

Zasady realizacji usługi POCZTA FIRMOWA

1. Przepisy stanowiące podstawę świadczenia usługi POCZTA FIRMOWA:
 - 1) Regulamin świadczenia usługi POCZTA FIRMOWA, który jest dostępny na stronie internetowej www.poczta-polska.pl oraz w placówkach pocztowych,
 - 2) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. **Nadawca** zobowiązany jest do przekazania przesyłek wraz z właściwymi dokumentami w sposób i na zasadach określonych w § 6 Regulaminu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1.
3. Zasady realizacji usługi:
 - 1) Przesyłki odbierane będą z siedziby wskazanej/nych w **Załączniku nr I** do Umowy,
 - 2) Usługa realizowana jest w dni robocze (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) wskazane w **Załączniku nr I** do Umowy,
 - 3) W przypadku, gdy faktyczna częstotliwość odbiorów była mniejsza od deklarowanej (wskazanych w **Załączniku nr I** do Umowy), opłata będzie naliczana za wszystkie zadeklarowane odbiory, przypadające w danym miesiącu kalendarzowym, z zastrzeżeniem ppkt 8,
 - 4) Całkowita masa przesyłek przy jednorazowym odbiorze nie przekroczy **30 kg**,
 - 5) **Nadawca** poinformuje **Pocztę** o przekroczeniu zadeklarowanej w ppkt 4 masie przesyłek, co najmniej jeden dzień wcześniej,
 - 6) Przesyłki będą nadawane w dniu ich odbioru w placówce nadawczej wskazanej w **Załączniku nr I** do Umowy,
 - 7) W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, **Poczta** wyjaśnia je z **Nadawcą**. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z **Nadawcą** lub ich usunięcia w dniu ich odbioru, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub po ich całkowitym usunięciu przez **Nadawcę**,
 - 8) **Nadawca** może zgłosić **Poczcie** żądanie zawieszenia usługi na czas określony. Żądanie takie dla swej skuteczności wymaga formy pisemnej i powinno być zgłoszone, co najmniej na trzy dni robocze, przed planowaną datą zawieszenia usługi. W takim przypadku, wysokość opłaty za dany miesiąc kalendarzowy, zostanie pomniejszona o ilość niezrealizowanych odbiorów.
4. Przygotowanie i odbiór przesyłek:
 - 1) Przedstawiciel **Poczty** odbierający przesyłki z miejsca wskazanego przez **Nadawcę** musi legitymować się upoważnieniem do odbioru przesyłek, zgodnie z poniższym wzorem oraz dokumentem tożsamości

Wzór Upoważnienia do odbioru przesyłek w ramach realizacji usługi POCZTA FIRMOWA

.....
Pieczętka jednostki organizacyjnej wystawiającej upoważnienie**Upoważnienie**
do odbioru przesyłek w ramach realizacji usługi
POCZTA FIRMOWA

Upoważnienie nr wydane dnia

Imię i nazwisko

upoważniony jest do odbioru przesyłek w ramach realizacji usługi POCZTA FIRMOWA.

Upoważnienie jest ważne, wraz z dokumentem tożsamości seria i numer

od dnia do dnia

.....
Pieczętka i podpis wystawiającego upoważnienie

- 2) Data i godzina pokwitowania odbioru przesyłek przez Przedstawiciela na zestawieniu nie jest datą i godziną nadania, potwierdzaną przez Realizującego w trybie przepisów Ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 roku poz. 1529),
 - 3) **Nadawca** zobowiązany jest do przygotowania przesyłek pocztowych oraz do sporządzenia w dwóch egzemplarzach Zestawienia przesyłek przekazanych do przewozu w ramach usługi POCZTA FIRMOWA, zgodnie ze wzorem dostępnym na stronie www.poczta-polska.pl.
5. Warunki cenowe realizacji usługi:
 - 1) Opłata należna **Poczcie** za świadczenie usługi POCZTA FIRMOWA będzie obliczana każdorazowo na podstawie aktualnie obowiązującego Cennika za usługę POCZTA FIRMOWA dostępnego na stronie internetowej www.poczta-polska.pl,
 - 2) Opłata za świadczenie usługi POCZTA FIRMOWA podlega opodatkowaniu VAT zgodnie z obowiązującą stawką.

NADAWCA**POCZTA**