

KOMUNIKAT KANCLERZA

Nr 3/2010

Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie

z dnia 15.09.2010

w sprawie zasad dokonywania zakupów gazów i dzierżawy butli

w okresie 26.08.2010 do 26.08.2011

Niniejszym informuję iż w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego została zawarta umowa na dostawę gazów specjalnych, technicznych i dzierżawę butli z firmą Messer Polska Sp. z o.o. ul. Maciejowiecka 30, 41-503 Chorzów

Dane teleadresowe do składania zamówień:

Osoba do kontaktu: Joanna Chról, specjalista ds. sprzedaży gazów specjalnych i medycznych

adres e-mail: joanna.chrol@messergroup.com

fax: (091) 312 20 40

tel. (091) 317 20 38, tel. kom. 600 811 453

W związku z powyższym proszę o dokonywanie zakupu gazów jak i dzierżawy butli technicznych zgodnie z zawartą umową, która m.in. stanowi iż:

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia butli i gazów w terminie 2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.
2. Zamówienia może zostać złożone telefonicznie, pocztą, faksem lub drogą elektroniczną. Dla celów dowodowych zaleca się korzystanie z zamawiania drogą elektroniczną bądź faksem.
3. Zamówieniu podlegać może jedynie asortyment objęty zawartą umową, tj. ujęty w wykazie możliwych do zakupu gazów stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Komunikatu. **Wszelkie zakupy spoza ww. asortymentem mogą być dokonywane jedynie z uprzednim wyłączeniem ze stosowania ustawy PZP, tzn. na właściwy wniosek jednostki pozytywnie zaopiniowany przez Dział Zamówień Publicznych i opatrzony zgodą JM Rektora.**
4. Całkowita wartość zakupów danej jednostki w czasie trwania umowy nie może przekroczyć kwoty deklarowanej na złożonym pierwotnie przez jednostkę wniosku o udzielenie zamówienia publicznego stanowiącego zamówienia wspólne.
5. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia faktury w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury.
6. Otrzymane od Wykonawcy przez jednostkę zamawiającą faktury winny zostać odpowiednio opieczetowane i opisane zarówno pod względem zgodności ze złożonym zamówieniem i otrzymaną dostawą jak winny zawierać następujący zapis: „Wydatek objęty niniejszą fakturą jest zgodny z umową ZP/DZP/454/10. Dostawa wskazana w fakturze została zrealizowana w sposób, terminie oraz po cenach określonych ww. umowie”. Jednostka w opisie sporządzonym na otrzymanej fakturze.
7. Odpowiednio opisane zgodnie z pkt. 6 faktury winny być dostarczone do Działu Zamówień Publicznych Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie pok. 404 tel. 449-49-16

Biorąc pod uwagę iż jest to pierwsza umowa dotycząca dostawy gazów i dzierżawy butli w ramach przeprowadzonego postępowania przetargowego, w przypadku trudności lub niedogodności w realizacji zamówienia dla jednostek, należy zgłaszać zastrzeżenia do funkcjonowania umowy na adres e-mail dzp@zut.edu.pl Wszystkie konstruktywne uwagi posłużą zmianie treści umowy w przyszłym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Wszelkie inne obowiązujące umowy zawarte przez jednostki organizacyjne ZUT winny być wypowiedziane w sposób przewidziany w treści zawartych umów, przez osoby które zawarły takie umowy w imieniu ZUT.

W przypadku dostarczania do Działu Zamówień Publicznych faktur pochodzących z umów zawartych przed okresem obowiązywania niniejszej umowy oraz braku możliwości jej rozwiązania należy taką umowę dostarczyć do Działu Zamówień Publicznych.

Dopuszcza się opłacenie dzierżawy butli pochodzących z umów zawartych z innymi wykonawcami tylko przy założeniu iż jest to podyktowane warunkami ekonomicznymi a mianowicie w sytuacji, kiedy jednostka nie zużyła gazu w terminie dzierżawy butli, a przedłożona faktura za dzierżawę butli jest wynikiem przedłużenia umowy dzierżawy butli do okresu zużycia gazu. Przedłużenie terminu dzierżawy butli z inną firmą niż wskazany Wykonawca, musi poprzedzać złożenie wniosku o udzielenie zamówienia wspólnego do Działu Zamówień Publicznych z uzasadnieniem o którym mowa wyżej.

Nie dopuszcza się dokonywania zakupu gazów wymienionych w załączniku nr 2 poza umową zawartą w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku potrzeby zakupów innych gazów należy postąpić jak w punkcie 3 niniejszego pisma.

KANCLERZ ZUT

KANCLERZ
mgr inż. Józef Potaczek