

Szczecin, dnia 30.06.2011 r.

Według rozdzielnika:

1. Dziekani Wydziałów
2. Kierownicy Jednostek Pozawydziałowych
3. Kierownicy

PISMO OKÓLNE nr 4/2011

Kanclerza

Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie

z dnia 30.06.2011 r.

w sprawie przygotowania i złożenia planów zamówień publicznych na lata 2011/2012

W związku z uchwaleniem planu rzeczowo – finansowego uczelni (Uchwała Senatu Nr 35 z dnia 27.06.2011 r.), mając na względzie postanowienia § 2 oraz § 6 Instrukcji w sprawach planowania zamówień publicznych w ZUT - załącznik nr 3 zarządzenia Rektora nr 22 z dnia 08.01.2009 r., przypominam wszystkim jednostkom organizacyjnym o obowiązku przygotowania informacji o planowanych do udzielenia zamówieniach publicznych.

Szczegóły w zakresie przygotowania planów reguluje w/w Instrukcja (treść Instrukcji dostępna na stronie internetowej Działu Zamówień Publicznych – ikona „Plan zamówień”). Zgodnie z tym dokumentem (§ 2 ust. 1 – 6 Instrukcji), plan zamówień należy sporządzić na okres minimum najbliższych 12 miesięcy i objąć nim wszystkie te zamówienia, których źródło finansowania jest już znane i ustalone na moment sporządzania planu (np. poprzez fakt objęcia zamówienia uchwalonym planem rzeczowo – finansowym uczelni, wydanie decyzji administracyjnej z promesą sfinansowania zamówienia, podpisanie umowy o finansowanie projektu w ramach środków Unii Europejskiej).

Innymi słowy, w sporządzanym planie zamieścić należy tylko te zamówienia, co do których istnieje pewność albo przynajmniej wysokie prawdopodobieństwo, że zamówienia te zostaną udzielone w okresie najbliższych 12 miesięcy. Oczywiście, w planie zamówień nie umieszcza się zamówień, które zostały już udzielone (udzielenie zamówienia następuje poprzez zawarcie pisemnej umowy, bądź dokonanie na innej podstawie zapłaty za zamówienie). Nie ma również obowiązku sporządzania planów zamówień w zakresie dotyczących robót budowlanych przewidywanych do wykonania w administrowanym przez jednostkę obiekcie, jeżeli roboty te zostały już wcześniej zgłoszone z-cy Kanclerza ds. Technicznych jako planowane do wykonania w tym roku budżetowym.

Plan zamówień na roboty budowlane nie zgłoszone dotychczas z-cy Kanclerza ds. Techniczno-Gospodarczych jako planowane do wykonania w tym roku budżetowym należy sporządzić na druku według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 w/w Instrukcji ([pobierz dokument](#)).

W odniesieniu do zamówień innych niż roboty budowlane, plan należy sporządzić na druku według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 w/w Instrukcji. W celu ułatwienia sporządzenia planu, na w/w stronie internetowej Działu Zamówień Publicznych znajduje się ([do pobrania](#)) wykaz z wyszczególnieniem

przykładowych rodzajów zamówień. Zamówienia nieplanowane należy z wykazu usunąć, a planowane, nie ujęte w wykazie, samodzielnie dopisać (szczegółowe instrukcje dotyczące przygotowania wykazu podano w jego treści).

Podpisane przez kierownika jednostki (dysponenta środków) plany zamówień złożyć należy nie później niż do dnia **18.07.2011 r.** :

- w sekretariacie Kanclerza ds. Techniczno-Gospodarczych ZUT (pok. 420 , IV piętro w Budynku Jednostek Międzywydziałowych, Szczecin, al. Piastów 48) – w doniesieniu do planów na roboty budowlane (chodzi o roboty nie zgłoszone dotychczas z-cy Kanclerza, jako planowane do wykonania w tym roku budżetowym),
- w Dziale Zamówień Publicznych (pok. 404, IV piętro w Budynku Jednostek Międzywydziałowych, Szczecin, al. Piastów 48) - w odniesieniu do pozostałych zamówień.

Na bazie złożonych planów jednostkowych Dział Zamówień Publicznych, a w sprawach robót budowlanych komórki podległe Z-cy Kanclerza ds. Techniczno-Gospodarczych sporządzą zbiorczy plan zamówień publicznych (z podziałem na poszczególne rodzaje zamówień oraz w ramach kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień - CPV). Zbiorczy plan stanowić będzie podstawę udzielania zamówień publicznych na rok 2011/2012. W oparciu o dane wynikające ze zbiorczego planu zamówień rektor, na wniosek Działu Zamówień Publicznych, podejmuje, stosownie do postanowień § 21 Regulaminu wykonywania ustawy – Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 1 w/w zarządzenia Rektora nr 22 z dnia 08.01.2009 r.), decyzję o ustaleniu na dany rok budżetowy uzupełniającego wykazu zamówień wymagających udzielenia na warunkach przewidzianych dla zamówień wspólnych.

Planowaniu w trybie określonym niniejszym pismem nie podlegają zamówienia zgłaszane w trybie określonym w § 14 – 18 w/w Regulaminu wykonywania ustawy – Prawo zamówień publicznych, gdyż zgodnie z § 4 i 5 w/w Instrukcji zamówienia te podlegają planowaniu poprzez zgłoszenie zapotrzebowania w terminie głównym komasacji (dotyczy to zamówień wspólnych stanowiących dostawy sprzętu komputerowego, oprogramowania, mebli oraz usług druku – termin główny komasacji dla tych zamówień został wyznaczony na dzień 17.06.2011 r.), bądź na podstawie odrębnego wezwania (dotyczy to zamówień wspólnych stanowiących dostawy prenumeraty, odczynników, gazów technicznych, wywozu odpadów i innych wskazanych w § 18 ust. 1 w/w Regulaminu wykonywania ustawy - Prawo zamówień publicznych).

Kanclerz

mgr inż. Jarosław Potaczek