

Szczecin, dnia 07.03.2014 r.

PISMO OKÓLNE NR 3/2014

**Kanclerza
Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
z dnia 07 marca 2014 r.**

w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń kopiujących i drukujących, w tym tuszy oraz tonerów dla jednostek organizacyjnych Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie na okres 24 miesięcy

Zgodnie z § 18 Regulaminu wykonywania w ZUT ustawy PZP, w związku z przygotowywanym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń kopiujących i drukujących, w tym tuszy i tonerów dla Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie - **zobowiązuję Kierowników poszczególnych jednostek organizacyjnych ZUT w Szczecinie do składania w nieprzekraczalnym terminie do 31.03.2014 r.:**

1. **Wniosek** o udzielenie zamówienia wspólnego;
oraz
2. **zapotrzebowań na materiały eksploatacyjne do urządzeń kopiujących i drukujących, w tym tuszy i tonerów** – składanych w formie „Wykazu asortymentu materiałów eksploatacyjnych” – Załącznik nr 1 do niniejszego Pisma Okólnego i w razie konieczności „Propozycji do wykazu asortymentu materiałów eksploatacyjnych” – Załącznik nr 2 do niniejszego Pisma Okólnego.

Ad 1. Wniosek, którego wzór dostępny jest na stronie internetowej Uczelni (www.zut.edu.pl) w zakładce: *Administracja/Zamówienia Publiczne/Podstawy prawne/Wnioski wzór*, winien być podpisany przez Kierownika jednostki/Dysponenta środków, Dział Nauki oraz Kwesturę i w formie papierowej skierowany do Działu Administracyjno-Gospodarczego (Budynek Jednostek Międzywydziałowych, IV p., pok. 425, tel. 91 449 49 21).

Ad 2. Zapotrzebowanie na materiały eksploatacyjne, które będą niezbędne do bieżącej pracy jednostki w okresie 24 miesięcy należy sporządzić w formie „**Wykazu asortymentu materiałów eksploatacyjnych**” stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Pisma Okólnego. Wykaz ten dostępny jest na stronie internetowej Uczelni w zakładce: *Administracja/Zamówienia Publiczne/Przedmioty zamówień/Tusze, tonery*. Wykaz ten należy ściągnąć ze strony internetowej i uzupełnić jedynie o **ilości** zamawianych, wskazanych w nim artykułów. Wprowadzone w Wykazie ceny i formuły automatycznie przeliczą wartość danego asortymentu netto oraz brutto, automatycznie wyliczana jest także wartość całego zgłaszanego zapotrzebowania. Wartość ta stanowi dla jednostki podstawę do oszacowania całkowitej kwoty niezbędnej do podania w składanym Wniosku.

W przypadku konieczności zamówienia asortymentu nieujętego w ww. Wykazie, należy uwzględnić go w odrębnym dokumencie - „**Propozycjach do wykazu asortymentu materiałów eksploatacyjnych**”, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Pisma Okólnego. Wykaz ten dostępny jest na stronie internetowej Uczelni w zakładce: *Administracja/Zamówienia*

publiczne/Przedmioty zamówień/Tusze, tonery. Wykaz należy uzupełnić w kolumnach 1-5, a wprowadzany opis winien być sformułowany tak, by w jednoznaczny sposób zdefiniować zamawiany produkt. W kolumnie nr 6 wprowadzone zostały formuły automatycznie wyliczające cenę netto. Tak też wyliczana jest całkowita wartość netto i brutto wprowadzonych propozycji. O otrzymaną wartość należy zwiększyć, podawaną we Wniosku, kwotę całkowitego zamówienia.

Zapotrzebowania (tj. „Wykaz asortymentu materiałów eksploatacyjnych” i ewentualne „Propozycje do wykazu asortymentu materiałów eksploatacyjnych”) należy przesłać w formie elektronicznej w ww. terminie na adres e-mail: agnieszka.jozefacka@zut.edu.pl, w drodze wyjątku z przyczyn technicznych, złożyć w Dziale Administracyjno-Gospodarczym, w wersji papierowej.

Osobą odpowiedzialną w sprawie jest Pani Agnieszka Józefacka, Dział Administracyjno-Gospodarczy, tel. 91 449 49 21, e-mail: agnieszka.jozefacka@zut.edu.pl.

Brak któregośkolwiek z ww. dokumentów, tj. wniosku lub zapotrzebowania, a także w przypadku składania, niewypełnienie wszystkich kolumn Załącznika nr 2, tj. „Propozycji do wykazu materiałów eksploatacyjnych”, skutkować będzie jego nieuwzględnieniem w procedurze przetargowej.

Jednocześnie informuję, iż zakupu materiałów eksploatacyjnych nie możliwych do zaplanowania i **nie objętych zakresem rzeczowym przeprowadzonego postępowania** – zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr 22 z dnia 08.01.2009 r. w sprawach dotyczących zamówień publicznych w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie – będzie można dokonać jedynie w uzasadnionych przypadkach, po wcześniejszym złożeniu wniosku i uzyskaniu zgody Rektora na zakup z wyłączeniem zamówień publicznych – w przypadku zamówień o wartości nie przekraczającej 14.000 euro, lub po ponownym przeprowadzeniu postępowania dla zamówień o wartości powyżej 14.000 euro.

Kancierz

mgr inż. Jarosław Potaczek