

ZARZĄDZENIE NR 39

**Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
z dnia 15 czerwca 2012 r.**

**w sprawie podejmowania i odbywania części studiów
w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie
przez studentów i uczestników studiów doktoranckich uczelni zagranicznych**

Na podstawie art. 66 ust. 2 w związku z art. 43 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 201, poz. 1188, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Studenci i uczestnicy studiów doktoranckich uczelni zagranicznych przyjmowani są do Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie w celu realizacji części studiów na podstawie obowiązujących umów dwustronnych lub decyzji administracyjnej rektora.
2. Zasady odpłatności za studia regulują przepisy odrębne. Cudzoziemiec będący stypendystą zewnętrznego programu stypendialnego podejmuje kształcenie na zasadach odpłatności określonych dla danego programu.

§ 2.

1. Sekcja ds. Współpracy z Zagranicą Działu Kształcenia prowadzi ewidencję studentów/uczestników studiów doktoranckich uczelni zagranicznych odbywających część studiów w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.
2. Rekrutacja odbywa się dwa razy w roku, o ile dany program stypendialny nie określa inaczej:
 - a) do 31 maja – w przypadku studiów od semestru zimowego kolejnego roku akademickiego,
 - b) do 30 listopada – w przypadku studiów w semestrze letnim danego roku akademickiego.
3. Student/uczestnik studiów doktoranckich zagranicznej uczelni, zgodnie z terminarzem rekrutacji, obowiązany jest przesłać do Sekcji ds. Współpracy z Zagranicą Działu Kształcenia niżej wymienione dokumenty, według wzorów zamieszczonych na stronie internetowej uczelni, chyba że określono inaczej:
 - a) formularz aplikacyjny,
 - b) wykaz dotychczasowych osiągnięć studenta/uczestnika studiów doktoranckich – Transcript of records,
 - c) porozumienie o programie zajęć – Learning Agreement, zaakceptowane przez uczelnię macierzystą,
 - d) 3 zdjęcia,
 - e) kopię dokumentu tożsamości,
 - f) wniosek o przyznanie miejsca w domu studenckim (opcjonalny).

§ 3.

Po weryfikacji złożonych dokumentów aplikacyjnych Sekcja ds. Współpracy z Zagranicą Działu Kształcenia przesyła je na wydział przyjmujący. W terminie 14 dni od daty otrzymania dokumentów dziekan w formie pisemnej potwierdza możliwość przyjęcia bądź odmowę przyjęcia studenta lub doktoranta na wydział, w oparciu o proponowane porozumienie o programie zajęć.

§ 4.

Student/uczestnik studiów doktoranckich zagranicznej uczelni odbywający część studiów ma prawo do otrzymania:

- a) legitymacji studenta/uczestnika studiów doktoranckich,
- b) karty okresowych osiągnięć studenta/uczestnika studiów doktoranckich, wystawionej na okres kształcenia w ZUT,
- c) wykazu zaliczeń – Transcript of records, wydanego po zakończeniu cyklu kształcenia;
- d) w ramach dostępności miejsc i puli przeznaczonej dla cudzoziemców – miejsca w domu studenckim, według stawek obowiązujących studentów/uczestników studiów doktoranckich ZUT.

§ 5.

Teczka z dokumentami studenta/uczestnika studiów doktoranckich przechowywana jest w dziekanacie wydziału przyjmującego, zgodnie z zasadami archiwizacji dokumentów w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym, chyba że dany program stypendialny określa inaczej.

§ 6.

Uchyła się zarządzenie nr 16 Rektora ZUT z dnia 11 marca 2010 r. w sprawie przyjazdów studentów i uczestników studiów doktoranckich z zagranicy w celu odbycia części studiów w ramach programów edukacyjnych.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor



prof. dr hab. inż. Włodzimierz Kiernożycki