

Eg2 LUT

UMOWA ZP/A/ATG/143/2020 zadanie nr 4

zawarta w Szczecinie dnia 29.06.2020 r., na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych pomiędzy:

Zachodniopomorskim Uniwersytetem Technologicznym w Szczecinie,

Al. Piastów 17,

70 – 310 Szczecin,

nr identyfikacji podatkowej NIP 852-254-50-56, Regon 320588161

zwaną w dalszej treści umowy "ZAMAWIAJĄCYM", reprezentowanym przez:

Rektor ZUT w Szczecinie dr hab. inż. Jacek Wróbel prof. ZUT

a

Merida Sp. z o.o.

ul. Karkonoska 59

53-015 Wrocław

nr identyfikacji podatkowej NIP 899-00-24-020, REGON 930307106, KRS 0000144336

zwana dalej „WYKONAWCĄ”, reprezentowana przez:

Przedstawiciel firmy MERIDA – Joanna Sitarz

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna dostawa środków czystości dla Jednostek Organizacyjnych Zamawiającego, określonych co do rodzaju, ilości i ceny w Ofercie Wykonawcy z dnia 16.04.2020 r., stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej umowy (Formularz cenowy). (w zakresie zadania nr 4)
2. Wykonawca oświadcza, że środki czystości stanowiące przedmiot niniejszej umowy pochodzą z bieżącej, masowej produkcji i posiadają wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające je do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany ilości przedmiotu zamówienia wyszczególnionego co do rodzaju w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, a także ograniczenia przedmiotu umowy, ze względu na potrzeby, których nie jest w stanie przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy.

§ 2

Termin realizacji umowy

Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą sukcesywnie, partiami w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, do wyczerpania limitu kwoty, o której mowa § 4 ust. 1 jednak nie dłużej niż

1
Eg-L

przez okres 24 miesięcy. Rozwiązanie umowy następuje z momentem zaistnienia jednej z wymienionych przesłanek w niniejszym paragrafie.

§ 3

Warunki dostawy i postanowienia dodatkowe

1. Dostawa przedmiotu umowy, odbywać się będzie w oparciu o złożone przez Zamawiającego zamówienia częściowe, bez względu na wartość częściowego zamówienia. Lista Jednostek ZUT i adresów do dostarczania przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 7 specyfikacji (SIWZ).
2. Zamówienie, o którym mowa w ust. 1 określać będzie:
 - a) nazwę jednostki Zamawiającego,
 - b) numer umowy,
 - c) datę zamówienia,
 - d) rodzaj i ilość przedmiotu zamówienia,
 - e) miejsce dostawy,
 - f) nr faksu lub adres e-mail
3. Zamówienie, o którym mowa ust. 2, przekazane będzie pocztą, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazania zamówienia telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną, Wykonawca niezwłocznie potwierdzi Zamawiającemu faksem lub drogą elektroniczną fakt jego otrzymania.
4. Zamawianą partię przedmiotu umowy, Wykonawca dostarczy do wskazanej jednostki organizacyjnej Zamawiającego, określonej w zamówieniu, o którym mowa w ust. 2, w terminie do 48 godzin od daty otrzymania zamówienia. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony w godzinach 8:30 - 14 :30. Kwota minimalna zamówienia przy jakiej obowiązuje wyżej wskazany termin dostawy wynosi 200 zł netto.
5. Wykonawca gwarantuje dostarczanie przedmiotu zamówienia w opakowaniach zabezpieczonych w sposób uniemożliwiający dekompletację oraz chroniący przed uszkodzeniem.
6. Przedmiot dostawy będzie posiadał znak firmowy producenta, etykiety zawierające numer katalogowy, pozwalające na zidentyfikowanie danego przedmiotu i okres jego ważności, który nie może być krótszy niż 12 m-cy. W przypadku artykułów higienicznych dostarczane towary będą posiadały etykietę zawierającą następujące dane: surowiec, ilość warstw, metraż, wymiary, ilość w opakowaniu, a w przypadku worków na odpady – ilość nawiniętych worków na role, wymiary jednego worka, surowiec, litraż.
7. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy, w przypadku:
 - a) nie spełnienia przez oferowane dostawy wymagań, o którym mowa w § 1 ust. 2 lub § 3 ust. 6,
 - b) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zamawianym, a dostarczonym przedmiotem zamówienia,
 - c) uszkodzenia lub wady uniemożliwiające użycie,
 - d) dostawy przedmiotu zamówienia poza godzinami, o których mowa w ust. 4.
8. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcą oraz składania zamówień, o których mowa w niniejszym paragrafie są osoby wskazane w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy – Wykazie Jednostek Organizacyjnych ZUT lub osoba przez niego upoważniona. Zamawiający zastrzega prawo do zmian lub zwiększania ilości osób wskazanych w Załączniku nr 2.
9. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym jest: Joanna Sitarz tel: 601 899 720, faks: 91-46-44-232 e-mail: szczecin@merida.com.pl 
10. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania do 7-go dnia miesiąca drogą elektroniczną na adres: Ewelina.Cadler@zut.edu.pl
 - a) zestawienia wystawionych faktur prowadzonego narastająco w podziale na miesiące (z uwzględnieniem m.in. numeru faktury, daty wystawienia, daty sprzedaży, terminu płatności, rodzaju i ilości zamówionego asortymentu, nazwy jednostki zamawiającej oraz wartość netto i brutto) raz na miesiąc;
 - b) zbiorczego zestawienia ilościowego asortymentu raz na pół roku.



