

UMOWA NR ZP/A/ATG455/2014/Zad. 1,3,4,5

zawarta w dniu 16.10.2014 r.

na świadczenie usług pralniczych na potrzeby Jednostek Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie.

Umowa zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych pomiędzy:

Zachodniopomorskim Uniwersytetem Technologicznym w Szczecinie, z siedzibą w 70-310 Szczecinie, al. Piastów 17

Nr identyfikacji podatkowej NIP: 8522545056, REGON: 320588161

zwanym w dalszej części umowy **„ZAMAWIAJĄCYM”**,
reprezentowanym przez:

- **Kancelerza** **mgr inż. Jarosława Potaczka**
- **Kwestora** **mgr Edwarda Zawadzkiego**

a

Dawidem Kasjanem, zamieszkałym w Swobnicy nr 119, 74-110 Banie, prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą **Zakład Usługowo-Handlowy Dawid Kasjan**, z siedzibą w Swobnicy 119, 74-110 Banie

Nr identyfikacji podatkowej NIP: 858 152 80 88, REGON: 320819991

Zwanym w dalszej części umowy **„WYKONAWCĄ”**,
reprezentowanym przez:

- **Właściciela** **Dawida Kasjana**

§ 1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie od 16.10.2014 r. do 30.09.2017 r. świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi pralnicze określone w § 1 oraz w § 2 niniejszej umowy w obiektach Uczelni wskazanych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. W zakres usług pralniczych wchodzi:
 - a) usługi podstawowe, tj.: pranie oraz suszenie dzianin białych i kolorowych - zwanych dalej „dzianinami”, a także
 - b) usługi dodatkowe, tj.: prasowanie, cerowanie, przyszywanie guzików, odplamianie, maglowanie, krochmalenie, obszywanie listew na krawędziach koców, czyszczenie chemiczne oraz dezynfekowanie dzianin – zwane dalej „usługami dodatkowymi”.
3. Ilość i rodzaje dzianin będących przedmiotem niniejszej umowy wraz z planowaną, szacunkową ilością prań w podziale na poszczególne jednostki Zamawiającego przedstawione są w "Cenniku - wykazie asortymentu „dzianin” podlegających usługom

pralniczym w jednostkach Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie” stanowiącym Załącznik nr 2, 2A, 2B, 2C do niniejszej umowy.

4. W ramach wykonywanych usług pralniczych do Wykonawcy należy zapewnienie środków transportu, środków piorących, a także innych urządzeń, narzędzi, środków i pomieszczeń koniecznych do świadczenia usług pralniczych.

§ 2

Wykonanie przedmiotu umowy

1. W celu wykonania usług pralniczych Wykonawca zobowiązuje się do odbioru dzianin przeznaczonych do prania wraz z ich wyniesieniem z pomieszczeń Zamawiającego, przetransportowania odebranych dzianin do miejsca wykonania usługi oraz po jej wykonaniu, transportu powrotnego wraz z wniesieniem wypranych dzianin do pomieszczeń Zamawiającego. Pomieszczenia, o których mowa powyżej, znajdują się w obiektach Zamawiającego wskazanych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Wraz z wykonaniem usług pralniczych, przedmiot zamówienia obejmuje również sortowanie dzianin przeznaczonych do wykonania usług pralniczych.
2. Usługi pralnicze, określone w § 1 i 2 niniejszej umowy wykonywane będą partiami, każdorazowo, na wezwanie Zamawiającego dokonane drogą telefoniczną na nr 605 139 386, faxową na nr 91 460 12 98 lub e-mailową na adres: dawidkasjan@wp.pl w dni robocze w godz. 7³⁰ - 15³⁰ przez pracowników Zamawiającego wskazanych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Ilość i rodzaj dzianin oddawanych w ramach danej partii określa Zamawiający. Jako partię dzianin rozumie się ilość i rodzaj dzianin przewidzianych do prania w ramach każdego wezwania.
3. Usługi dodatkowe, o których mowa w § 1 ust. 2 lit b) umowy świadczone będą stosownie do potrzeby ich wykonania w odniesieniu do dzianin oddawanych do prania. O potrzebie wykonania usług dodatkowych decyduje Wykonawca uwzględniając każdorazowo rodzaj oddawanych do prania dzianin (np. krochmalenie nie będzie wykonywane w stosunku do koców), ich stan (np. dzianina z rozdarciami lub bez guzików będzie wymagała wykonania zszycia oraz przyszycia guzików), a także mając na względzie wykonanie umowy z zachowaniem należytej jakości i staranności wymaganej w branży oraz z zachowaniem obowiązujących i wymaganych norm sanitarnych, jak też uwzględniając ewentualne wskazania Zamawiającego.
4. Wykonawca będzie wykonywał usługi pralnicze z wykorzystaniem technologii i środków oddziałujących na środowisko naturalne w sposób nie naruszający obowiązujących przepisów prawa. Przy wykonywaniu usług pralniczych Wykonawca nie będzie używał środków „żrących” oraz wybielaczy. Używane do wykonywania usług pralniczych środki piorące będą posiadały pozytywną opinię (atest) Państwowego Zakładu Higieny.
5. Suszenie wypranych dzianin Wykonawca wykona bez użycia mechanicznych suszarek bębnowych, lecz w warunkach naturalnych poprzez rozwieszenie na linach.
6. Wykonawca zobowiązuje się do prania partii dzianin pochodzących z poszczególnych jednostek Zamawiającego w tzw. jednym wsadzie, tj. w taki sposób by nie dochodziło do zamiany dzianin oddawanych do prania z jednej jednostki Zamawiającego z dzianinami pochodzącymi z innej jednostki.

