku akademickiego.
12. Wypłaty stypendiów realizowane są na osobiste rachunki bankowe studentów. Student jest zobowiązany do podania prawidłowego numeru swojego rachunku bankowego.
13. Wypłaty świadczeń z funduszu stypendialnego realizowane są według harmonogramu wypłat stypendiów ogłaszanego przed rozpoczęciem danego roku akademickiego.
14. Student ponosi pełną odpowiedzialność dyscyplinarną, cywilną i karną za podanie nieprawdziwych danych, na podstawie których uzyskał świadczenie nienależnie. Jeżeli student umyślnie dopuścił się podania nieprawdziwych danych, rektor wszczyna procedurę dyscyplinarną, niezależnie od odpowiedzialności karnej.
15. ²Student, który pobrał nienależne świadczenia, jest zobowiązany do ich zwrotu.
16. ³Za nienależnie pobrane świadczenia uważa się:
 - 1) świadczenia wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie lub wstrzymanie prawa do świadczeń,
 - 2) świadczenia przyznane lub wypłacone na podstawie fałszywych zeznań lub dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd przez studenta,
 - 3) świadczenia przyznane na podstawie decyzji, której następnie stwierdzono nieważność z powodu jej wydania bez podstawy prawnej lub z rażącym naruszeniem prawa albo świadczenia przyznane na podstawie decyzji, która została następnie uchylona w wyniku wznowienia postępowania i studentowi odmówiono prawa do świadczenia,
 - 4) świadczenia pobrane na więcej niż jednym kierunku studiów.

² ust. dodany zarządzeniem nr 143 Rektora ZUT z dnia 1 października 2020 r.

³ ust. dodany zarządzeniem nr 143 Rektora ZUT z dnia 1 października 2020 r.

17. ⁴Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu ustala organ, który przyznał świadczenie.

§ 5.

1. ⁵Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora oraz zapomogę tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
2. Świadczenia wymienione w § 2 ust.1:
 - 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat;
 - 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
3. Przepisy ust. 2 stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
4. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 albo otrzymujący takie świadczenie niezwłocznie powiadamia uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie § 5 ust. 2 i 3.

§ 6.

1. Student traci prawo do przyznanych świadczeń stypendialnych:
 - 1) w przypadku ukarania studenta przez komisję dyscyplinarną zawieszeniem w prawach studenta – na czas obowiązywania kary;
 - 2) w przypadku rezygnacji z otrzymywanych świadczeń;
 - 3) gdy uzyskał świadczenia w wyniku podania nieprawdziwych danych.
2. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 2 i ust. 3, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 1 i § 11 ust. 4.
3. Student, który złożył egzamin dyplomowy w terminie wcześniejszym niż określony w Regulaminie studiów ZUT, traci prawo do świadczeń stypendialnych, z ostatnim dniem miesiąca, w którym nastąpiło złożenie egzaminu dyplomowego.
4. W trakcie urlopu student traci prawo do świadczeń określonych w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2. Wyjątek stanowi otrzymanie urlopu w przypadku choroby uniemożliwiającej udział w zajęciach, studentce w ciąży – na okres do dnia urodzenia dziecka oraz studentowi będącemu rodzicem – na okres do 1 roku. W szczególnych przypadkach decyzję o prawie do otrzymania tych świadczeń podejmuje prorektor ds. studenckich lub odwoławcza komisja stypendialna. W takim przypadku student musi zwrócić się z pisemną prośbą o wypłacaniu świadczenia na urlopie.
5. Student, który uzyskał urlop w czasie trwania roku akademickiego – nie otrzymuje świadczeń od następnego miesiąca po uzyskaniu urlopu.
6. Student skierowany na studia do innych uczelni w kraju lub za granicą (np. MOSTAR, Erasmus) może otrzymywać wszystkie świadczenia, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania tych świadczeń.

⁴ ust. dodany zarządzeniem nr 143 Rektora ZUT z dnia 1 października 2020 r.

⁵ zmiana wprowadzona zarządzeniem nr 143 Rektora ZUT z dnia 1 października 2020 r.

II Stypendium socjalne

§ 7.

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego składa dziekanowi/wydziałowej komisji stypendialnej:
 - 1) oświadczenie o niepobieraniu świadczeń stypendialnych na więcej niż jednym kierunku studiów (załącznik nr 1),
 - 2) wniosek o przyznanie stypendium socjalnego (załącznik nr 3),
 - 3) oświadczenie do celów stypendialnych o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (załącznik nr 4),
 - 4) ⁶zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub centrum usług społecznych (w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych) o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny – dla studenta, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, wraz z innymi wymaganymi dokumentami, w terminach ustalonych przez rektora.
3. Stypendium przyznaje się od miesiąca, w którym student złożył komplet dokumentów.
4. Osoba przyjmująca wniosek sprawdza kompletność dokumentacji oraz prawidłowość wypełnienia wniosku. W przypadku gdy wniosek jest niekompletny, pracownik wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku o brakujące dokumenty, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, a w przypadku braku zaświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 4 w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania.
5. ⁷Dziekan albo wydziałowa komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne mimo braku zaświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 4, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej lub centrum usług społecznych (w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych) o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.
6. Nieuzupełnienie kompletu dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
7. Skutki nieprawidłowego wypełnienia wniosku i oświadczeń oraz niedostarczenia kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 2, obarczają odpowiedzialnością wnioskodawcę.

§ 8.

1. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
2. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym, ustala się na podstawie zaświadczeń lub oświadczeń członków rodziny studenta o źródłach i wysokości dochodów uzyskanych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres ubiegania się o stypendium, o których mowa w ust. 11, oraz na podstawie oświadczenia

⁶ zmiana pkt wprowadzona zarządzeniem nr 64 Rektora ZUT z dnia 12 maja 2020 r.

⁷ ustęp zmieniony zarządzeniem nr 64 Rektora ZUT z dnia 12 maja 2020 r.

studenta o liczbie osób w najbliższej rodzinie, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym. Liczbę osób w rodzinie studenta ustala się według stanu na dzień złożenia wniosku.

3. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach rodzinnych. Tekst ustawy o świadczeniach rodzinnych znajduje się do wglądu w dziale ds. studenckich, dziekanatach oraz na stronie internetowej uczelni (www.zut.edu.pl) dotyczącej stypendiów.
4. Przy ustalaniu sytuacji materialnej studenta w celu przyznania mu stypendium socjalnego za dochód poszczególnych członków rodziny uważa się dochody wymienione w art. 3 ust. 1 lit. a, b, c ustawy o świadczeniach rodzinnych. Do dochodu nie wlicza się:
 - 1) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1, ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 2) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - 3) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów, na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1481, z późn. zm.);
 - 4) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1387).
5. W przypadku ustalania dochodu z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych, dochody te sumuje się.
6. W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.
7. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
 - 1) ukończył 26. rok życia;
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 18 lit. b;
 - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 8, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

8. Student, o którym mowa w ust. 7, składa oświadczenie (załącznik nr 5), że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
9. Przy ustalaniu dochodu rodziny nie uwzględnia się dochodów członka rodziny przebywającego w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, a jego osoby nie uwzględnia się w liczbie członków rodziny, niezależnie od tego czy jest ponoszona opłata za jego pobyt w tej instytucji.
10. W przypadku gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa NBP z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczeń stypendialnych.
11. Dokumentami stanowiącymi podstawę do ustalenia dochodu w rodzinie studenta są:
 - 1) oświadczenie o liczbie osób w rodzinie studenta, zawarte we wniosku o przyznanie stypendium socjalnego (załącznik nr 3);
 - 2) oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych (załącznik nr 5);
 - 3) zaświadczenie o dochodzie uzyskanym przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres ubiegania się o stypendium, podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, i 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1387), wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierające informacje o:
 - a) wysokości dochodu,
 - b) wysokości składek na ubezpieczenie społeczne odliczonych od dochodu,
 - c) wysokości należnego podatku;
 - 4) zaświadczenie zawierające informacje o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres ubiegania się o stypendium;
 - 5) oświadczenia członków rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres ubiegania się o stypendium;
 - 6) zaświadczenia naczelnika urzędu skarbowego, dotyczące członków rodziny studenta i studenta rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje o roku podatkowym, którego dotyczy zaświadczenie, danych podatnika, którego dotyczy zaświadczenie, w tym: imię, nazwisko, numer PESEL, oraz formie opłacanego podatku. W przypadku opłacania podatku w formie karty podatkowej zaświadczenie to zawiera ponadto informację o wysokości opłaconego podatku, w przypadku opłacania podatku w formie ryczałtu ewidencjonowanego informacje o wysokości przychodu i stawce podatku;
 - 7) ⁸zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub centrum usług społecznych (w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych) o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny, jeżeli dochód na osobę w rodzinie studenta nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;
 - 8) zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego, wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym ubieganie się o stypendium za ten rok;

⁸ pkt zmieniony zarządzeniem nr 64 Rektora ZUT z dnia 12 maja 2020 r.

