

PISMO OKÓLNE NR 2 /2012

Kancelerza
Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
z dnia 16.04.2012 r.

w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na usługę pocztową dla jednostek organizacyjnych Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie w okresie od 01.01.2013 r. do 30.12.2013 r.

Zgodnie z & 18 Regulaminu wykonywania w ZUT ustawy PZP, w związku z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie na rzecz Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie w okresie od 01.01.2013 r. do 30.12.2013 r. usługi pocztowej w zakresie ekspedycji przesyłek listowych oraz kurierskich, proszę Kierowników poszczególnych Jednostek Organizacyjnych ZUT w Szczecinie (Wydziały, Jednostki pozawydziałowe, odpowiednie Działy Administracji Centralnej) o składanie w nieprzekraczalnym terminie do 20 maja 2012 r.:

1. Wniosków o udzielenie zamówienia wspólnego na ww. usługi w skali roku*.
Podpisane przez Kierownika Jednostki/Dysponenta środków oraz Kwesturę wnioski w formie papierowej należy złożyć w Kancelarii Głównej ZUT (Budynek Rektoratu I p. pok. 119, tel. 91 449 41 22).
Wzór wniosku dostępny jest na stronie internetowej Uczelni: (www.zut.edu.pl) w zakładce: *Zamówienia Publiczne/Wnioski*.

oraz

2. Załączników:

2.1 „Wykaz przesyłek listowych” najczęściej wysyłanych, zgłaszanych na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Pisma Okólnego (do wypełnienia przez wszystkie jednostki ZUT),

*Uwaga:

Dla ułatwienia policzenia ilości przesyłek najczęściej wysyłanych z jednostek, załącznik nr 1 uwzględnienia ilości wysyłanych przesyłek w ciągu 1 miesiąca, dlatego koszty wskazane w w/w załączniku wymagają przemnożenia przez 12 miesięcy w roku.

2.2 „ Wykaz przesyłek kurierskich zamawianych przez jednostkę organizacyjną” stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Pisma Okólnego (do wypełnienia przez te jednostki ZUT, które korzystają z takiej usługi),

2.3 „ Wykaz kosztów rekrutacji letniej i zimowej prowadzonej przez Komisje Rekrutacyjne ZUT”, stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego Pisma Okólnego (do wypełnienia przez Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne).

Załączniki nr 1, 2 i 3 do niniejszego Pisma Okólnego (Zapotrzebowania na ww. usługi) dostępne są na stronie internetowej Uczelni w zakładce: *Administracja/Pion Kanclerza/Dokumenty/Pisma Okólne Kanclerza ZUT*, a także w zakładce: *Zamówienia Publiczne/Przedmioty zamówień/Usługi pocztowe*. Zapotrzebowania wraz z wypełnionymi wnioskami o udzielenie zamówienia wspólnego (załącznik nr 1 ww. Regulaminu wykonywania ustawy PZP) należy złożyć w Kancelarii Głównej ZUT.

Osobą odpowiedzialną oraz do kontaktu w sprawie zamówienia jest pani Małgorzata Poniecka, (e-mail:mponiecka@zut.edu.pl), Kancelaria Główna (Rektorat. I p. pok. 119 tel. 449 41 22).

Brak któregośkolwiek z ww. dokumentów, tj. wniosku o udzielenie zamówienia wspólnego oraz zapotrzebowania lub nieterminowe ich złożenie, skutkować będzie jego nieuwzględnieniem w procedurze przetargowej.

Kanclerz

K A N C L E R Z

mgr inż. Jarosław Pożczek