7. Każdorazowy odbiór oraz zwrot partii dzianin w celu wykonania usług pralniczych będzie następował na podstawie protokołu przyjęcia i odbioru wykonanych usług. Protokół będzie zawierał m.in. dane w zakresie rodzaju, ilości i stanu zużycia dzianin oddawanych w celu wykonania usług pralniczych, jak i zdanych dzianin po wykonaniu zleconych usług, a także ewentualne wskazania Zamawiającego w zakresie wykonania usług dodatkowych, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. b) umowy.
8. Protokoły, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, winny być podpisane przez przedstawicieli obu Stron i stanowić będą podstawę do sporządzenia faktury i zapłaty należnego wynagrodzenia, a także uznania, iż odbiór dzianin z pralni nastąpił zgodnie z postanowieniami umowy.
9. Wykonawca przystąpi do wykonywania usług wskazanych w § 1 i 2 niniejszej umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty wezwania, chyba że Zamawiający określi w wezwaniu termin późniejszy. Czas wykonania usług pralniczych stanowiących przedmiot niniejszej umowy będzie wynosił każdorazowo nie dłużej niż 7 dni roboczych licząc od dnia wezwania do wykonania usługi.
10. Zamawiający ma prawo zmniejszyć lub zwiększyć wskazaną w Załączniku nr 2, 2A, 2B, 2C do niniejszej umowy ilość dzianin oraz ilość ich prań o 30%. W stosunku do tego, bazując na cenach jednostkowych wskazanych w Załączniku nr 2, 2A, 2B, 2C do niniejszej umowy opłata za ww. usługi zostanie odpowiednio zmniejszona lub zwiększona.
11. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia usług prania zgodnie z wszelkimi obowiązującymi na terenie Unii Europejskiej przepisami sanitarnymi.

§ 3

Zapłata za wykonanie umowy

1. Podstawą rozliczeń finansowych między Stronami będą faktury.
2. Zapłata dokonywana będzie każdorazowo po wykonaniu, objętej daną partią, usługi pralniczej, na podstawie przedłożonej faktury. Wykonawca wystawiać będzie odrębne faktury dla poszczególnych obiektów wyszczególnionych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Zapłata wynikająca z każdej faktury stanowić będzie iloczyn ilości danego rodzaju dzianin oddanych w celu wykonania usług pralniczych, których podstawę stanowić będzie protokół przekazania, o którym mowa w § 2 ust. 7 niniejszej umowy, oraz cen jednostkowych odpowiadających danemu rodzajowi dzianin wskazanych w ofercie Wykonawcy zawartej w „Cenniku - wykazie asortymentu „dzianin” podlegających usługom pralniczym w jednostkach Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie” stanowiącym Załącznik nr 2, 2A, 2B, 2C do niniejszej umowy.
3. Ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę mogą ulec zmianie jedynie w przypadku, gdy wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w drodze komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (ogłaszany na podstawie ustawy o emeryturach i rentach z FUS) wzrośnie powyżej 10% w stosunku do wskaźnika z ostatniego kwartału poprzedzającego dzień zawarcia niniejszej umowy. W takiej sytuacji ceny jednostkowe mogą ulec podwyższeniu o połowę stwierdzonego wzrostu cen.
4. Z wnioskiem o dokonanie waloryzacji cen występuje Wykonawca przedstawiając jednocześnie dowody na wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 3.

5. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy, w ramach zleconej partii prania, będzie dokonana przez Zamawiającego, na rzecz Wykonawcy, przelewem na rachunek bankowy nr 89 1240 3855 1111 0010 3199 0016 w terminie 30 dni, po podpisaniu protokołu przyjęcia wypranej partii dzianin oraz doręczeniu Zamawiającemu odpowiedniej faktury.
6. Faktury za wykonane usługi pralnicze Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do poszczególnych użytkowników wskazanych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy - odpowiednio do otrzymanych wezwań.
7. Za dzień dokonania zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. W przypadku wejścia Polski do strefy Euro – kwoty w umowie zostaną przeliczone na euro według obowiązującego oficjalnie przelicznika.

§ 4

Osoby odpowiedzialne z tytułu wykonania umowy

1. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawach dotyczących realizacji umowy jest: Agnieszka Józefacka, tel. 91 449 49 21, e-mail: agnieszka.jozefacka@zut.edu.pl.
2. Przedstawicielem Wykonawcy w sprawach dotyczących realizacji umowy jest: Dawid Kasjan, tel. 605 139 386, e-mail: dawidkasjan@wp.pl.

§5

Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, niezależnie od postanowień Kodeksu Cywilnego, Wykonawca poniesie względem Zamawiającego odpowiedzialność w następujących wypadkach i na następujących zasadach:
 - a) w przypadku stwierdzenia nienależytej jakości wykonania prania lub usługi dodatkowej Wykonawca na żądanie Zamawiającego niezwłocznie dokona nieodpłatnego powtórzenia usługi;
 - b) w przypadku zamiany, zaginięcia lub uszkodzenia dzianin pobranych przez Wykonawcę w celu wykonania usług pralniczych Wykonawca na żądanie Zamawiającego niezwłocznie zakupi i przekaże Zamawiającemu w miejsce zamienionych, zniszczonych lub zaginionych dzianin nowe w takiej samej ilości, tego samego rodzaju i jakości. Z tytułu powyższego Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, także każdorazowo karę umowną w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za sztukę,
 - c) za każdy kolejny dzień pozostawiania w zwłoce w stosunku do terminu wykonania usługi ustalonego na podstawie § 2 ust. 9 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych).
 - d) w przypadku rozwiązania umowy w drodze wypowiedzenia dokonane przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5-krotności (słownie: pięć) kwoty zapłaty dokonanej za ostatni miesiąc wykonywania umowy.

2. Z tytułu pozostawania w zwłoce w stosunku do wyznaczonego na podstawie § 3 ust. 6 terminu dokonania zapłaty Wykonawca może obciążyć Zamawiającego obowiązkiem zapłaty odsetek ustawowych.
3. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych oraz w innych wypadkach nienależytego wykonania niniejszej umowy. Kary umowne stają się wymagalne z chwilą zaistnienia podstaw do ich naliczenia.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę третią.

§ 6

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy w drodze wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w razie odmowy, bez uzasadnionych przyczyn, odbioru zgłoszonej do prania partii dzianin, po uprzednim, pisemnym, zawiadomieniu Wykonawcy i wyznaczeniu dodatkowego, 3-dniowego terminu jej odbioru.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w drodze wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca w sposób istotny lub uporczywy narusza postanowienia niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie także prawo rozwiązania umowy ze względu na brak środków finansowych w wysokości umożliwiającej kontynuowanie umowy w 2016 lub 2017 roku. W celu wykonania tego uprawnienia Zamawiający złoży Wykonawcy, w terminie do 1 grudnia 2015 r. lub odpowiednio do 1 grudnia 2016 r. oświadczenie o wypowiedzeniu umowy. Wypowiedzenie nastąpi ze skutkiem na dzień określony w oświadczeniu, nie wcześniej jednak niż na dzień 1 stycznia roku następnego.
4. Z tytułu złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązuje się nie wysuwać względem Zamawiającego żadnych roszczeń lub uzależniać rozwiązania umowy od spełnienia przez Zamawiającego dodatkowych warunków.