- 9) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników (jest to umowa pisemna zawarta na co najmniej 10 lat i zgłoszona do ewidencji gruntów i budynków, z wyjątkiem umów zawartych z osobami najbliższymi, o których mowa w art. 28 ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników), albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
- 10) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- 11) kopię odpisu podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub kopię odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązującej do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną a także:
 - przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani orzeczeniem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
 - zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
 - informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą;
- 12) zaświadczenie z sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie przysposobienia dziecka;
- 13) orzeczenie sądu rodzinnego o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka;
- 14) skrócony odpis aktu urodzenia rodzeństwa lub dzieci studenta, lub zupełny akt urodzenia rodzeństwa, lub dzieci studenta, w przypadku gdy ojciec dziecka jest nieznan;
- 15) odpis skrócony aktu małżeństwa studenta;
- 16) orzeczenie o niepełnosprawności studenta lub orzeczenie równorzędne, dotyczy również członków rodziny studenta (w przypadku gdy w rodzinie studenta wychowuje się dziecko niepełnosprawne);
- 17) zaświadczenie szkoły lub szkoły wyższej o kontynuowaniu nauki, w przypadku gdy rodzeństwo lub dzieci studenta ukończyły 18 rok życia;
- 18) kopię aktu zgonu członka rodziny studenta;
- 19) dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu;
- 20) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiąganym – w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres ubiegania się o stypendium;
- 21) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym okres ubiegania się o stypendium.

12. W celu udokumentowania utraty dochodu, student zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające utratę dochodu, w szczególności:
 - 1) świadectwo pracy lub zaświadczenie płatnika dochodu lub inny dokument potwierdzający fakt utraty dochodu oraz wysokość utraconego dochodu wydany przez odpowiednie organy i instytucje (np. pracodawca, ZUS);
 - 2) w przypadku osiągania dochodów z pozarolniczej działalności gospodarczej – oświadczenie członka rodziny o wysokości utraconego dochodu oraz zaświadczenie o wykreśleniu lub zawieszeniu działalności gospodarczej.
13. W celu udokumentowania uzyskania dochodu student zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające jego uzyskanie, w szczególności:
 - 1) umowę o pracę lub zaświadczenie płatnika dochodu lub inny dokument potwierdzający fakt uzyskania dochodu wydany przez odpowiednie organy i instytucje (np. pracodawca, ZUS);
 - 2) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągany – w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
 - 3) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
 - 4) w przypadku uzyskania dochodów z pozarolniczej działalności gospodarczej:
 - a) dokument potwierdzający fakt rozpoczęcia lub wznowienia pozarolniczej działalności gospodarczej;
 - b) oświadczenie członka rodziny o wysokości uzyskanego dochodu oraz liczbie miesięcy, w których dochód był osiągany – w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
 - c) oświadczenie członka rodziny o wysokości uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki.
14. W przypadku gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do przyznania stypendium socjalnego wymagają potwierdzenia dokumentem albo oświadczeniem innym niż wymienione w niniejszym regulaminie, organ przyznający świadczenie może domagać się takiego dokumentu albo oświadczenia.

§ 9.

1. Student zobowiązany jest niezwłocznie (tj. nie później niż w terminie 7 dni od daty wystąpienia zmiany) powiadomić dziekana/wydziałową komisję stypendialną o zmianach dotyczących jego sytuacji materialnej i warunków wpływających na wysokość stypendium socjalnego.
2. W przypadku utraty dochodu, prawo do stypendium socjalnego ustala się na wniosek studenta, na podstawie dochodu rodziny pomniejszonego o utracony dochód, a w przypadku uzyskania dochodu – na podstawie dochodu rodziny powiększonego o uzyskany dochód.
3. Zmiana wysokości stypendium socjalnego w trakcie danego roku akademickiego następuje, jeżeli zaistnieją okoliczności mające wpływ na wysokość stypendium, w szczególności gdy:
 - 1) nastąpi utrata lub uzyskanie dochodu;
 - 2) zwiększy lub zmniejszy się liczba osób zobowiązanych do utrzymania studenta lub liczba członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym;
 - 3) student przejdzie na utrzymanie innych osób prawnie do tego zobowiązanych.

§ 10.

1. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim uczelni.
2. Student może ubiegać się o zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim uczelni.
3. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania zakwaterowania określają Zasady przyznawania miejsc w domach studenckich Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie (załącznik nr 10).
4. Student otrzymujący stypendium socjalne, w szczególnie uzasadnionych przypadkach może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości. Za szczególnie uzasadnione przypadki uważa się:
 - 1) zamieszkanie w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli miejsce stałego zamieszkania znajduje się poza miastem studiowania;
 - 2) inne szczególnie uzasadnione, udokumentowane przypadki.
5. Student ubiegający się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości:
 - 1) z tytułu zamieszkania w domu studenckim – dołącza do wniosku zaświadczenie o zamieszkanu w domu studenckim,
 - 2) z tytułu zamieszkania w obiekcie innym niż dom studencki – do wniosku dołącza kopię umowy najmu lokalu. W przypadku braku możliwości dołączenia do wniosku kopii umowy najmu lokalu, student składa oświadczenie o braku możliwości codziennego dojazdu z miejsca stałego zamieszkania do uczelni i kosztach ponoszonych z tego tytułu.
6. Student ma obowiązek w ciągu 7 dni pisemnie powiadomić dziekana/wydziałową komisję stypendialną o rezygnacji z zakwaterowania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki. W wyżej wymienionym przypadku student traci prawo do stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki.

III Stypendium dla osób niepełnosprawnych

§ 11.

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem, o którym mowa w art. 89 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na wniosek studenta (załącznik nr 6).
3. Ubiegając się o stypendium dla osób niepełnosprawnych, student dołącza do wniosku orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie w świetle prawa traktowane na równi z tym orzeczeniem oraz oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy stypendialnej na więcej niż jednym kierunku studiów (załącznik nr 1).
4. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na czas trwania ważności orzeczenia, o którym mowa w ust. 3, od miesiąca złożenia wniosku, nie dłużej niż do końca czerwca bieżącego roku akademickiego.
5. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie trwania roku akademickiego. Stypendium jest przyznane wówczas od miesiąca, w którym złożono wniosek, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.
6. W przypadku gdy ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wygaśnie w trakcie roku akademickiego, stypendium to przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.

7. W przypadku utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności i ponownego ustalenia niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli student spełnia warunki uprawniające do nabycia tego świadczenia oraz złożył wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych w terminie trzech miesięcy od utraty ważności poprzedniego orzeczenia.
8. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać świadczenie tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.

IV Stypendium rektora

§ 12.

1. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów każdego kierunku studiów na danym poziomie kształcenia. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi. Studentów, o których mowa w § 13 ust. 1 nie uwzględnia się przy ustalaniu 10 % studentów.
2. Na każdym kierunku studiów i poziomie kształcenia tworzy się listy rankingowe. O miejscu studenta na liście rankingowej decyduje liczba uzyskanych punktów.
3. W przypadku gdy przekroczony zostanie limit procentowy, o którym mowa w ust. 1, ze względu na uzyskanie jednakowej liczby punktów przez studentów, listę rankingową pomniejsza się o osoby z końca listy o najmniejszej, tej samej liczbie punktów.
4. Stypendium rektora może otrzymać student roku k, który spełnił poniższe warunki:
 1. uzyskał w roku studiów k-1 średnią ocen, nie niższą niż 4,00 lub posiada osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym;
 2. zaliczył wszystkie moduły/przedmioty przewidziane programem studiów do roku k-1, w terminie:
 - a) do ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej zimowej bezpośrednio następującej po semestrze zimowym,
 - b) do ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej jesiennej bezpośrednio następującej po semestrze letnim.
5. Stypendium rektora może być pobierane w oparciu o osiągnięcia z roku k-1 nie dłużej niż przez dwa semestry.
6. Na danym semestrze studiów stypendium rektora można pobierać tylko raz.
7. Stypendium rektora nie przysługuje studentowi za rok studiów, w którym student powtarzał semestr po wznowieniu studiów.
8. Wymóg progu średniej ocen 4,00 nie dotyczy studentów ubiegających się o stypendium rektora z tytułu uzyskanych osiągnięć naukowych, artystycznych i sportowych, jednakże warunkiem otrzymania stypendium jest uzyskanie w sumie minimum 4 pkt za te osiągnięcia oraz spełnienie warunku określonego w ust. 4 pkt 2.

§ 13.

1. O stypendium rektora może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - a) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - b) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
2. Student składa wniosek, o którym mowa w § 14 ust. 1, wraz z załącznikami i dokumentami potwierdzającymi osiągnięcia, o których mowa w ust. 1 oraz dokumenty potwierdzające inne osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe.
3. Stypendium rektora na pierwszym roku studiów drugiego stopnia, może otrzymać student, który rozpoczął ten poziom studiów w terminie 12 miesięcy od ukończenia studiów pierwszego stopnia oraz spełnił jeden z poniższych warunków:
 - a) uzyskał średnią ocen za ostatni rok studiów pierwszego stopnia nie niższą niż 4,00;
 - b) posiada osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym uzyskane na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.
4. Student, który ukończył studia pierwszego stopnia na innym kierunku studiów lub innej uczelni, do wniosku o przyznanie stypendium rektora dołącza zaświadczenie o uzyskanych ocenach.
5. Student, który został przyjęty na Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie w ramach przeniesienia z innej uczelni, jest zobowiązany dostarczyć zaświadczenie z poprzedniej uczelni o uzyskanych ocenach wraz z informacją o skali ocen.
6. Jeżeli ostatni rok studiów składa się tylko z semestru dyplomowego, wówczas stypendium przyznaje się tylko za ten semestr.

§ 14.

1. Student ubiegający się o przyznanie stypendium rektora składa w dziekanacie wniosek (załącznik nr 7) oraz dokumentację potwierdzającą osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub sportowe (odpowiednio do załączników nr 7a, 7b, 7c), w terminach określonych przez rektora oraz oświadczenie o niepobieraniu świadczeń stypendialnych na więcej niż jednym kierunku studiów (załącznik nr 1).
2. Osoba przyjmująca wniosek sprawdza kompletność dokumentacji oraz prawidłowość wypełnienia wniosku. W przypadku gdy wniosek jest niekompletny, pracownik wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku o brakujące dokumenty, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
3. Nieuzupełnienie kompletu dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
4. Skutki za nieprawidłowe wypełnienie wniosku i oświadczenia oraz niedostarczenie kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 1, obarczają odpowiedzialnością wnioskodawcę.
5. Do celów stypendialnych, przy obliczaniu średniej ocen nie bierze się pod uwagę oceny za praktykę zawodową oraz oceny za pracę dyplomową.
6. Średnią ocen większą lub równą 4,00 do celów stypendialnych przelicza się na punkty (przykład: średnia 4,73 odpowiada liczbie punktów równej 4,73).
7. Średnią ocen, o której mowa w ust. 5, jest średnia ważona ocen za wszystkie przedmioty obowiązujące w roku studiów k-1, gdzie wagami są punkty przyporządkowane danym przedmiotom. Przedmioty kończące się wpisem „zal.” pomija się.

8. W średniej ocen uwzględnia się oceny z przedmiotów zakwalifikowanych jako różnice programowe.
9. Studentom, którzy odbywali praktykę semestralną w roku studiów k-1, średnią ocen wyznacza się tylko dla semestru, w którym odbywali naukę.
10. Średnią ocen do celów stypendialnych zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.
11. Średnią ocen studenta pierwszego roku studiów drugiego stopnia uzyskaną w innej uczelni w skali, w której najwyższą oceną jest 6,00 lub 5,50, przelicza się następująco:
 - przy skali o najwyższej ocenie 6,00 – średnią ocen uzyskaną przez studenta dzieli się przez współczynnik 1,2;
 - przy skali o najwyższej ocenie 5,50 – średnią ocen uzyskaną przez studenta dzieli się przez współczynnik 1,1.

§ 15.

1. Osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe przelicza się na punkty. Punkty za poszczególne rodzaje osiągnięć studenta sumują się.
2. Student może otrzymać maksymalnie 5 punktów za każdy rodzaj osiągnięć: naukowych, artystycznych, sportowych.
3. Student, który spełnia jeden z warunków, o którym mowa w § 13 ust. 1, otrzymuje 5 punktów.
4. W przypadku uzyskania przez studenta wysokiej średniej ocen (większej lub równej 4,00) oraz osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych – punkty sumuje się. Kryterium średniej ocen nie dotyczy studenta określonego w § 13 ust. 1.
5. Akceptacji przedstawionych osiągnięć, o których mowa w ust. 1, dokonuje dziekan na wniosku o stypendium rektora, po uzyskaniu potwierdzenia odpowiedniej jednostki (zał. nr 7 a-c).
6. Punktację za osiągnięcia naukowe przedstawia tabela 1.

Tabela 1

Lp.	Rodzaj osiągnięcia naukowego	Liczba punktów
1)	członkostwo i aktywna praca w kole naukowym (badania, opracowanie ekspertyz, projektów, pełnienie funkcji przewodniczącego SKN)	0,20
2)	odbyte studia częściowe w innej uczelni, trwające minimum semestr (np. ERASMUS, MOSTAR, MOSTECH) oraz zaliczenie wszystkich przedmiotów, które miały zostać zrealizowane na wyjeździe	0,60
3)	praktyki lub staże zawodowe w projektach unijnych oraz w ramach programu IAESTE, trwające minimum 14 dni	0,40
4)	artykuł naukowy/publikacja w czasopiśmie wyróżnionym w JCR (Journal Citation Reports), tj. z Listy Filadelfijskiej	5,00
5)	artykuł naukowy w zagranicznym czasopiśmie	2,00
6)	artykuł naukowy w krajowym czasopiśmie recenzowanym	0,70
7)	publikacja książkowa/ monografia recenzowana	1,00
8)	rozdział w książce/ monografii recenzowanej	0,80
9)	czynny udział w konferencji naukowej o zasięgu międzynarodowym (tj. wygłoszenie referatu, zaprezentowanie posteru) lub publikacja w czasopiśmie pokonferencyjnym	0,50
10)	czynny udział w konferencji naukowej o zasięgu krajowym (tj. wygłoszenie referatu, zaprezentowanie posteru) lub publikacja w czasopiśmie pokonferencyjnym	0,30
11)	czynny udział w konferencji naukowej o zasięgu uczelnianym (tj. wygłoszenie referatu, zaprezentowanie posteru) lub publikacja w czasopiśmie pokonferencyjnym	0,20
12)	otrzymanie nagrody lub wyróżnienia w międzynarodowym konkursie/konferencji naukowej zgodnej z kierunkiem studiów	0,70
13)	otrzymanie nagrody lub wyróżnienia w ogólnopolskim konkursie/konferencji naukowej zgodnej z kierunkiem studiów	0,50

