

KOMUNIKAT KANCLERZA

Nr 7/2014

Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
z dnia 27.10.2014

w sprawie zasad zamawiania usług pralniczych w okresie od 16.10.2014 r. do 30.09.2017 r.

Niniejszym informuję, iż w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawarta została umowa:

- umowa nr ZP/A/ATG/455/2014/zad. 1,3,4,5 z dnia 16.10.2014 r. - Załącznik nr 1 do niniejszego Komunikatu) z firmą **Zakład Usługowo – Handlowy Dawid Kasjan z siedzibą w Swobnicy 119 74-110 Banie reprezentowaną przez Pana Dawida Kasjana** tel.: 605 139 386, fax: 91 460 12 98, e-mail: dawidkasjan@wp.pl

W związku z powyższym, proszę o zamawianie usług pralniczych zgodnie z zawartą umową, która m. in. stanowi, iż:

1. Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do wykonywania usługi pralniczej w ciągu **72 godzin** od daty otrzymania zamówienia. Czas wykonania usług będzie wynosił każdorazowo nie dłużej niż 7 dni.
2. Zlecenie może zostać złożone pocztą, faksem lub drogą elektroniczną na ww. adres firmy.
3. Złożone zlecenie winno określać: nazwę jednostki zamawiającej wraz z jej numerem faksu lub adresem e-mail, numer umowy, datę zamówienia, rodzaj i ilość przedmiotu zamówienia, miejsce odbioru i zwrotu.
4. Zleceniu podlegać może jedynie asortyment objęty zawartą umową, tj. ujęty w *Cenniku - Wykazie asortymentu dzianin podlegających usługom pralniczym w jednostkach ZUT W Szczecinie* (Załącznik nr 2 do niniejszego Komunikatu). Wszelkie zlecenia usług pralniczych spoza ww. asortymentu mogą być dokonywane jedynie z wyłączenia stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, tzn. na odpowiedni wniosek jednostki pozytywnie zaopiniowany przez Dział Zamówień Publicznych i opatrzony zgodą JM Rektora.
5. Wezwań do wykonania usług pralniczych, w imieniu jednostek, dokonywać mogą **jedynie** osoby do tego upoważnione wskazane w *Wykazie obiektów ZUT w Szczecinie* (Załącznik nr 3 do niniejszego Komunikatu). Wskazane w nim osoby odpowiedzialne są za zlecenie oraz odbiór dzianin, tak by był on zgodny z postanowieniami umowy, w tym z *Cennikiem - Wykazem asortymentu dzianin podlegających usługom pralniczym w jednostkach ZUT W Szczecinie* (Załącznik nr 2 do niniejszego Komunikatu).
6. Faktura za wykonaną usługę winna być opłacona w terminie do **30 dni** od daty złożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
7. Otrzymane od Wykonawcy przez jednostkę zamawiającą faktury **winny zostać odpowiednio opieczątowane i opisane** zarówno pod względem zgodności ze złożonym zamówieniem i otrzymaną dostawą, jak i winny zawierać następujący zapis: **„Wydatek objęty niniejszą fakturą jest zgodny z umową nr ZP/A/ATG/455/2014/zad. ... z dnia 16.10.2014 r. Usługa wskazana w fakturze została zrealizowana w sposób, terminie oraz po cenach określonych w w/w umowie”.** Jednostka w opisie sporządzanym na otrzymanej fakturze **winna** także **wskazać źródło jej finansowania.**

8. Odpowiednio **opisane** (zgodnie z pkt. 7 niniejszego Komunikatu) faktury **winny zostać niezwłocznie dostarczone** przez:
- jednostki wydziałowe **do odpowiednich osób upoważnionych w Jednostkach Organizacyjnych** (w przypadku nieobecności danych osób, faktury należy przekazywać do Działu Administracyjno-Gospodarczego),
 - pozostałe jednostki Uczelni **do Działu Administracyjno – Gospodarczego** Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, ul. Piastów 48, pok. 425 lub 426, tel. 91 449 49 21.
9. Nie zastosowanie się do niniejszego Komunikatu Kanclerza może prowadzić do zwrotu faktury do jednostki zlecającej usługę celem uzupełnienia.

Treść powyższego Komunikatu, jak i jego załączników dostępna jest także na stronie internetowej Uczelni w zakładce: *Zamówienia Publiczne / Pranie*.

KANCLERZ
mgr inż. Jerostaw Potoczek