

PISMO OKÓLNE Nr 5

Kancelerza

Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
z dnia 08.10.2018 r.

w sprawie przygotowania i złożenia planów zamówień publicznych na lata 2018/2019

W związku z uchwaleniem planu rzeczowo – finansowego uczelni (**Uchwała Senatu Nr 60 z dnia 24.09.2018 r.**), mając na względzie postanowienia § 2 oraz § 6 Instrukcji w sprawach planowania zamówień publicznych w ZUT - załącznik nr 3 Zarządzenia Rektora nr 22 z dnia 08.01.2009 r. z późniejszą aktualizacją Zarządzeniem Nr 17 Rektora ZUT z dnia 14 maja 2014 r., **przypominam** wszystkim jednostkom organizacyjnym o obowiązku przygotowania **informacji o planowanych do udzielenia zamówieniach publicznych**.

Szczegóły w zakresie przygotowania planów reguluje w/w Instrukcja (treść Instrukcji dostępna na stronie internetowej Działu Zamówień Publicznych – ikona „**Plan zamówień**”). Zgodnie z tym dokumentem (§ 2 ust. 1 – 6 Instrukcji), plan zamówień należy sporządzić na okres minimum najbliższych 12 miesięcy i objąć nim wszystkie te zamówienia, których źródło finansowania jest już znane i ustalone na moment sporządzania planu (np. poprzez fakt objęcia zamówienia uchwalonym planem rzeczowo – finansowym uczelni, wydanie decyzji administracyjnej z promesą sfinansowania zamówienia. Wyjątek dotyczy zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, plan zamówień musi obejmować cały okres trwania projektu i w tym celu należy złożyć odrębny plan odpowiednio dla dostaw, usług i robót budowlanych na druku według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 i 3 w/w Instrukcji.

Innymi słowy, w sporządzanym planie zamieścić należy **tylko te zamówienia**, co do których istnieje pewność, albo przynajmniej wysokie prawdopodobieństwo, że zamówienia te zostaną udzielone w okresie **najbliższych 12 miesięcy**. Obowiązek planowania dotyczy również tych zamówień, dla których wyznaczono terminy komasacji w Komunikacie Nr 2 Rektora z dnia 09.01.2018 r. w zakresie zakupu sprzętu komputerowego i oprogramowania, usług drukarskich, zakupu mebli. W planie zamówień **nie umieszcza się zamówień w trakcie realizacji, tych które zostały już zakończone poprzez zawarcie pisemnej umowy**, jak również opłat administracyjnych, podatków, cła. **Nie ma również**

obowiązku sporządzania planów zamówień w zakresie dotyczących robót budowlanych przewidywanych do wykonania w administrowanym przez jednostkę obiekcie, jeżeli roboty te zostały już wcześniej zgłoszone z-cy Kanclerza ds. Techniczno-Gospodarczych, jako planowane do wykonania w tym roku budżetowym.

Plan zamówień na roboty budowlane, **nie zgłoszone dotychczas** z-cy Kanclerza ds. Techniczno-Gospodarczych, jako planowane do wykonania w tym roku budżetowym należy sporządzić na druku według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 w/w Instrukcji ([pobierz dokument](#)).

W odniesieniu do zamówień innych niż roboty budowlane, plan należy sporządzić na druku według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 w/w Instrukcji. W celu ułatwienia sporządzenia planu na w/w stronie internetowej Działu Zamówień Publicznych znajduje się ([do pobrania](#)) wykaz z wyszczególnieniem przykładowych rodzajów zamówień. Zamówienia nieplanowane należy z wykazu usunąć, a planowane, nieujęte w wykazie, samodzielnie dopisać (szczegółowe instrukcje dotyczące przygotowania wykazu podano w jego treści).

Podpisane przez kierownika jednostki (dysponenta środków) plany **zamówień pozostałych**, wskazanych w § 6 ust. 1 *Instrukcji postępowania w sprawach planowania zamówień publicznych w ZUT w Szczecinie* – Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 22 Rektora z dnia 08.01.2009 r tj. należy złożyć nie później niż **do dnia 24.10.2018 r.:**

- w Dziale Technicznym ZUT (pok. 411, IV piętro w Budynku Jednostek Międzywydziałowych, Szczecin, al. Piastów 48) – w odniesieniu do planów na roboty budowlane (chodzi o roboty nie zgłoszone dotychczas z-cy Kanclerza, jako planowane do wykonania w tym roku budżetowym),
- w Dziale Zamówień Publicznych (pok. 404, IV piętro w Budynku Jednostek Międzywydziałowych, Szczecin, al. Piastów 48) - w odniesieniu do pozostałych zamówień.

Na bazie złożonych planów jednostkowych Dział Zamówień Publicznych, a w sprawach robót budowlanych komórki podległe z-cy Kanclerza ds. Techniczno-Gospodarczych, sporządzą zbiorczy plan zamówień publicznych (z podziałem na przedmiot zamówienia, poszczególne rodzaje zamówień, przewidywanego trybu, orientacyjnej wartości i przewidywanego terminu wszczęcia postępowań.

Zbioreczy plan stanowić będzie podstawę udzielania zamówień publicznych na lata **2018/2019**. W oparciu o dane wynikające ze zbiorczego planu zamówień Rektor, na wniosek Działu Zamówień Publicznych, podejmuje, stosownie do postanowień § 21 Regulaminu wykonywania ustawy – Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 1 w/w zarządzenia Rektora nr 22 z dnia 08.01.2009 r.), decyzję o ustaleniu na dany rok budżetowy uzupełniającego wykazu zamówień wymagających udzielenia na warunkach przewidzianych dla zamówień wspólnych.

Wezwaniu z wewnętrznego pisma ogólnego nie podlegają zamówienia zgłaszane na podstawie odrębnego wezwania (dotyczy to zamówień wspólnych stanowiących dostawy prenumeraty, odczynników, gazów technicznych, materiałów biurowych, materiałów eksploatacyjnych do urządzeń kopiujących w tym tuszy i tonerów, środków czystości, usług ubezpieczenia, wywozu odpadów, usług pocztowych. Planowanie zamówień tego rodzaju następuje na podstawie odrębnych wezwań stosownie do § 5 Załącznika nr 3 do Zarządzenia Rektora ZUT nr 22 z 8.01.2009 r.

Kancelarz


mgr Adrianna Gudowska