14)	otrzymanie I nagrody w Studenckiej Sesji Kół Naukowych ZUT	0,50
15)	dokonanie i zgłoszenie w Urzędzie Patentowym RP wynalazku, wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego celem uzyskania praw wyłącznych; patentu na wynalazek, prawa ochronnego na wzór użytkowy, prawa z rejestracji na wzór przemysłowy	1,00
16)	udział w grantie międzynarodowym, potwierdzony podpisaną umową	1,00
	udział w grantie krajowym, potwierdzony podpisaną umową	0,70
	udział w grantie uczelnianym, potwierdzony podpisaną umową	0,30

7. Punktację za osiągnięcia artystyczne przedstawia tabela 2.

Tabela 2

Lp.	Rodzaj osiągnięcia artystycznego	Liczba punktów
1)	indywidualna publikacja dzieł artystycznych (np. album, płyta)	1,00
2)	zespołowa publikacja dzieł artystycznych (np. album, płyta)	0,50
3)	prezentacja prac artystycznych (np. wystawa) w instytucji artystycznej lub placówce o utrwalonym prestiżu artystycznym – indywidualna	0,60
4)	prezentacja prac artystycznych (np. wystawa) w instytucji artystycznej lub placówce o utrwalonym prestiżu artystycznym – zespołowa	0,30
5)	prezentacja utworów muzycznych (np. koncert), kabaretowych, literackich itp. w instytucji artystycznej lub placówce o utrwalonym prestiżu artystycznym – indywidualna	0,40
6)	prezentacja utworów muzycznych (np. koncert), kabaretowych, literackich itp. w instytucji artystycznej lub placówce o utrwalonym prestiżu artystycznym – zespołowa	0,20
7)	otrzymanie nagrody lub wyróżnienia w konkursie międzynarodowym – indywidualnie	0,80
8)	otrzymanie nagrody lub wyróżnienia w konkursie międzynarodowym – zespołowo	0,40
9)	otrzymanie nagrody lub wyróżnienia w konkursie ogólnopolskim – indywidualnie	0,60
10)	otrzymanie nagrody lub wyróżnienia w konkursie ogólnopolskim – zespołowo	0,30

8. Punktację za osiągnięcia sportowe przedstawia tabela 3.

Tabela 3

Lp.	Osiągnięcia sportowe – ranga zawodów	Punktacja					za udział
		za uzyskane miejsce					
		1.	2.	3.	4.	5.	
1)	Igrzyska Olimpijskie lub Paraolimpijskie lub Mistrzostwa Świata lub Mistrzostwa Europy lub Uniwersjada	5,00	4,90	4,80	4,70	4,60	4,00
2)	Akademickie Mistrzostwa Świata lub Akademickie Mistrzostwa Europy	4,50	4,40	4,30	4,20	4,10	3,00
3)	Mistrzostwa Polski	4,00	3,90	3,80	2,00	1,80	1,50
4)	Akademickie Mistrzostwa Polski	3,60	3,30	3,10	1,50	1,30	1,00
5)	Mistrzostwa Województwa Zachodniopomorskiego (osiągnięcia indywidualne)	1,30	1,00	0,80	–	–	–
6)	Akademickie Mistrzostwa Województwa Zachodniopomorskiego (osiągnięcia indywidualne)	1,00	0,70	0,50	–	–	–
7)	Mistrzostwa Województwa Zachodniopomorskiego (osiągnięcia w grach zespołowych)	1,10	0,80	0,60	–	–	–
8)	Akademickie Mistrzostwa Województwa Zachodniopomorskiego (osiągnięcia w grach zespołowych)	0,90	0,60	0,40	–	–	–
9)	Czynny udział w grach zespołowych I i II ligi						0,40

9. W przypadku obliczania punktacji za osiągnięcia naukowe, o których mowa w ust. 6 tabeli 1, punktów w poz. 9 – 11 uzyskanych w zakresie tego samego tematu nie sumuje się. W takim przypadku brane jest pod uwagę najwyżej punktowane osiągnięcie.
10. W przypadku obliczania punktacji za osiągnięcia artystyczne, o których mowa w ust. 7 tabeli 2, punktów za osiągnięcia o tej samej tematyce, prezentowanych w różnych miejscach, nie sumuje się.
11. Rodzaje osiągnięć sportowych wymienione w ust. 8 tabeli 3 odnoszą się do zawodów tej samej rangi dla osób niepełnosprawnych.
12. W przypadku zawodów akademickich przyjmuje się punktację za uzyskane miejsce z klasyfikacji generalnej, bez podziału na rodzaje uczelni.

V Zapomoga

§ 16.

1. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Student może otrzymać zapomogę dwa razy w roku akademickim, ale z różnych udokumentowanych trudnych sytuacji życiowych.
3. Za trudną sytuację życiową uprawniającą studenta do ubiegania się o zapomogę uważa się w szczególności:
 - 1) nieszczęśliwy wypadek (nagłe zdarzenie niezależne od woli studenta, którego nie było można przewidzieć, ani mu zapobiec);
 - 2) poważną i nagłą chorobę studenta lub członka jego najbliższej rodziny, wymagającą dodatkowych nakładów finansowych;
 - 3) śmierć członka najbliższej rodziny (rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, dziecka, małżonka, rodzeństwa);
 - 4) szkody spowodowane klęską żywiołową lub zdarzeniem losowym (pożar, kradzież itp.).
4. Zapomogę przyznaje dziekan/wydziałowa komisja stypendialna na wniosek studenta, w ramach limitu środków przekazywanych na ten cel na dany rok akademicki.
5. Wniosek o zapomogę (załącznik nr 8) wraz z dokumentami potwierdzającymi trudną sytuację życiową oraz oświadczenie o niepobieraniu świadczeń stypendialnych na więcej niż jednym kierunku studiów (załącznik nr 1) powinien być złożony do dziekana/wydziałowej komisji stypendialnej w terminie do 3 miesięcy od momentu wystąpienia przyczyny powodującej trudną sytuację życiową, uzasadniającą przyznanie zapomogi. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin złożenia wniosku o zapomogę może być przedłużony.

VI Postanowienia końcowe

§ 17.

W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, ustawę Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawę o świadczeniach rodzinnych.

§ 18.

Integralną część niniejszego regulaminu stanowią następujące wzory wniosków:

- załącznik nr 1 – Oświadczenie o niepobieraniu świadczeń stypendialnych na więcej niż jednym kierunku studiów
- załącznik nr 2 – Oświadczenie o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania/wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy
- załącznik nr 3 – Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego (wraz z częścią dotyczącą ustalenia wysokości dochodu)
- załącznik nr 4 – Oświadczenie do celów stypendialnych o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym
- załącznik nr 5 – Oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych
- załącznik nr 6 – Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych
- załącznik nr 7 – Wniosek o przyznanie stypendium rektora (w tym nr 7a-7c)
- załącznik nr 8 – Wniosek o przyznanie zapomogi
- załącznik nr 9 – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych
- załącznik nr 10 – Zasady przyznawania miejsc w domach studenckich Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie

Szczecin, dnia

Dziekan/Wydziałowa Komisja Stypendialna*

Wydział.....

OŚWIADCZENIE

o niepobieraniu świadczeń stypendialnych na więcej niż jednym kierunku studiów

Nazwisko imię/imiona.....

