**REGULAMIN KORZYSTANIA Z PARKINGU NR 1**

**Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie**

**§ 1.**

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z niestrzeżonego parkingu nr 1, zwanego dalej „Parkingiem”,  znajdującego się w kwartale ulic: Kordeckiego, Sikorskiego, Pułaskiego i al. Piastów
w Szczecinie, będącego własnością Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z siedzibą al. Piastów 17, 70-310 Szczecin, zwanym dalej „ZUT” lub „Zarządcą”
2. Użytkownikiem Parkingu, zwany dalej „Użytkownikiem”, jest osoba fizyczna korzystająca z Parkingu (osoba kierująca pojazdem w chwili wjazdu bądź wyjazdu z Parkingu).
3. Na terenie Parkingu wydzielone są miejsca parkingowe przeznaczone do parkowania pojazdów
na zasadzie dostępności, z wyłączeniem miejsc zarezerwowanych.

**§ 2.**

Z parkingu mogą korzystać osoby posiadające uprawnienia w postaci karty lub pilota, jak również inne osoby na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

**§ 3.**

1. Karty/piloty wydawane są po złożeniu odpowiedniego wniosku, którego wzór określono w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu, i uiszczeniu opłaty zgodnie z cennikiem wydanym przez Kanclerza stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Płatności należy dokonać na numer rachunku bankowego Uczelni podany w załączniku nr 2.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy składać do Kierownika obiektu Rektoratu ul. Pułaskiego 10 pok. 25 lub na portierni budynku WTiICh Starej Chemii ul. Pułaskiego, bądź mailowo na adres ekandyba@zut.edu.pl
3. Wnioskodawca otrzymuje kartę/pilota w terminie do 10 dni roboczych od dnia wykonania czynności wskazanych w ust. 1 i 2.
4. Osoba określona w § 4 ust. 1 posiadająca kartę w standardzie MIFARE lub pilota Net 4-Corral
do wjazdu na inny parking ZUT, otrzymują uprawnienie do wjazdu na teren Parkingu nr 1
bez konieczności składnia wniosku, z dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu.
5. Studenci studiów doktoranckich Wydziałów zlokalizowanych w obrębie Parkingu nr 1, otrzymują uprawnienie do wjazdu na teren Parkingu do legitymacji doktoranckiej, z dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu.

**§ 4.**

1. Kartę/pilota może otrzymać osoba, dla której miejscem pracy lub nauki są jednostki zlokalizowane
w obrębie Parkingu nr 1, o których mowa ust. 5, jak również osoba, której zakres obowiązków zobowiązuje do kontaktu z tymi jednostkami, na przysługujący jej okres:
	1. pracownicy pozostający w stosunku pracy w ZUT – do czasu rozwiązania stosunku pracy;
	2. osoby wykonujące prace w ramach umów cywilnoprawnych – do końca umowy;
	3. osoby posiadające tytuł profesora honoris causa ZUT – na czas nieoznaczony;
	4. kontrahenci, dostawcy, najemcy i przedstawicie firm świadczących usługi stałe na rzecz ZUT –
	po złożeniu wniosku, na czas określony przez jednostkę odpowiedzialną za nadzór nad umowami.
2. Uprawnienie do wjazdu mają również kurierzy, dostawcy itp. w celu rozładunku i załadunku,
jak również goście jednostek zlokalizowanych w obrębie Parkingu nr 1 bez konieczności posiadania karty/pilota, po zgłoszeniu celu wizyty przy bramie wjazdowej.
3. Na wniosek odpowiedniej jednostki organizacyjnej prawo do wjazdu mają również firmy wykonujące przeglądy okresowe instalacji i urządzeń itp. jak również firmy wykonujące prace remontowe
lub inwestycyjne, na czas trwania tych prac.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 powinien zawierać przynajmniej nazwę firmy, czas trwanie prac, numery rejestracyjne pojazdów, numer umowy/zlecenia wraz z wskazaniem obiektu/obiektów,
w których prowadzone będą prace, łącznie z podaniem numeru telefonu do osoby nadzorującej.
5. Jednostki ZUT zlokalizowane w obrębie Parkingu nr 1
	1. Administracja Centralna;
	2. Wydział Elektryczny;
	3. Wydział Technologii i Inżynierii Chemicznej;
	4. Wydział Inżynierii Mechanicznej i Mechatroniki.

