

PISMO OKÓLNE NR 3

**Kanclerza
Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
z dnia 3 czerwca 2015 r.**

w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na świadczenie usług w zakresie „kompleksowej usługi porządkowo – czystościowej w obiektach Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie oraz w zastępstwie za pracowników obsługi, w tym szatni zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie w okresie od 01.09.2015 r. do 31.08.2017 r.

Zgodnie z § 18 Regulaminu wykonywania w ZUT ustawy PZP, w związku z przygotowywanym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie na rzecz Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie w okresie od 01.09.2015 r. do 31.08.2017 r. usług w zakresie kompleksowej usługi porządkowo – czystościowej w obiektach Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie oraz w zastępstwie za pracowników obsługi, w tym szatni zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie- proszę Kierowników poszczególnych jednostek organizacyjnych ZUT w Szczecinie o składanie w nieprzekraczalnym terminie do **30.06.2015 r.:**

1. Wniosków o udzielenie zamówienia wspólnego na ww. usługi.

Podpisane przez Kierownika Jednostki/Dysponenta środków oraz Kwesturę Wnioski proszę w formie papierowej skierować do Działu Administracyjno-Gospodarczego (Budynek Jednostek Międzywydziałowych, IV piętro, pok. 425).

Wzór wniosku dostępny jest na stronie internetowej Uczelni (www.zut.edu.pl) w zakładce: *Zamówienia publiczne/Wnioski*.

oraz

2. Załączników:

2.1. Wykaz zapotrzebowania ilości godzin w ramach świadczenia kompleksowej usługi porządkowo – czystościowej w zastępstwie za pracowników obsługi w tym szatni, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie, Załącznik nr 1 do niniejszego Pisma Okólnego

2.2. Szczegółowy zakres prac oraz zasad świadczenia kompleksowej usługi porządkowo – czystościowej w obiekcie oraz terenu wokół, Załącznik nr 2 do niniejszego Pisma Okólnego.

Załączniki nr 1, 2 do niniejszego Pisma Okólnego (Wykazy i szczegóły zakres prac) dostępne są na stronie internetowej Uczelni w zakładce: *Administracja/Pion Kanclerza/Dokumenty/Pisma Okólne Kanclerza ZUT*. Wniosek wraz z Załącznikami proszę skierować w formie papierowej do Działu Administracyjno-Gospodarczego (Budynek Jednostek Międzywydziałowych, IV piętro, pok. 425, tel. 91 449 46 30), a także przesłać **drogą elektroniczną** na adres e-mail: atg@zut.edu.pl w temacie wpisać „SPRZĄTANIE”.

Osobą odpowiedzialną w sprawie jest Pani Ewelina Kandyba, tel. 91 449 46 30.

Brak któregokolwiek z ww. dokumentów, tj. wniosku lub zapotrzebowania, skutkować będzie jego nieuwzględnieniem w procedurze przetargowej.

Kancelarz

mgr inż. Jarosław Potaczek