Nr albumu....., kierunek

Studia I / II*, rok studiów, semestr studiów, studia stacjonarne/niestacjonarne*

Oświadczam, że nie pobieram i nie ubiegam się o przyznanie świadczenia na innym kierunku studiów:**

- stypendium socjalnego**
- stypendium dla osób niepełnosprawnych**
- stypendium rektora**
- zapomogi**

Wskazanie przez studenta kierunku studiów:

– wyżej wymienione świadczenie/świadczenia deklaruje się pobierać na kierunku

.....
na Wydziale

Oświadczam, iż jest mi wiadome, że:

- zgodnie z art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.), student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora i stypendium ministra **tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów;**
- zgodnie z art. 93 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.), stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomoga, stypendium rektora i stypendium ministra przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak **nie dłużej niż przez okres 6 lat**. Wyżej wymienione świadczenia nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny; a także licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia. Dotyczy to również studenta, który uzyskał tytuł zawodowy uzyskany za granicą .
- zgodnie z art. 93 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.), w przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymywać stypendium dla osób niepełnosprawnych tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak **nie dłużej niż przez okres 6 lat**.

.....
czytelny podpis studenta

* niepotrzebne skreślić

** właściwe zaznaczyć

Szczecin, dnia

.....

.....

OŚWIADCZENIE
O ZRZECZENIU SIĘ PRAWA DO WNIESIENIA
ODWOŁANIA/WNIOSKU O PONOWNE ROZPATRZENIE SPRAWY*

Nazwisko imię/imiona.

Nr albumu....., kierunek

Studia I / II*, rok studiów, semestr studiów, studia stacjonarne/niestacjonarne*

Na podstawie art. 127a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096, z późn. zm.) **oświadczam, że zrzekam się**:**

- prawa do wniesienia odwołania od decyzji wydanej przez Wydziałową Komisję Stypendialną, dotyczącej przyznania/nieprzyznania*:
- stypendium socjalnego
 - stypendium dla osób niepełnosprawnych
 - zapomogi

lub

- prawa do wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie od decyzji wydanej przez Dziekana, dotyczącej przyznania/nieprzyznania*:
- stypendium socjalnego
 - stypendium dla osób niepełnosprawnych
 - zapomogi

lub

- prawa do wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy od decyzji wydanej przez Prorektora ds. studenckich przyznania/nieprzyznania* stypendium rektora.

Decyzja, od której zrzekam się prawa do wniesienia odwołania/wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy*, staje się ostateczna i prawomocna. Rozumiem, że podlega ona natychmiastowemu wykonaniu i nie będzie przysługiwała mi możliwość zaskarżenia decyzji do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie ani do organu II instancji. Wiem również, że nie jest możliwe skutecznie cofnięcie niniejszego oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania/ wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy*.

.....
 data i czytelny podpis studenta

* niepotrzebne skreślić

** właściwe zaznaczyć

Data wpływu wniosku

Szczecin, dnia

Dziekan/Wydziałowa Komisja Stypendialna***Wydział**.....**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SOCJALNEGO****I Dane studenta**

Nazwisko imię/imiona

Nr albumu kierunek

Studia: I^o/II^o*, rok studiów, semestr studiów, studia stacjonarne/niestacjonarne*

Adres stałego zamieszkania:

Adres zamieszkania w czasie studiów

Adres mailowy telefon kontaktowy

Nr rachunku bankowego:

□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
----	------	------	------	------	------	------

Proszę o przyznanie:**

- stypendium socjalnego*****
- stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, w szczególnie uzasadnionych przypadkach:**
- zamieszkanie w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki,**
- inny szczególnie uzasadniony, udokumentowany przypadek (krótki opis):**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II Informacje dodatkowe, które należy podać przy ubieganiu się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości

- odległość stałego miejsca zamieszkania od Uczelni, czas dojazdu.....
- miejsce zamieszkania w przypadku zamieszkania w obiekcie innym niż dom studencki:

.....

III Wykaz załączników:

1.	6.
2.	7.
3.	8.
4.	9.
5.	10.

IV Oświadczam, że:

nigdy dotychczas nie studiowałem (-am)**

ukończyłem (-am) studia, studiuję lub kiedykolwiek podjąłem/podjęłam studia:**

(proszę uzupełnić dane poniżej)

1) ukończyłem(-am) studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite magisterskie*

(proszę wpisać nazwę uczelni, okres studiowania od... do... oraz datę obrony pracy dyplomowej)

2) rozpocząłem(-am) i obecnie studiuję na studiach I stopnia/II stopnia/jednolitych magisterskich*

(proszę wpisać nazwę uczelni, datę rozpoczęcia studiów)

3) kiedykolwiek studiowałem(-am)

(proszę wpisać nazwę/nazwy uczelni i wszystkie okresy studiowania od... do...)

jestem kandydatem na żołnierza/żołnierzem zawodowym/funkcjonariuszem służb państwowych*
z art. 447 Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.)**

- Zapoznałem/zapoznałam się i rozumiem Regulamin przyznawania świadczeń dla studentów Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie.
- Oświadczam, że pobieram/nie pobieram* stypendium socjalnego na innym kierunku studiów.
- Oświadczam, że wniosek o stypendium socjalne został/nie został* złożony przeze mnie na innym kierunku studiów
.....(w przypadku złożenia wniosku, proszę podać kierunek i nazwę uczelni)
- Świadomy(-a) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej, aż do wydalenia z uczelni i obowiązku zwrotu nieprawnie pobranego stypendium, oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku oraz załączone dokumenty dotyczące rodzajów i wysokości dochodów mojej rodziny są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

(data i podpis studenta)

Zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych (zał. nr 9 do Regulaminu), w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

(data i podpis studenta)

* niepotrzebne skreślić

**właściwe zaznaczyć

*** w przypadku decyzji rektora o przyznaniu stypendium za miesiąc wrzesień, świadczenie przyznawane jest na podstawie ostatniego wniosku złożonego przez studenta w danym roku akademickim. W przypadku zmiany sytuacji materialnej, student jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym uczelnię i złożyć nowy wniosek

Dochód w roku kalendarzowym poprzedzającym okres ubiegania się o stypendium

Członkowie rodziny (proszę dodać imię i nazwisko)	Rok urodzenia	Źródło dochodu	Kwoty z zaświadczenia z US (dane z punktów 1, 2, 3 wpisujemy odpowiednio w kol. 4, 5, 6) oraz z zaświadczenia z ZUS (wpisujemy w kol.7)							Dochód opodatkowany zryczałtowanym podatkiem dochodowym (działalność gospodarcza)*	Dochód utracony	Liczba miesięcy w których dochód był osiągnany	Inne dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych				Liczba miesięcy, w których dochód był osiągnany	Dochód uzyskany (netto z pierwszego pełnego miesiąca)	Dochód ogółem (kol. 8+11+15+16)**	
			dochód	należny podatek	składki na ubezpiecz. społeczne	składki na ubezpiecz. zdrowotne	dochód netto	Liczba miesięcy w których dochód był osiągnany	dochód utracony				dochód z gosp. rolnego		dochód utracony					
													Liczba ha przelicz.	Liczba ha przelicz. x wskaźnik doch. z 1 ha przelicz.		pozostałe dochody np. alimenty				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
student – wnioskodawca																				
matka																				
ojciec																				
rodzeństwo																				
rodzeństwo																				
SUMA:																				

Wskaźnik przeciętnego dochodu z 1 ha przelicz. za r.

