

KOMUNIKAT NR 5
Kanclerza Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
z dnia 02.11.2017 r.

w sprawie zamawiania usług pralniczych w okresie od 12.10.2017 r. do 30.09.2020 r.

Niniejszym informuję, iż w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawarte zostały następujące umowy:

1. ZP/A/ATG/268/2017/Zad. 1,2 z dnia 12.10.2017 r. - (Załącznik nr 1 do niniejszego Komunikatu) z firmą EUROPRAL Tomasz Jakubowski ul. Polna 40, 72-500 Międzyzdroje, reprezentowaną przez B. Krupską, tel.: 536-499-995, e-mail: b.krupska@europral.eu lub pranie@europral.eu;
2. ZP/A/ATG/268/2017/Zad. 3,4,5 z dnia 12.10.2017 r. - (Załącznik nr 2 do niniejszego Komunikatu) z Zakładem Usługowo-Handlowym Dawid Kasjan, ul. Parkowa 5, 74-100 Gryfino, reprezentowanym przez Dawida Kasjan, tel.: 605-139-386, e-mail: dawidkasjan@wp.pl.


W związku z powyższym, proszę o dokonywanie prania zgodnie z zawartą umową, która m.in. stanowi, iż:


1. Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do wykonywania usługi pralniczej w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty wezwania, chyba że Zamawiający określi w wezwaniu termin późniejszy. Czas wykonania usług będzie wynosił **každorazowo nie dłużej niż 5 dni roboczych** licząc od dnia wezwania do wykonania usługi.
2. Zlecenie może zostać złożone telefonicznie:
 - Zad. 1, 2 - na nr 536-499-995, drogą elektroniczną na adres b.krupska@europral.eu lub pranie@europral.eu w dni robocze w godz. Od 07³⁰ do 15³⁰,
 - Zad. 3, 4, 5 - na nr 605-139-386, drogą elektroniczną na adres dawidkasjan@wp.pl w dni robocze w godz. Od 07³⁰ do 15³⁰.
3. Złożone zlecenie winno określać: nazwę jednostki zamawiającej wraz z jej numerem faksu lub adresem e-mail, nr umowy, datę zamówienia, rodzaj i ilość przedmiotu zamówienia, miejsce odbioru i zwrotu.
4. Zleceniu podlegać będzie jedynie asortyment objęty zawartą umową, tj. ujęty w Cenniku - **Wykazie asortymentu dzianin podlegających usługom pralniczym w jednostkach ZUT w Szczecinie** (Załącznik nr 3, 4, 5, 6 i 7 do niniejszego Komunikatu). Wszelkie zlecenia usług pralniczych spoza asortymentu mogą być dokonywane jedynie z wyłączenia stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, tzn. na odpowiedni wniosek jednostki pozytywnie zaopiniowany przez Dział Zamówień Publicznych i opatrzony zgodą JM Rektora.
5. Wezwań do dokonywania usług pralniczych, w imieniu jednostek, dokonywać mogą jedynie osoby do tego upoważnione wskazane w **Wykazie obiektów ZUT w Szczecinie** (Załącznik nr 8 do niniejszego Komunikatu). Wskazane w nim osoby odpowiedzialne są za zlecenie oraz odbiór dzianin, tak by był on zgodny z postanowieniami umowy, w tym z **Cennikiem - Wykazem asortymentu dzianin podlegających usługom pralniczym w jednostkach ZUT w Szczecinie** (Załącznik nr 3, 4, 5, 6 i 7 do niniejszego Komunikatu).

20

6. Faktura za wykonaną usługę winna być opłacona w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
7. Otrzymane od Wykonawcy przez jednostkę zamawiającą faktury winny zostać odpowiednio opieczetowane i opisane zarówno pod względem zgodności ze złożonym zamówieniem i otrzymaną dostawą, jak i winny zawierać następujący opis: „Wydatek objęty niniejszą fakturą jest zgodny z umową nr ZP/A/ATG/268/2017/ Zad. 1,2 z dnia 19.10.2017 r. lub ZP/A/ATG/268/2017/Zad. 3,4,5 z dnia 24.10.2017 r. Usługa wskazana w fakturze została zrealizowana w sposób, terminie oraz po cenach określonych w ww. umowie”. Jednostka w opisie sporządzonym na otrzymanej fakturze winna także wskazać źródło jej finansowania i miejsce powstania kosztów.
8. Odpowiednio opisane (zgodnie z pkt. 7 niniejszego Komunikatu) faktury winny zostać niezwłocznie dostarczone przez:
- jednostki wydziałowe do odpowiednich osób upoważnionych w Jednostkach Organizacyjnych (w przypadku nieobecności danych osób, faktury należy przekazać do Działu Administracyjno-Gospodarczego),
 - pozostałe jednostki Uczelni do Działu Administracyjno-Gospodarczego (BJM, al. Piastów 48 w Szczecinie, IV p., pok. 425).
9. Nie zastosowanie się do niniejszego Komunikatu Kanclerza może prowadzić do zwrotu faktury do jednostki zlecającej usługę w celem jej uzupełnienia.

Treść niniejszego Komunikatu, jak i jego załączników dostępna jest także na stronie internetowej Uczelni w zakładce: *Zamówienia publiczne/Przedmioty zamówień/Pranie*.

KANCLERZ

mgr Adrian Gudzowska

KIEROWNIK
Sekcji Nieruchomości

mgr inż. Agnieszka Józefacka