

KOMUNIKAT KANCLERZA
Nr 8/2014
Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
z dnia 04.11.2014

**w sprawie zmiany sposobu dokonywania zakupu materiałów biurowych
w okresie od dnia 04.11.2014 do czasu zawarcia odpowiedniej umowy**

W związku z rozwiązaniem umowy ZP/A/ATG/323/13 z dnia 19.08.2014 r. z firmą Biuro Plus Kitta i Spółka s.j. na dostawę materiałów biurowych informuję, iż od dnia 04.11.2014 r. każdorazowy zakup materiałów biurowych na potrzeby jednostek Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie winien obejmować najpilniejsze potrzeby (bez zapasów).

Dokonanie zakupu powinno być poprzedzone złożeniem *Wniosku o udzielenie zamówienia wspólnego* podpisanego przez Kwesturę wraz z odpowiednim załącznikiem zawierającym dokładny opis zamawianego asortymentu.

Odpowiednio podpisane wnioski przez Dysponenta środków, Kwesturę i w zależności od źródła finansowania także Dział Nauki, proszę składać do Działu Zamówień Publicznych (Budynek Jednostek Międzywydziałowych, IV p., pok. 404)

Powyżej opisany tryb postępowania obowiązywać będzie od dnia 04.11.2014 r. do czasu zawarcia umowy na dostawę materiałów biurowych dla jednostek Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie będącej wynikiem przeprowadzonej wspólnej procedury przetargowej

KANCLERZ
mgr inż. Józef Potarzyk

