UMOWA ZP/A/ATG/1056/12 zadanie nr 4

zawarta w Szczecinie dnia 11.01.2013 r., na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych pomiędzy:

Zachodniopomorskim Uniwersytetem Technologicznym w Szczecinie,

Al. Piastów 17,

70 – 310 Szczecin,

nr identyfikacji podatkowej NIP 852-254-50-56, Regon 320588161

zwaną w dalszej treści umowy "ZAMAWIAJĄCYM", reprezentowaną przez:

- Rektora prof. dr hab. inż. Włodzimierza Kiernożyckiego
- Kwestora mgr Edwarda Zawadzkiego

a

Agata Karasiak, 73-110 Stargard Szczeciński ul. Limanowskiego 48 prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą: „VIRGO", nr identyfikacji podatkowej NIP 854-139-30-50, REGON: 812443000

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna dostawa środków czystości dla Jednostek Organizacyjnych Zamawiającego, określonych co do rodzaju, ilości i ceny w Ofercie Wykonawcy z dnia 02.01.2013 r., stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej umowy (Zadanie nr 4).
2. Wykonawca oświadcza, że środki czystości stanowiące przedmiot niniejszej umowy pochodzą z bieżącej produkcji i posiadają wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające je do obrotu na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany ilości przedmiotu zamówienia wyszczególnionego co do rodzaju w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, a także ograniczenia przedmiotu umowy, ze względu na potrzeby, których nie jest w stanie przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy.

§ 2

Termin realizacji umowy

Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą sukcesywnie, partiami w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, w okresie 24 miesięcy od dnia podpisania niniejszej umowy lub do wyczerpania limitu kwoty, o której mowa § 4 ust. 1. Rozwiązanie umowy następuje z momentem zaistnienia jednej z wymienionych przesłanek.

§ 3

Warunki dostawy i postanowienia dodatkowe

1. Dostawa przedmiotu umowy, odbywać się będzie w oparciu o złożone przez Zamawiającego zamówienie.
2. Zamówienie, o którym mowa w ust. 1 określać będzie:
   a) nazwę jednostki Zamawiającego,

b) numer umowy,
c) datę zamówienia,
d) rodzaj i ilość przedmiotu zamówienia,
e) miejsce dostawy,
f) nr faksu lub adres e-mail.

3. Zamówienie, o którym mowa ust. 2, przekazane będzie pocztą, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazania zamówienia telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną, Wykonawca niezwłocznie potwierdzi Zamawiającemu faksem lub drogą elektroniczną fakt jego otrzymania.

4. Zamawianą partię przedmiotu umowy, Wykonawca dostarczy do wskazanej jednostki organizacyjnej Zamawiającego, określonej w zamówieniu, o którym mowa w ust. 2, w terminie do 48 godzin od daty otrzymania zamówienia. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony w godzinach 8:30 - 14 :30. Kwota minimalna zamówienia przy jakiej obowiązuje wyżej wskazany termin dostawy wynosi 200 zł netto.

5. Wykonawca gwarantuje dostarczanie przedmiotu zamówienia w opakowaniach zabezpieczonych w sposób uniemożliwiający dekompletację oraz chroniący przed uszkodzeniem.

6. Przedmiot dostawy będzie posiadał znak firmowy producenta, etykiety zawierające numer katalogowy, pozwalające na zidentyfikowanie danego przedmiotu i okres jego ważności, który nie może być krótszy niż 12 m-cy. W przypadku artykułów higienicznych dostarczane towary będą posiadały etykietę zawierające następujące dane: surowiec, ilość warstw, metraż, wymiary, ilość w opakowaniu, a w przypadku worków na odpady – ilość nawiniętych worków na role, wymiary jednego worka, surowiec, litraż.

7. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy, w przypadku:

   a) nie spełnienia przez oferowane dostawy wymagań, o którym mowa w § 1 ust. 2 lub § 3 ust. 6,
   b) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zamawianym, a dostarczonym przedmiotem zamówienia,
   c) uszkodzenia lub wady uniemożliwiające użycie,
   d) dostawy przedmiotu zamówienia poza godzinami, o których mowa w ust. 4.

   Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcą oraz składania zamówień, o których mowa w niniejszym paragrafie są osoby wskazane w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy – Wykazie Jednostek Organizacyjnych ZUT lub osoba przez niego upoważniona. Zamawiający zastrzega prawo do zmian lub zwiększania ilości osób wskazanych w Załączniku nr 2.

8. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym jest: Adam Hirniak tel: 91 604-681-419 91 834 73 77, faks: 91 350 80 78, e-mail: virgo-plus@o2.pl.

9. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania do 7-go dnia miesiąca drogą elektroniczną na adres: agnieszka.jozefacka@zut.edu.pl i dzp@zut.edu.pl.
   a) zestawienia wystawionych faktur prowadzonego narastająco w podziale na miesiące (z uwzględnieniem m.in. numeru faktury, daty wystawienia, daty sprzedaży, terminu płatności, rodzaju i ilości zamówionego asortymentu, nazwy jednostki zamawiającej oraz wartość netto i brutto) raz na miesiąc;
   b) zbiorczego zestawienia ilościowego asortymentu raz na pół roku.
   c) na żądanie Zamawiającego dokumenty o których mowa w niniejszym ustępie zostaną dostarczaną na piśmie do Zamawiającego.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają maksymalną wysokość zobowiązań Zamawiającego za realizację przedmiotu umowy w zakresie obejmującym rodzaj, ilość i ceny przedmiotu umowy, określone w ofercie Wykonawcy oraz Formularzu cenowym, o których mowa w § 1 ust. 1 na kwotę brutto 61.765,07 złotych, (słownie: sześćdziesiąt jeden tysięcy siedemset sześćdziesiąt pięć złotych 07/100), w tym kwota podatku VAT w wysokości 23 %.