* dochód z działalności gospodarczej podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym, ustalany zgodnie z obowiązującym obwieszczeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

** dochód ogółem stanowi sumę z poz. 8, 11, 15, 16, przy czym kwoty z poz. 8, 11, 16 dzielone są dodatkowo na liczbę miesięcy w których dochód był osiągnany

razem dochód miesięczny netto	roczny dochód utracony	dochód uzyskany (netto z pierwszego pełnego miesiąca)	miesięczna kwota alimentów świadczone na rzecz osób spoza rodziny	liczba osób w rodzinie	miesięczny dochód netto na 1 osobę w rodzinie data i podpis studenta

Wypełnia osoba przyjmująca wniosek

Stwierdzam:	Data i podpis pracownika Dziekanatu/członka WKS	wysokość stypendium socjalnego	
<input type="checkbox"/> Kompletność wymaganych dokumentów		zwiększenie stypendium socjalnego	
<input type="checkbox"/> Brak wymaganych dokumentów:		RAZEM	
		 data i podpis pracownika Dziekanatu/członka WKS

OŚWIADCZENIE
DO CELÓW STYPENDIALNYCH O DOCHODZIE
NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM
(W ROKU AKADEMICKIM 20...../20.....)

I Dane studenta

Nazwisko imię/imiona

nr albumu kierunek

Studia: I°/II°*, rok studiów semestr studiów, studia stacjonarne/niestacjonarne*

Adres stałego zamieszkania:

Adres zamieszkania w czasie studiów:

Adres mailowy telefon kontaktowy

II Oświadczenie w postępowaniu o świadczenie stypendialne w roku akademickim 20.../20....

W roku podatkowym ja i członkowie mojej rodziny (proszę zaznaczyć odpowiednie pola „x”):

- nie osiągnęli dochodów niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych (art. 3 pkt 1 lit c ustawy o świadczeniach rodzinnych)**
- osiągnęli dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych (art. 3 pkt 1 lit c ustawy o świadczeniach rodzinnych)**
- w wysokości zł gr z tytułu gospodarstwa rolnego (pow. gospodarstwa w ha przeliczeniowych);
- w wysokości zł gr z tytułu:
- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytym na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy - Kodeks pracy,
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom, i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,

- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenie społeczne
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia doktoranckie i habilitacyjne,
- stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176 z późn. zm.) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie - Karta Nauczyciela,
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003–2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej, oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów
- pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych
- świadczenia pieniężne i pomoc pieniężną określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. poz. 693 i 1220),
- świadczenia rodzicielskie,
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej.

Do dochodu nie wlicza się:

- 1) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1, ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 2) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
- 3) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów, na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1481, z późn. zm.);
- 4) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1387).

Oświadczam, że jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (ustawa o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 2220, z późn. zm.).

* niepotrzebne skreślić
** właściwe zaznaczyć

.....
(miejsowość, data i podpis wnioskodawcy)

.....
(imię i nazwisko, nr albumu)

OŚWIADCZENIE
O NIEPROWADZENIU WSPÓLNEGO GOSPODARSTWA DOMOWEGO
Z ŻADNYM Z RODZICÓW, OPIEKUNÓW PRAWNYCH LUB FAKTYCZNYCH

Oświadczam, że nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.

Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis studenta)

* właściwe zaznaczyć

- Zapoznałem/zapoznałam się i rozumiem Regulamin przyznawania świadczeń dla studentów Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie.
- Oświadczam, że pobieram/nie pobieram* stypendium dla osób niepełnosprawnych na innym kierunku studiów.

- Oświadczam, że wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych został/nie został* złożony przeze mnie na innym kierunku studiów

.....
(w przypadku złożenia wniosku, proszę podać kierunek i nazwę uczelni)

- Świadomy(-a) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej, aż do wydalenia z uczelni i obowiązku zwrotu nieprawnie pobranego stypendium, oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku oraz załączone dokumenty są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

.....

.....
(data i podpis studenta)

Zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych (zał. nr 9 do Regulaminu), w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....
(data i podpis studenta)

Rozstrzygnięcie dla celów sporządzenia decyzji wydawanej studentowi

Przyznaje się stypendium dla osób niepełnosprawnych w wysokości zł
na okres od do.....*

Nie przyznaje się stypendium dla osób niepełnosprawnych.*

.....
(dziekan z up. rektora/
przewodniczący wydziałowej komisji stypendialnej)

* niepotrzebne skreślić

**właściwe zaznaczyć

*** w przypadku decyzji rektora o przyznaniu stypendium za miesiąc wrzesień, świadczenie przyznawane jest na podstawie ostatniego wniosku złożonego przez studenta w danym roku akademickim, przy spełnieniu warunku określonego w §11 ust. 4 Regulaminu świadczeń dla studentów Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie.

Data wpływu wniosku.....

Szczecin, dnia.....

Prorektor ds. studenckich
Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego
w Szczecinie

WNIOSEK
O PRYZNANIE STYPENDIUM REKTORA

Nazwisko imię/imiona

Nr albumu kierunek Wydział.....

Studia: I°/II°*, rok studiów , semestr studiów....., studia stacjonarne/niestacjonarne*

Adres mailowy telefon kontaktowy

Nr rachunku bankowego:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Proszę o przyznanie stypendium rektora z tytułu (proszę zaznaczyć właściwe):***

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> średniej ocen (nie niższej niż 4,00) | <input type="checkbox"/> osiągnięć sportowych (zał. 7c) |
| <input type="checkbox"/> osiągnięć naukowych (zał. 7a) | <input type="checkbox"/> otrzymania tytułu laureata lub finalisty olimpiady |
| <input type="checkbox"/> wyników artystycznych (zał. 7b) | <input type="checkbox"/> otrzymania tytułu medalisty (§ 13 ust. 1 pkt b) |

Oświadczam, iż mam zaliczone wszystkie obowiązujące przedmioty ujęte w programie studiów (do roku k-1) oraz że w poprzednim roku studiów uzyskałem/uzyskałam:

Semestr zimowy (rok akad.)		Semestr letni (rok akad.....)	
przedmiot	ocena/punkty	przedmiot	ocena/punkty
1.		1.	
2.		2.	
3.		3.	
4.		4.	
5.		5.	
6.		6.	
7.		7.	
8.		8.	
9.		9.	
10.		10.	
11.		11.	
12.		12.	
13.		13.	
14.		14.	
15.		15.	
16.		16.	

Roczna średnia ocen (zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku)

IV Oświadczam, że:

- nigdy dotychczas nie studiowałem (-am)**
- ukończyłem (-am) studia, studiuję lub kiedykolwiek podjąłem/podjęłam studia**:

(proszę uzupełnić dane poniżej)

1) ukończyłem(-am) studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite magisterskie*

.....
(proszę wpisać nazwę uczelni, okres studiowania od... do... oraz datę obrony pracy dyplomowej)

2) rozpocząłem(-am) i obecnie studiuje na studiach I stopnia/II stopnia/jednolitych magisterskich*

.....
(proszę wpisać nazwę uczelni, datę rozpoczęcia studiów)

3) kiedykolwiek studiowałem(-am)

.....
(proszę wpisać nazwę/nazwy uczelni i wszystkie okresy studiowania od... do...)

jestem kandydatem na żołnierza/żołnierzem zawodowym/funkcjonariuszem służb państwowych*
z art. 447 Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.)**

• Zapoznałem/zapoznałam się i rozumiem Regulamin świadczeń dla studentów Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie

• Oświadczam, że pobieram/nie pobieram* stypendium rektora na innym kierunku studiów.

• Oświadczam, że wniosek o stypendium rektora został/nie został* złożony przeze mnie na innym kierunku studiów

.....
(w przypadku złożenia wniosku, proszę podać kierunek i nazwę uczelni)

• Świadomy(-a) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej, aż do wydalenia z uczelni i obowiązku zwrotu nieprawnie pobranego stypendium, oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku oraz załączone dokumenty są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis studenta)

Zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych (zał. nr 9 Regulaminu), w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....
(podpis studenta)

Potwierdzam zgodność danych:

Sprawdzono: data i podpis pracownika przyjmującego wniosek

* niepotrzebne skreślić

** właściwe zaznaczyć

***w przypadku decyzji rektora o przyznaniu stypendium za miesiąc wrzesień, świadczenie przyznawane jest na podstawie ostatniego wniosku złożonego przez studenta w danym roku akademickim.

OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE

uzyskane przez studenta
(imię i nazwisko)

w roku studiów

(proszę wpisać rodzaj osiągnięcia zgodnie z tabelą 1 z § 15 ust. 6 Regulaminu)

Lp.	Rodzaj osiągnięcia naukowego	Liczba punktów	Potwierdzenie odpowiedniej jednostki
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
SUMA			

Załączniki dokumentujące osiągnięcia wpisane w tabeli powyżej, dołączone do wniosku:

.....
.....
.....

.....
(podpis studenta)

.....
(data i podpis dziekana)

OSIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE

uzyskane przez studenta
(imię i nazwisko)

w roku studiów

(proszę wpisać rodzaj osiągnięcia zgodnie z tabelą 2 z § 15 ust. 7 Regulaminu)

Lp.	Rodzaj osiągnięcia artystycznego	Liczba punktów	Potwierdzenie odpowiedniej jednostki
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
SUMA			

Załączniki dokumentujące osiągnięcia wpisane w tabeli powyżej, dołączone do wniosku:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis studenta)

.....
(data i podpis dziekana)

OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE

uzyskane przez studenta
(imię i nazwisko)

w roku studiów

(proszę wpisać rodzaj osiągnięcia zgodnie z tabelą 3 z § 15 ust. 8 Regulaminu)

Lp.	Osiągnięcia sportowe – ranga zawodów	Uzyskane miejsce	Liczba punktów	Potwierdzenie odpowiedniej jednostki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
SUMA				

Załączniki dokumentujące osiągnięcia wpisane w tabeli powyżej, dołączone do wniosku:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis studenta)

.....
(data i podpis dziekana)

Data wpływu wniosku.....

Szczecin, dnia.....

Dziekan/Wydziałowa Komisja Stypendialna***Wydział**.....

**WNIOSEK
O PRYZNANIE ZAPOMOGI**

Nazwisko imię/imiona

nr albumu kierunek

Studia: I°/II°*, rok studiów, semestr studiów....., studia stacjonarne/niestacjonarne*

Adres stałego zamieszkania

Adres zamieszkania w czasie studiów

Adres mailowy telefon kontaktowy

Nr rachunku bankowego:

□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
----	------	------	------	------	------	------

Proszę o przyznanie zapomogi w kwocie złotych.Otrzymałam(-łem)/nie otrzymałam(-łem)* _____ zapomogę(-i) w bieżącym roku akademickim
(proszę podać liczbę zapomóg)

w wysokości (łącznie) _____ zł.

Pobieram/nie pobieram* stypendium socjalne w wysokości _____ zł miesięcznie.

Średni dochód miesięczny (z ostatnich 3 miesięcy) na osobę w mojej rodzinie wynosi zł.

Moja rodzina składa się z osób.

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Do wniosku załączam:

.....

.....

.....

.....

IV Oświadczam, że:

- nigdy dotychczas nie studiowałem (-am)****
- ukończyłem (-am) studia, studiuje lub kiedykolwiek podjąłem/podjęłam studia**:**

(proszę uzupełnić dane poniżej)

1) ukończyłem(-am) studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite magisterskie*

.....
(proszę wpisać nazwę uczelni, okres studiowania od... do... oraz datę obrony pracy dyplomowej)

2) rozpocząłem(-am) i obecnie studiuje na studiach I stopnia/II stopnia/jednolitych magisterskich*

.....
(proszę wpisać nazwę uczelni, datę rozpoczęcia studiów)

3) kiedykolwiek studiowałem(-am)

.....
(proszę wpisać nazwę/nazwy uczelni i wszystkie okresy studiowania od... do...)

- jestem kandydatem na żołnierza/żołnierzem zawodowym/funkcjonariuszem służb państwowych*
z art. 447 Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.)****

- **Zapoznałem/zapoznałam się i rozumiem Regulamin świadczeń dla studentów Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie**

- **Oświadczam, że pobieram/nie pobieram* zapomogi na innym kierunku studiów.**

- **Oświadczam, że wniosek o przyznanie zapomogi został/nie został* złożony przeze mnie na innym kierunku studiów**

.....
(w przypadku złożenia wniosku, proszę podać kierunek i nazwę uczelni)

- **Świadomy(-a) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej, aż do wydalenia z uczelni i obowiązku zwrotu nieprawnie pobranej zapomogi, oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku oraz załączone dokumenty są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.**

.....
(podpis studenta)

Zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych (zał. nr 9 Regulaminu), w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....
(podpis studenta)

.....
(data i podpis przyjmującego wniosek)

Rozstrzygnięcia dla celów sporządzenia decyzji wydawanej studentowi

Przyznaję* zapomogę w wysokości złotych.

Nie przyznaję* zapomogi.

.....
(dziekan z up. rektora/
przewodniczący wydziałowej komisji
stypendialnej)

* niepotrzebne skreślić
** właściwe zaznaczyć

**KLAUZULA INFORMACYJNA
o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwanego dalej RODO, oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 poz. 1000), uczelnia informuje, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie z siedzibą przy al. Piastów 17, 70-310 Szczecin;
 - 2) administrator danych osobowych powołał osobę nadzorującą prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którą można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: IOD.kurek@zut.edu.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przyznawania świadczeń stypendialnych;
 - 4) Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych stanowi 6 ust. 1 lit. e RODO w zw. z art. 13 ust. 1 pkt 4 i art. 86 – 98 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 5) przetwarzanie danych jest konieczne do realizacji celu przyznania świadczeń stypendialnych;
 - 6) Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie nie będzie udostępniał Pani/Pana danych podmiotom zewnętrznym poza podmiotem, który świadczy usługi wsparcia technicznego dla systemu Uczelnia.XP, oraz z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa lub na Pani/Pana prośbę;
 - 7) Pani/Pana dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów;
 - 8) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
 - 9) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
-

Zasady przyznawania miejsc w domach studenckich Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie

I Postanowienia ogólne

1. Parlament Samorządu Studenckiego ZUT – na podstawie § 19 ust. 1 pkt 8 Regulaminu Samorządu Studenckiego ZUT – powołuje i odwołuje Uczelnianą Komisję Mieszkaniową, określa jej liczebność, zakres kompetencji, tryb działania oraz wyznacza przewodniczącą tej Komisji.
2. Uczelniana Komisja Mieszkaniowa prowadzi sprawy związane z rozdziałem miejsc w domach studenckich, zgodnie z podanymi dalej zasadami, odpowiadając za jego sprawne i właściwe przeprowadzenie.
3. Uczelniana Komisja Mieszkaniowa ustala terminy obowiązujące studentów w Harmonogramie Akcji Akademik, który podany zostaje do publicznej wiadomości wraz ze wzorem wniosków o przyznanie miejsca w domu studenckim.
4. Administracja poszczególnych domów studenckich odpowiada za przyjmowanie wniosków od studentów oraz przygotowanie listy studentów ubiegających się o miejsce w domu studenckim, którą następnie przekazuje do Uczelnianej Komisji Mieszkaniowej.
5. Prorektor ds. studenckich w porozumieniu z kierownikiem Osiedla Studenckiego wyznacza corocznie pulę miejsc w domach studenckich przeznaczoną dla kandydatów przyjętych na studia i przekazuje do wiadomości Uczelnianej Komisji Mieszkaniowej.
6. Uczelniana Komisja Mieszkaniowa w porozumieniu z prorektorem ds. studenckich wyznacza do jego dyspozycji rezerwową pulę miejsc w domach studenckich, przeznaczoną na odwołania oraz przypadki losowe.
7. Zasady przyznawania miejsc w domach studenckich doktorantom oraz cudzoziemcom ustalone są odrębnie.