§ 7

Odstąpienie od umowy

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§8
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Spory, jakie wynikną na tle realizacji niniejszej umowy będą ostatecznie rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy, w tym waloryzacja cen wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i następują w drodze zawarcia aneksu do umowy.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

Zachodniopomorski Uniwersytet
Technologiczny w Szczecinie
70-310 Szczecin, al. Piastów 17
REGON 320588161; NIP 852-254-50-56

upoważnienia Kwestora
inż. Bożena Piekarska
Zastępca Kwestora
mgr inż. Tadeusz Klinger
ZASTĘPCA KANCLERZA
ds. Techniczno-Gospodarczych

WYKONAWCA:

David Kasjan

ZAKŁAD USŁUGOWO-HANDLOWY
DAWID KASJAN
74-100 Gryfino, ul. Parkowa 5
NIP 858-152-80-88, Regon 320819991
tel. 605-139-386

**Wykaz obiektów
Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie**

Lp.	Obiekt	Przedstawiciel Zleceniodawcy w Jednostce	Telefon kontaktowy
1	Osiedle Studenckie		
	Dom Studencki Nr 1/2	Dorota Machula	91 449 42 74
	Szczecin, Al. Boh. Warszawy 55		
	Dom Studencki Nr 3	Dorota Pieracka	91 49 44 18
	Szczecin, Al. Piastów 26		
	Dom Studencki Nr 4	Melania Kuhn	91 449 45 88
	Szczecin, ul. Szwoleżerów 1/2		
	Dom Studencki Nr 5	Krystyna Łabaj	91 449 47 58
	Szczecin, Al. Piastów 24		
	Dom Studencki "Amicus"	Teresa Towarnicka	91 449 64 87
	Szczecin, ul. Chopina 55		
2	Dom Studencki "Andromeda"	Beata Brocka	91 449 64 82
	Szczecin, ul. Chopina 59		
	Dom Studencki "Arkona"	Danuta Frej	91 449 64 92
2	Szczecin, ul. Chopina 61		
	Hotele Asystenckie		
	Szczecin, ul. Chopina 51	Halina Ziemichód	91 449 64 95
	Szczecin, ul. Szwoleżerów 3		91 449 48 52
3	Ośrodki Wypoczynkowe		
	Dziwnów, ul. Matejki 16	Joanna Siołkowska-Duda	91 449 43 05
	Dziwnów, ul. Kościelna 10, 35, 35 A		
	Łukęcin, ul. Uzdrowska 1		
	Widzieńsko		
	Stoki		
4	Ośrodek Szkoleniowo-Badawczy w Zakresie Energii Odnawialnej w Ostoi		
	Przeclaw, Ostoja 10	Beata Kielczyk	91 483 47 22

Szczecin, dnia 22.10.2014r.

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji z ramienia
Zamawiającego)
Z upoważnienia Kwestora ds. Techniczno-Gospodarczych
inż. Bożena Hekarska
Zastępca Kwestora mgr inż. Jacek Klinger
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji z ramienia
Zamawiającego)

2014 10. 22
dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji z ramienia
Wykonawcy)

ZAKŁAD USŁUGOWO-HANDLOWY
DAWID KASJAN
74-100 Gryfino, ul. Parkowa 5
NIP 858-152-80-88, Regon 320819991
tel. 605-139-386

Skranićin dnja 29. 10. 2018.

mar inż. Tadeusz Klinger

(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji z ramienia
Zamawiającego)

