

PISMO OKÓLNE nr 3
Kancelerza
Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
z dnia 06.02.2018 r.

w sprawie zmiany Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT)

W związku z obowiązkiem stosowania od dnia 01 stycznia 2018 r. nowej Klasyfikacji Środków Trwałych 2016 (na podstawie Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 października 2016 r. Dz. U. z dnia 18 listopada 2016 r. poz. 1864 w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych) następuje konieczność dokonania aktualizacji ewidencji analitycznej środków trwałych będących na stanie majątku Uczelni.

Wprowadzona zmiana dotyczy numeracji oraz nazewnictwa niektórych grup, podgrup oraz rodzajów środków trwałych. Najistotniejsze przeniesienia grupowań wprowadzone do klasyfikacji dotyczą m.in.:

- grupy 4 Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania, podgrupa 49, rodzaj 491 Zespoły komputerowe zmiana na podgrupę 48, rodzaj 487 (dotyczy sprzętu komputerowego: laptopy, monitory, drukarki, skanery itp.),
- grupy 6 Urządzenia techniczne,
- grupy 8 Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane, podgrupa 80, rodzaj 808 zmiana na rodzaj 809.

Wobec powyższego osoby materialnie odpowiedzialne powinny przed planowaną inwentaryzacją (inwentaryzacją kontrolną) pobrać nowe oznaczenia w postaci kodów i dokonać oznakowania poszczególnych środków trwałych znajdujących się w danym rejonie majątkowym.

Kody można pobierać w Zespole Inwentaryzacyjnym Działu Administracyjno – Gospodarczego III piętro, pok. 305, Budynek Jednostek Międzywydziałowych przy al. Piastów 48 w Szczecinie.

Oznakowanie nowymi kodami należy przeprowadzić sukcesywnie w cyklu czteroletnim lub według potrzeb np. konieczność przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej.

Informuję, iż od 15.03.2018 r. inwentaryzacje będą przeprowadzane z wykorzystaniem systemu inwentaryzacyjnego SKK Inwentaryzator. Ręczne sporządzanie

arkuszy odbywać się będzie tylko w sytuacjach wyjątkowych dotyczących inwentaryzacji składników majątkowych będących poza ewidencją księgową.

Jednocześnie informuje się, że istnieje możliwość przesłania wydruków z kartotek majątku danego rejonu drogą elektroniczną. Prośby należy kierować na adres email: afm@zut.edu.pl oraz telefonicznie pod numery telefonów: 91 449 41 49; 91 449 45 58; 91 449 46 26 lub osobiście w Dziale Ewidencji Majątkowej.

KANCLERZ



mgr Adrianna Gudzowska