

PISMO OKÓLNE NR 7

Kancelerza
Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
z dnia 04 grudnia 2015 r.

w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na dostawę środków czystości
dla jednostek organizacyjnych
Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
na okres 12 miesięcy

Zgodnie z § 18 Regulaminu wykonywania w ZUT ustawy PZP, w związku z przygotowywanym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę środków czystości dla Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie - zobowiązuję kierowników poszczególnych jednostek organizacyjnych ZUT w Szczecinie do składania w nieprzekraczalnym terminie do 14 grudnia 2015 r.:
Sprawę proszę potraktować jako pilną.

1. Wniosków o udzielenie zamówienia wspólnego;
oraz
2. Zapotrzebowania na środki czystości.

- Ad 1. Wniosek, którego wzór dostępny jest na stronie internetowej Uczelni (www.zut.edu.pl) w zakładce: *Zamówienia Publiczne/Wnioski wzór*, winien być podpisany przez Kierownika jednostki/Dysponenta środków oraz Kwesturę i w formie papierowej skierowany do Działu Administracyjno - Gospodarczego (Budynek Jednostek Międzywydziałowych, IV p., pok. 425, tel. 091 449 49 21).
We wniosku, przy opisie przedmiotu zamówienia, należy wpisać numery zamawianych pozycji zgodnie ze składanym zapotrzebowaniem, tj. „Wykazem asortymentu środków czystości” i jeśli jest składana „Propozycją do wykazu asortymentu środków czystości”.
- Ad 2. Zapotrzebowanie na środki czystości, które będą niezbędne do bieżącej pracy jednostki (planowane na okres 12-stu miesięcy) należy sporządzić w formie „Wykazu asortymentu środków czystości” - Załącznik nr 1 do niniejszego Pisma Okólnego. Wykaz ten należy ściągnąć ze strony internetowej i uzupełnić o ilości zamawianych artykułów. Na tej podstawie automatycznie wyliczona zostanie w arkuszu szacunkowa cena danego asortymentu oraz całego zapotrzebowania, która stanowić może dla jednostki podstawę do oszacowania całkowitej kwoty niezbędnej do podania w składanym wniosku.
W przypadku potrzeby zamówienia asortymentu nieujętego w ww. wykazie należy uwzględnić go w odrębnym dokumencie - „Propozycje do wykazu asortymentu środków czystości” - Załącznik nr 2 do niniejszego Pisma Okólnego. W wykazie tym uzupełnienia wymagają wszystkie jego kolumny. W przypadku wskazywania nowych pozycji w Załączniku nr 2 należy dokonać opisu przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie cech funkcjonalnych, użytkowych i jakościowych proponowanego produktu.
W przypadku kiedy usługi utrzymania czystości są lub będą wykonywane przez podmioty zewnętrzne przy użyciu ich własnych środków czystości, należy

odpowiednio zmniejszyć ilość prognozowanych do zakupu środków czystości w okresie 12-stu miesięcy.

Zapotrzebowanie (tj. „Wykaz asortymentu środków czystości” i ewentualne „Propozycje do wykazu asortymentu środków czystości”) należy przesłać na adres e-mail: ilesniak@zut.edu.pl lub skierować do Działu Administracyjno - Gospodarczego na nośniku elektronicznym lub, w drodze wyjątku z przyczyn technicznych, w wersji papierowej.

Osobą odpowiedzialną w sprawie jest Pani Izabela Leśniak, Dział Administracyjno-Gospodarczy, tel. 091 449 49 21, e-mail: ilesniak@zut.edu.pl.

Brak któregokolwiek z ww. dokumentów, tj. wniosku lub zapotrzebowania skutkować będzie jego nieuwzględnieniem w procedurze przetargowej.

Informuję również, iż zakup środków czystości nie możliwych do zaplanowania i nie objętych zakresem rzeczowym przeprowadzonego uprzednio postępowania – zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr 22 z dnia 08.01.2009 r. w sprawach dotyczących zamówień publicznych w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie – będzie można dokonać jedynie w uzasadnionych przypadkach, po wcześniejszym złożeniu wniosku i uzyskaniu zgody Rektora na zakup z wyłączeniem zamówień publicznych – w przypadku zamówień o wartości nie przekraczającej 30 000 euro, lub po ponownym przeprowadzeniu postępowania dla zamówień o wartości powyżej 30 000 euro.

Kancelarz

mgr inż. Jarosław Potaczek