II Zasady rozdziału miejsc w domach studenckich

1. **Kandydat przyjęty na studia** składa wniosek do właściwej dla kierunku studiów Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej. Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne (WKR) przekazują wnioski do Działu ds. Studenckich. WKR oraz Dział ds. Studenckich posiadają upoważnienia do przetwarzania danych kandydatów na studia.
2. Kandydaci przyjęci na studia otrzymują miejsca w domach studenckich w ramach wyznaczonego dla siebie limitu miejsc, zgodnie z postępowaniem kwalifikacyjnym, o którym mowa w rozdziale IV.
3. Prorektor ds. studenckich ustala i przekazuje do kierownika Osiedla Studenckiego **listę kandydatów na studia uprawnionych do otrzymania miejsca w domu studenckim**. Lista zawiera dane kandydata na studia: imię i nazwisko oraz przydzielony kandydatowi dom studencki.
4. Kandydat w przypadku rezygnacji z otrzymanego miejsca w domu studenckim zobowiązany jest zgłosić rezygnację w Dziale ds. Studenckich do czasu ogłoszenia list kandydatów na studia uprawnionych do otrzymania miejsca w domu studenckim, lub po tym terminie – w administracji domu studenckiego. W przypadku rezygnacji kandydata przyjętego na studia z przyznanego miejsca, przypada ono kolejnej osobie, która złożyła wniosek.
5. Zakwaterowanie kandydatów przyjętych na studia w semestrze letnim odbywa się na bieżąco w domach studenckich.
6. **Student** ubiegający się o miejsce w domu studenckim w danym roku akademickim jest zobowiązany do złożenia wniosku w administracji domu studenckiego (osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany adres), w którym planuje zamieszkać oraz przestrzegania ustalonych w Harmonogramie Akcji Akademik terminów. Wniosek można pobrać ze stron internetowych Osiedla Studenckiego, Działu ds. Studenckich lub wydziałów. Student może złożyć wniosek i wpisać się na listę tylko do jednego domu studenckiego.

⁹ załącznik zmieniony zarządzeniem nr 64 Rektora ZUT z dnia 12 maja 2020 r.

7. Wniosek osoby, która podczas zamieszkiwania w domu studenckim naruszyła zasady współzycia społecznego, nie będzie rozpatrywany. Wykaz tych osób Uczelniana Komisja Mieszkaniowa otrzymuje od kierownika Osiedla Studenckiego.
8. W przypadku gdy po rozdziale dokonany przez Uczelnianą Komisję Mieszkaniową pozostają wolne miejsca, dysponują nimi administracje domów studenckich, które przydzielą miejsca zainteresowanym osobom – w pierwszej kolejności studentom ZUT – miejsca będą przydzielane na bieżąco.

III Prawo do zamieszkania w domu studenckim oraz zakwaterowanie

1. Prawo do zamieszkania w domu studenckim ma osoba, której przyznano miejsce w domu studenckim oraz która nie posiada zadłużenia wobec Osiedla Studenckiego ZUT.
2. Wysokości miesięcznych opłat za korzystanie z domów studenckich określają odpowiednie wewnętrzne akty prawne.
3. Student w przypadku rezygnacji z otrzymanego miejsca w domu studenckim zobowiązany jest potwierdzić rezygnację w administracji domu studenckiego do dnia 25 lipca danego roku, w przeciwnym razie zostanie pozbawiony możliwości otrzymania miejsca w domu studenckim na okres dwóch lat od daty złożenia wniosku.
4. Zakwaterowanie powinno nastąpić do dnia 3 października danego roku akademickiego, w przeciwnym razie przydział miejsca w domu studenckim unieważnia się. Zakwaterowanie w ciągu roku akademickiego następuje na bieżąco.
5. W przypadku gdy student nie może zakwaterować się w terminie określonym w pkt 4, zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia o tym fakcie kierownika domu studenckiego, w którym otrzymał miejsce.
6. Miejsca w domu studenckim przyznawane jest do ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej letniej danego roku akademickiego. Na wniosek studenta miejsca przyznawane są na bieżąco w terminie egzaminacyjnej sesji jesiennej oraz na czas odbywanych praktyk studenckich w okresie wakacyjnym.
7. Miejsca w domach studenckich przyznawane są studentom roku dyplomowego do 31 marca – w przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym, oraz do ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej letniej – w przypadku studiów kończących się w semestrze letnim.
8. Absolwent traci prawo do zamieszkania w domu studenckim z ostatnim dniem miesiąca, w którym nastąpiło złożenie egzaminu dyplomowego, z zastrzeżeniem pkt 9.
9. W przypadku dysponowania wolnymi miejscami – na wniosek studenta lub absolwenta – może on przedłużyć pobyt w domu studenckim, pod warunkiem uzyskania zgody kierownika domu studenckiego, przy czym obowiązują go stawki za dobowe korzystanie z domów studenckich.
10. W okresie wakacyjnym obowiązują opłaty dobowe za korzystanie z domów studenckich.

IV Postępowanie kwalifikacyjne i preferencje w przyznawaniu miejsc w domu studenckim

1. O przyznaniu miejsca decyduje kolejność składania podań w ramach wolnych miejsc domach studenckich.
2. Kolejność zgłoszeń stanowi podstawę do ustalenia listy uprawnionych do otrzymania miejsca w domu studenckim.
3. Przyznanie miejsca w domu studenckim przysługuje studentowi ZUT, a w dalszej kolejności studentowi przebywającemu na urlopie lub studentowi innej uczelni.
4. Student ZUT samotnie wychowujący dziecko ma pierwszeństwo w otrzymaniu miejsca lub pokoju, pod warunkiem złożenia wniosku oraz okazania do wglądu aktu urodzenia dziecka. W przypadku stwierdzenia, że student nie zamieszkuje z dzieckiem, przyznanie pokoju uchyla się.
5. Studentka będąca w ciąży ma pierwszeństwo w otrzymaniu miejsca lub pokoju, pod warunkiem złożenia wniosku oraz do wglądu karty ciąży bądź innego dokumentu potwierdzającego ciążę.
6. Osoba z niepełnosprawnością otrzymuje przydział miejsca w domu studenckim poza rozdziałem, pod warunkiem złożenia wniosku wraz z dołączonym aktualnym orzeczeniem lekarskim o stopniu niepełnosprawności.
7. Małżeństwa i pary mogą ubiegać się o pokoje dwuosobowe (koedukacyjne). W pierwszej kolejności pokój otrzymują małżeństwa lub pary, z których przynajmniej jedna osoba studiuje na ZUT.

V Listy studentów ubiegających się o miejsce w domu studenckim oraz lista studentów uprawnionych do otrzymania miejsca w domu studenckim

1. Administracja danego domu studenckiego zobowiązana jest do sporządzenia **listy studentów ubiegających się o miejsce w domu studenckim**. Listy powinny zawierać następujące dane:
 - a) nazwisko i imię,
 - b) numer albumu,
 - c) kierunek i rok studiów,
 - d) nazwę uczelni (jeżeli jest inna niż ZUT).
2. Listy wraz z wnioskami są przekazywane do Uczelnianej Komisji Mieszkaniowej.
3. Uczelniana Komisja Mieszkaniowa posiada upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w pkt 1, oraz adresów e-mail i numerów telefonów kontaktowych studentów składających wnioski o przyznanie miejsca w domu studenckim.
4. Listy osób ubiegających się o miejsce w domu studenckim upublicznia się zgodnie z zasadami zawartymi w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
5. Uczelniana Komisja Mieszkaniowa zobowiązana jest do 30 czerwca dostarczyć kierownikowi Osiedla Studenckiego podpisaną przez przewodniczącą Uczelnianej Komisji Mieszkaniowej oraz zatwierdzoną przez prorektora ds. studenckich **listę studentów uprawnionych do otrzymania miejsca w domu studenckim** wraz z wnioskami.
6. Wykaz wolnych miejsc po rozdziale miejsc w domach studenckich Uczelniana Komisja Mieszkaniowa przekazuje kierownikowi Osiedla Studenckiego do dysponowania nimi przez administrację.