2014 10.22

....., dnia


(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji zarządu)
Wykonawcy

ZAKŁAD IKS I GWO-HANDLOWY

DAVID KASJAN

74-100 Gwifno. ul. Parkowa 5

4-100 Gryllus, St. Petersburg, FL 32081-1991
NTP 858-152-80-88, Region 320819991

tel. 605-139-386

Cennik - wykaz asortymentu "dzianin" podlegających usługom pralniczym w jednostkach

Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie

Zadanie nr 3

Lp.	Asortyment	Ośrodek Wypoczynkowy Dziwnów ul. Kościelna 10, 35, 35 A		Ośrodek Wypoczynkowy Łukęcin		Razem ilość szt.	Razem ilość prai w okresie trwania umowy (01.10.2014 r. - 30.09.2017 r.)	Uśredniona ilość prai w okresie trwania umowy (01.10.2014 r. - 30.09.2017 r.)	Cena jednostkowa netto w zł	Cena jednostkowa brutto w zł	Całkowita wartość zamówienia netto (9x11x12) w zł
		Ilość szt.	Wskaźnik przeliczeniowy	Ilość szt.	Wskaźnik przeliczeniowy						
1		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Poszwy	100	65	70	35	170	100	50	2,50	3,07	21 250,00
2	Poszewki	100	65	70	35	170	100	50	1,00	1,23	8 500,00
3	Prześcieradła	100	65	70	35	170	100	50	1,50	1,84	12 750,00
4	Obrusy	20	9	0	0	20	9	9	2,00	2,46	360,00
5	Ręczniki	20	9	0	0	20	9	9	0,80	0,98	144,00
6	Ścierki	20	50	20	30	40	80	40	0,40	0,49	640,00
7	Firany	20	3	20	3	40	6	3	4,00	4,92	480,00
8	Zasłony	20	3	20	3	40	6	3	4,50	5,53	540,00
9	Koce	70	3	70	3	140	6	3	4,00	4,92	1 680,00
10	Dezynfekcja kołder	100	3	70	3	170	6	3	7,50	9,22	3 825,00
11	Dezynfekcja poduszek	100	3	70	3	170	6	3	6,00	7,38	3 060,00
Łączna całkowita wartość netto:											53 229,00
Łączna całkowita wartość brutto:											65 471,67

2014 10. 22
SZCZECIN, dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji z ramienia

Zamawiającego) KANCELERZA
Z upoważnieniem Kwestora ds. Techniczno-Gospodarczych

2014 10. 22
Szczecin, dnia

inż. Bożena Piekarska
Zastępca Kierownika

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji z ramienia

Zamawiającego)

2014 10. 22
SZCZECIN, dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji z ramienia

Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie)

74-100 Gryfin, Wykonawcy 5
NIP 858-152-88, Regon 320819991
tel. 605-139-386

**Cennik - wykaz asortymentu "dzianin" podlegających usługom pralniczym
w jednostkach Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie**

Zadanie nr 5

Lp.	Asortyment	Ośrodek		Razem ilość	Cena jednostkowa netto w zł	Cena jednostkowa brutto w zł	Całkowita wartość zamówienia netto (5x6x7) w zł
		Wypoczynkowy	Stoki				
		Ilość szt.	Wskaźnik przeliczeniowy				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Poszwy	45	30	45	30	2,50	3,07
2	Poszewki	45	30	45	30	1,00	1,23
3	Prześcieradła	45	30	45	30	1,50	1,84
4	Koce	45	3	45	3	4,00	4,92
5	Dezynfekcja kołder	45	3	45	3	7,50	9,22
6	Dezynfekcja poduszek	45	3	45	3	6,00	7,38
Łączna całkowita wartość netto:							9 112,50
Łączna całkowita wartość brutto:							11 208,37

Szczecin, dnia 22.10.2014

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji z ramienia

Z upoważnienia Kwestora

Zamawiającego)

ZASTĘPCA KANCELARZA
ds. Techniczno-Gospodarczych

inż. Bożena Piekarska
Zastępca Kwestora

mgr inż. Tadeusz Klingner

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji z ramienia

Zamawiającego)

Szczecin, dnia 2014 10. 22

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji z ramienia

ZARZĄDCA USŁUGI W HANDELU

74-100 Gryfino, ul. Parkowa 5

NIP 858-152-80-88, Regon 320819991

tel. 605-139-386