

## KOMUNIKAT KANCLERZA

Nr 2/2012

Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie  
z dnia 13.06.2012

**w sprawie zasad dokonywania zakupów gazów i dzierżawy butli  
w okresie do 24 miesięcy, tj. od 24.05.2012 r. do 23.05.2014 r.  
lub do wyczerpania kwoty określonej w przeprowadzonej procedurze**

Niniejszym informuję, iż w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawarta została umowa nr ZP/DZP/162/12 (stanowiąca Załącznik nr 1 do niniejszego Komunikatu) z firmą **Messer Polska Sp. z o.o., ul. Maciejkowicka 30, 41-503 Chorzów reprezentowaną przez Panią Joannę Chról tel.: 600 811 453, 91 317 20 38 fax: 91 312 20 40, e-mail: joanna.chrol@messer.pl**

W związku z powyższym, proszę o dokonywanie zakupu gazów i dzierżawy butli zgodnie z zawartą umową, która m. in. stanowi, iż:

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia gazów **w następujących terminach 2 dni robocze na wszystkie gazy z wyjątkiem:**
  - a) **mieszanki gazów do 56 dni**
  - b) **amoniak czysty i etylen do 7 dni**
2. Zamówienie może zostać złożone pocztą, faksem lub drogą elektroniczną na ww. adres firmy.
3. Złożone zamówienie winno określać: nazwę jednostki zamawiającej wraz z jej numerem faksu lub adresem e-mail, numer umowy, datę zamówienia, rodzaj i ilość przedmiotu zamówienia, miejsce dostawy.
4. Zamówieniu podlegać może jedynie asortyment objęty zawartą umową, tj. ujęty w *Wykazie asortymentu gazów – cenniku* (Załącznik nr 2 do niniejszego Komunikatu). Wszelkie zakupy spoza ww. asortymentu mogą być dokonywane jedynie z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, tzn. na odpowiedni wniosek jednostki pozytywnie zaopiniowany przez Dział Zamówień Publicznych i opatrzony zgodą JM Rektora.
5. Całkowita wartość zakupów danej jednostki w czasie trwania umowy nie może przekroczyć kwoty deklarowanej na złożonym pierwotnie przez jednostkę wniosku o udzielenie zamówienia publicznego stanowiącego zamówienie wspólne.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia i przekazania faktury za dostarczony przedmiot zamówienia w terminie 7 dni od daty jego dostarczenia.
7. Faktura za dostarczony przedmiot zamówienia winna być opłacona w terminie do **21 dni** od daty złożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
8. Otrzymane od Wykonawcy przez jednostkę zamawiającą faktury po sprawdzeniu ich zgodności z umową, a w szczególności z cennikiem, **winny zostać odpowiednio opieczątowane i opisane zarówno pod względem zgodności ze złożonym zamówieniem i otrzymaną dostawą, jak i winny zawierać następujący zapis: „Wydatek objęty niniejszą fakturą jest zgodny z umową nr ZP/DZP/162/12 – z dnia 24/05/2012 r. Dostawa wskazana w fakturze została zrealizowana w sposób, terminie oraz po cenach określonych w w/w umowie”. Jednostka w opisie sporządzanym na otrzymanej fakturze winna także wskazać źródło jej finansowania.**

9. Odpowiednio **opisane** (zgodnie z pkt 8 niniejszego Komunikatu) faktury **winny zostać niezwłocznie dostarczone** przez jednostki **do Działu Zamówień Publicznych** Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, ul. Piastów 48, pok. 403 lub 407, tel. 091 449 42 50, 091 449 49 18.
10. Nie zastosowanie się do niniejszego Komunikatu Kanclerza może prowadzić do zwrotu faktury do jednostki dokonującej zakupu celem uzupełnienia.

Treść powyższego Komunikatu, jak i jego załączników dostępna jest także na stronie internetowej Uczelni w zakładce: *Zamówienia Publiczne / Gazy*.

KANCLERZ  
Prof. dr hab. inż. Piotr Potoczny