2. Ceny jednostkowe określone w Formularzu cenowym, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie będą podlegały waloryzacji w trakcie trwania umowy.
3. Wartość każdorazowego zamówienia obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, w tym: opakowania, oznakowania, stosownego ubezpieczeniem przewozowego, koszt transportu, spedycji, załadunku, wyładunku i innych.

§ 5

Warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za dostarczony przedmiot zamówienia, w terminie do 21 dni od daty złożenia Zamawiającemu oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT, potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego dokonującego odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia i przekazania faktury, o której mowa w ust. 1, w terminie do 7 dni od daty dostawy przedmiotu zamówienia. Na fakturze winna być wpisana jednostka Zamawiającego dokonująca zamówienia.
3. Płatność zostanie dokonana przelewem bankowym na podstawie oryginału faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy nr BPH o/Stargard 21 1060 0076 0000 3260 0177 1537. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Jeśli należność naliczona na fakturze przewyższy cenę wykazaną w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do wysokości ceny uzgodnionej, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej.
5. W przypadku opóźnienia terminu płatności, Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie.

§ 6

Gwarancja

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakościowych i ilościowych na dostarczony przedmiot zamówienia. Gwarancja jakościowa udzielona jest na okres 12 miesięcy, liczony od daty dostawy towaru.
3. W przypadku gdy dostarczony przedmiot zamówienia nie odpowiada pod względem ilościowym lub jakościowym produktowi wskazanemu przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji, w jednej z następujących form: pisemnie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Potwierdzenie prawidłowości transmisji faksu lub wysłania wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej jest dowodem na dokonanie zgłoszenia reklamacji.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na własny koszt przedmiotu zamówienia odpowiednio: w żądanej ilości, pełnowartościowego lub spełniającego wymagania Zamawiającego określone w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy - w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji lub udzielić Zamawiającemu pisemnej odpowiedzi zawierającej uzasadnienie nie uznania reklamacji.
5. Po bezskutecznym upływie terminu o którym mowa w ust. 4 reklamacja będzie uznana w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
6. Reklamacje przyjmuje: VIRGO Agata Karasiak, tel./faks: 91 834 73 77/91 350 80 78, e-mail: virgo-plus@o2.pl.
7. Jeżeli z powodu wady prawnej przedmiotu umowy Zamawiający będzie zmuszony wydać go osobie trzeciej, Wykonawca jest obowiązany do zwrotu otrzymanej kwoty bez względu na inne postanowienia umowy.

8. Wykonawca zobowiązany jest - w przypadku awarii sprzętu z winy dostarczonego środka czystości - do naprawy sprzętu w autoryzowanym serwisie oraz pokrycia w całości szkód jakie awaria ta spowodowała, a na czas wykonywanej naprawy dostarczyć sprzęt zastępczy.
9. Wszelkie wymagane ekspertyzy związane z oceną uszkodzonego sprzętu, na skutek kwestionowanych środków czystości wykona na własny koszt Wykonawca.
10. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiający ma prawo do rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy zgodnie z art. 556 - 576 Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% kwoty brutto umowy, określonej w § 4 ust.1,
   b) za opóźnienie w terminie dostawy, w wysokości 50,- zł za każdy dzień opóźnienia,
   c) za opóźnienie w wykonaniu reklamacji w wysokości 50,- zł za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownych bezpośrednio przy żapłacie faktury VAT dotyczącej realizacji tego zamówienia lub kolejnych zamówień.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności w przypadkach:
   a) nienależytego wykonywania postanowień niniejszej umowy,
   b) stwierdzenie przez Zamawiającego wady fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy,
   c) zgłoszenia przez Zamawiającego trzech reklamacji złożonych na dostarczone przez Wykonawcę środki czystości,
   d) dostarczania przez Wykonawcę środków czystości innych niż wskazane w ofercie,
   e) zwłoki w dostawie przedmiotu zamówienia przekraczającej 30 dni.
   f) negatywne przejście testów o których mowa w § 6 ust. 8
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, z zastrzeżeniem przepisów art. 139 - 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku konfliktu między postanowieniami niniejszej umowy oraz załączonymi dokumentami, postanowienia niniejszej umowy posiadają pierwszeństwo, w zakresie, w jakim umowa jest w stanie to określić.

4. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze mediacji, a w przypadku braku porozumienia, w drodze postępowania sądowego w Sądzie Powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

WYKONAWCA :

VIRGO *Karasiak Agata*
ul. Limanowskiego 48
73-110 Stargard Szczeciński
NIP 854-139-30-50, Regon 812443000

WŁAŚCICIEL
Agata Karasiak

ZAMAWIAJĄCY:

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie
70-310 Szczecin, al. Piastów 17
REGON 320588161, NIP 852-254-30-56

-12-

REKTOR
Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
prof. Włodzimierz Kiernożycki

Z upoważnienia Kwestora
inż. Bożena Piekarska
Zastępca Kwestora

Karol Gregorczyk
RADCA PRAWNY