

**KOMUNIKAT NR 2**  
**Kanclerza Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie**  
**z dnia 12.02.2018 r.**

w sprawie sukcesywnej dostawy materiałów biurowych dla Zachodniopomorskiego  
Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie

Niniejszym informuję, iż w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawarta została umowa

ZP/A/ATG/471/2017 z dnia 09.02.2018 r. – (Załącznik nr 1 do niniejszego Komunikatu) z firmą „RAKPOL” Przedsiębiorstwo Handlowo Usługowe Władysław Wojciech Rak Spółka Jawna ul. Sikorskiego 31, 70-313 Szczecin, reprezentowaną przez Dariusza Rak, tel.: 91 449 41 19, fax: 91 484 91 70 e-mail: hurtownia@rakpol.pl.

W związku z powyższym, proszę o dokonywanie zakupów materiałów biurowych zgodnie z zawartą umową, która m.in. stanowi, iż:

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania materiałów biurowych do wskazanej jednostki organizacyjnej w terminie **do 2 dni** od daty otrzymania zamówienia, z wyłączeniem sobót, niedziel i innych dni wolnych od pracy. Kwota minimalna zamówienia, przy której obowiązuje ww. wskazany termin dostawy, wynosi 50,00 zł netto.
2. Zamówienie może zostać złożone pocztą, faksem lub drogą elektroniczną na ww. adres firmy. W przypadku przekazania zamówienia telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną, Wykonawca niezwłocznie potwierdzi Zamawiającemu fakt jego otrzymania.
3. Złożone zamówienie winno określać: nazwę jednostki zamawiającej wraz z numerem faxu lub adresem e-mail, numer umowy, datę zamówienia, rodzaj i ilość przedmiotu zamówienia, miejsce dostawy.
4. Zamówieniu podlegać może jedynie asortyment objęty zawartą umową, tj. ujęty w **Wykazie asortymentu materiałów biurowych** (Załącznik nr 2 do niniejszego Komunikatu). Wszelkie zakupy spoza ww. asortymentu mogą być dokonywane jedynie z wyłączenia stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, tzn. na odpowiedni Wniosek jednostki, pozytywnie zaopiniowany przez Dział Zamówień Publicznych i opatrzony zgodą JM Rektora.
5. Zamówień w imieniu jednostek, dokonywać mogą jedynie osoby do tego upoważnione, wskazane w **Wykazie jednostek organizacyjnych Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie** i osób upoważnionych do dokonywania zakupów **materiałów biurowych** (Załącznik nr 3 do niniejszego Komunikatu).
6. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia i przekazania faktury za dostarczony przedmiot zamówienia w terminie **7 dni od daty jego dostarczenia**.
7. Faktura za dostarczony przedmiot zamówienia winna być opłacona w terminie **21 dni** od daty złożenia Zamawiającemu oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Otrzymane od Wykonawcy przez jednostkę zamawiającą faktury winny zostać odpowiednio opieczetowane i opisane zarówno pod względem zgodności ze złożonym zamówieniem i otrzymaną dostawą, jak i winny zawierać następujący zapis: „**Wydatek objęty niniejszą fakturą jest zgodny z umową nr ZP/A/ATG/471/17 z dnia 09.02.2018 r. Dostawa wskazana w fakturze została zrealizowana w sposób, terminie**

*Yue G*

oraz po cenach określonych w ww. umowie". Jednostka w opisie sporządzanym na otrzymanej fakturze winna wskazać także źródło jej finansowania.

9. Odpowiednio opisane (zgodnie z pkt. 8 niniejszego Komunikatu) faktury winny zostać niezwłocznie dostarczone przez:
- jednostki wydziałowe do odpowiednich osób upoważnionych na wydziałach (w przypadku nieobecności danych osób, faktury należy przekazywać do Działu Administracyjno-Gospodarczego),
  - pozostałe jednostki Uczelni do Działu Administracyjno-Gospodarczego Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, al. Piastów 48, BJM, pok. 425 lub 426, tel.91 449 49 21, 91 449 45 10.
10. Nie zastosowanie się do niniejszego Komunikatu Kanclerza może prowadzić do zwrotu faktury do jednostki dokonującej zakupu w celem uzupełnienia.

Treść niniejszego Komunikatu, jak i jego załączników dostępna jest także na stronie internetowej Uczelni w zakładce: *Zamówienia publiczne/Przedmioty zamówień/Materiały biurowe.*

KANCLERZ  
*[Signature]*  
mgr inż. Agnieszka Józefacka

KIEROWNIK  
Sekcji Niebezpieczeństwa

*[Signature]*  
mgr inż. Agnieszka Józefacka