**§ 5.**

1. Każdy Użytkownik poprzez wjazd na teren parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego regulaminu i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień oraz poleceń pracowników obsługi lub ochrony, odpowiadających za bezpieczeństwo i porządek.
2. Użytkownicy uprawnieni są do parkowania pojazdów w miejscach wyznaczonych do parkowania.
3. Zabronione jest parkowanie poza wyznaczonymi miejscami, w szczególności na przejazdach
i trawnikach oraz miejscach przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych lub miejscach oznaczonych.

**§ 6.**

1. Pojazd powinien być zamknięty, a jego zawartość zabezpieczona. Cenne przedmioty nie powinny znajdować się na widoku.
2. Parking ma charakter parkingu niestrzeżonego. Zarządca – na podstawie Kodeksu cywilnego – nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za ewentualną kradzież lub uszkodzenie przez osobę trzecią pojazdu pozostawionego na miejscu parkingowym, a także za jakiekolwiek szkody powstałe w wyniku działania siły wyższej, zniszczenia, z tytułu szkód komunikacyjnych, jak również za rzeczy w nim pozostawione lub stanowiące wyposażenie pojazdu.
3. Teren Parkingu jest częściowo monitorowany. Wszystkie dane rejestrowane poprzez monitoring są rejestrowane na zasadach określonych w Procedurze obsługi i korzystania z monitoringu wizyjnego
w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologiczny w Szczecnie, stanowiącym załącznik
do Zarządzenia nr 75 Rektora ZUT z dnia 21 września 2018 r.

**§ 7.**

1. Parking jest czynny w dni robocze oraz weekendy zjazdowe w godzinach od 6:00 do 22:00,
w pozostałe dni tygodnia według potrzeb Zarządcy.
2. Zarządca ma wyłączne prawo do decydowania o zamknięciu i otwarciu Parkingu w terminach przez siebie ustalonych, jak również może podjąć decyzję o okresowym wyłączeniu Parkingu
z użytkowania.

**§ 8.**

Parking jest strefą ruchu i na jego terenie obowiązują zasady ruchu pojazdów, określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 1990) oraz maksymalna prędkość poruszania się pojazdów do 20 km/h.

**§ 9.**

Podczas parkowania kierowca jest obowiązany zwrócić szczególną uwagę na pojazdy sąsiednie i ustawiać pojazd w wyznaczonych miejscach, tak aby nie blokować wjazdu lub wyjazdu pozostałym Użytkownikom.

**§ 10.**

1. Na terenie Parkingu, na jego drogach wewnętrznych oraz wjazdowych zabronione jest:
2. palenie otwartego ognia;
3. pozostawianie w pojeździe zwierząt bez opieki;
4. prowadzenie jakichkolwiek akcji promocyjnych lub reklamowych bez zgody Zarządcy.
5. Użytkownicy zobowiązani są do:
	1. zachowania na terenie Parkingu czystości;
	2. przestrzegania przepisów ppoż. i sanitarnych;
	3. podporządkowania się poleceniom pracowników obsługi portierskiej lub ochrony, odpowiadających za bezpieczeństwo i porządek.

**§ 11.**

1. W przypadku naruszenia przez Użytkownika postanowień niniejszego regulaminu, Zarządca może cofnąć uprawnienia do korzystania z Parkingu bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym
oraz zastosować środki niezbędne dla przywrócenia stanu zgodnego z regulaminem, w tym również poprzez usunięcie pojazdu z Parkingu na  koszt jego właściciela.
2. Zarządca upoważniony jest do usunięcia pojazdu z Parkingu w razie zaistnienia nagłego
i uzasadnionego zagrożenia.
3. Kontrolę wypełniania postanowień regulaminu przeprowadzają na terenie Parkingu osoby upoważnione przez Zarządcę.

**§ 12.**

Użytkownik odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Zarządcy oraz osobom trzecim na terenie parkingu na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

**§ 13.**

Regulamin parkingu jest udostępniony:

1) do wglądu w portierniach budynków uczelni;

2) w widocznym miejscu przy wjeździe na parking;

**3) na stronie internetowej** [www.zut.edu.pl](http://www.zut.edu.pl/).

**§ 14.**

1. Nadzór nad wjazdem i wyjazdem sprawuje wyznaczona portiernia znajdujące się na terenie Parkingu nr 1.
2. Wszelkie uwagi i zastrzeżenia dotyczące użytkowania parkingu należy zgłaszać pod numerem telefonu 887-870-628 lub mailowo na adres: ekandyba@zut.edu.pl

**§ 15.**

Regulamin obowiązuje od dnia **02 stycznia 2019 roku.**