**KOMUNIKAT KANCLERZA
NR 1**

Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie

z dnia 01 kwietnia 2020 r.

**w sprawie korzystania przez pracowników Uczelni z usług kurierskich**

**w okresie od 01.04.2020 r. do 31.03.2023 r. na okres 3 lat**

Informuje, iż**nadawanie przesyłek kurierskich o wadze do 30 kg odbywać się może wyłącznie poprzez firmę kurierską POCZTEX, co jest wynikiem przeprowadzonego dla całej Uczelni zapytania ofertowego NUMER Umowy 378274/P, z wyłączeniem przesyłek zagranicznych.**

**NUMER KLIENTA do usług POCZTEX realizowanych dla uczelni: 43761.**

1. Odbiór przesyłek kurierskich odbywać się będzie w Państwa jednostkach na każdorazowe wezwanie kuriera, jeżeli będzie realizowane do godz. 17.00.
2. Faktura za usługi kurierskie będzie wystawiana raz w miesiącu, zbiorczo na dany obiekt w którym jednostka ma swoją siedzibę. Zostanie ona skierowana do Państwa celem wskazania źródła finansowania danej usługi oraz potwierdzenia przez dysponenta środków.
3. Zamawianie kuriera może następować:
	* telefonicznie na nr telefonu:  0- **804-104-104 dla telefonów stacjonarnych oraz +48 73-842-08-42 dla telefonów GSM.**
	* poprzez złożenie zamówienia na stronie Poczty Polskiej S.A. – [**www.pocztex.pl**](http://www.pocztex.pl/) (pn. „Zamów kuriera”)
4. Nadając przesyłkę kurierską należy bezwzględnie umieścić na liście przewozowym nazwisko, imię, nr telefonu oraz nazwę jednostki organizacyjnej, która korzysta z ww. usługi kurierskiej.

**Szczegółowe informacje udzielane są w Kancelarii Głównej pod numerem telefonu:
91 449 49 63**