- c) na żądanie Zamawiającego dokumenty o których mowa w niniejszym ustępie zostaną dostarczaną na piśmie do Zamawiającego.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają maksymalną wysokość zobowiązań Zamawiającego za realizację przedmiotu umowy w zakresie obejmującym rodzaj, ilość i ceny przedmiotu umowy, określone w ofercie Wykonawcy oraz Formularzu cenowym, o których mowa w § 1 ust. 1 na kwotę netto 109.405,98 złotych, (słownie: sto dziewięć tysięcy czterysta pięć złotych 98/100), powiększoną o aktualnie obowiązującą stawkę VAT.
2. Ceny jednostkowe określone w Formularzu cenowym, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie będą podlegały waloryzacji w trakcie trwania umowy z zastrzeżeniem § 8
3. Wartość każdorazowego zamówienia częściowego obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, w tym: opakowania, oznakowania, stosownego ubezpieczenia przewozowego, koszt transportu, spedycji, załadunku, wyładunku, wniesienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego i innych.
4. Rozliczenie zamówień za daną partię przedmiotu zamówienia nastąpi po cenach jednostkowych określonych w załączniku nr 1 umowy.

§ 5

Warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za dostarczoną partię przedmiotu zamówienia, w terminie do 21 dni od daty złożenia Zamawiającemu oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT, potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego dokonującego odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia i przekazania faktury, o której mowa w ust. 1, w terminie do 7 dni od daty dostawy przedmiotu zamówienia. Na fakturze winna być wpisana jednostka Zamawiającego dokonująca zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczania na fakturze jedynie asortymentu objętego niniejszą umową, zgodnie z Załącznikiem nr 1.
4. Płatność zostanie dokonana przelewem bankowym na podstawie oryginału faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Jeśli należność naliczona na fakturze przewyższa ceny jednostkowe wykazane w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do wysokości ceny uzgodnionej, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej.
6. W przypadku opóźnienia terminu płatności, Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie.

§ 6

Gwarancja

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakościowych i ilościowych na dostarczony przedmiot zamówienia. Gwarancja jakościowa udzielona jest na okres 12 miesięcy, liczony od daty dostawy towaru.
3. W przypadku gdy dostarczony przedmiot zamówienia nie odpowiada pod względem ilościowym lub jakościowym produktowi wskazanemu przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje

ys 3
G- h

prawo do zgłoszenia reklamacji, w jednej z następujących form: pisemnie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Potwierdzenie prawidłowości transmisji faksu lub wysłania wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej jest dowodem na dokonanie zgłoszenia reklamacji.

4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na własny koszt przedmiotu zamówienia odpowiednio: w żądanej ilości, pełnowartościowego lub spełniającego wymagania Zamawiającego określone w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy - w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji lub udzielić Zamawiającemu pisemnej odpowiedzi zawierającej uzasadnienie nie uznania reklamacji.
5. Po bezskutecznym upływie terminu o którym mowa w ust. 4 reklamacja będzie uznana w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
6. Reklamacje przyjmuje: Joanna Sitarz tel: 601 899 720, faks: 91-46-44-232 e-mail: szczecin@merida.com.pl
7. Jeżeli z powodu wady prawnej przedmiotu umowy Zamawiający będzie zmuszony wydać go osobie trzeciej, Wykonawca jest obowiązany do zwrotu otrzymanej kwoty bez względu na inne postanowienia umowy.
8. W przypadku powstania sporu co do jakości oferowanych środków czystości na tle ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu, lub technik ich zastosowania, Wykonawca przeprowadzi nieodpłatny test w siedzibie Zamawiającego w wyznaczonym miejscu. W przypadku nie wykazania skuteczności danego środka czystości podczas testu Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia innego środka czystości zgodnie z ust. 4, o tym samym przeznaczeniu i przeprowadzenia ponownego testu z użyciem nowo dostarczonego środka czystości. Przez test rozumie się użycie danego środka czystości zgodnie z jego przeznaczeniem o którym mowa w załączniku nr 1. Przykładowo środek czystości przeznaczony do usuwania kamienia winien podczas testu usunąć kamień z danej powierzchni.
9. Wykonawca zobowiązany jest - w przypadku awarii sprzętu z winy dostarczonego środka czystości - do naprawy sprzętu w autoryzowanym serwisie oraz pokrycia w całości szkód jakie awaria ta spowodowała, a na czas wykonywanej naprawy dostarczyć sprzęt zastępczy.
10. Wszelkie wymagane ekspertyzy związane z oceną uszkodzonego sprzętu, na skutek kwestionowanych środków czystości wykona na własny koszt Wykonawca.
11. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiający ma prawo do rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy zgodnie z art. 556 - 576 Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% kwoty brutto umowy, określonej w § 4 ust.1,
 - b) za opóźnienie w terminie dostawy, w wysokości 50,- zł za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za opóźnienie w wykonaniu reklamacji w wysokości 50,- zł za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.
3. Kary stają się wymagalne z chwilą zaistnienia podstaw do ich naliczenia – nie jest wymagane wezwanie przez Zamawiającego do zapłaty kar umownych Wykonawcy
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownych bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT dotyczącej realizacji tego zamówienia lub kolejnych zamówień.

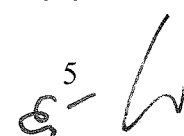
4

5. Maksymalna łączna suma naliczonych kar umownych nie może być wyższa niż 30% kwoty brutto wskazanej w § 4 ust. 1.

§ 8

Waloryzacja wynagrodzenia

1. W przypadkach wskazanych w art. 142 ust. 5 pkt 2) - 4) ustawy PZP, Strony, po spełnieniu warunków wskazanych ust. 2 poniżej, zawrą aneks do Umowy zmieniający wysokość wszystkich lub niektórych kwot wskazanych w § 4 Umowy.
2. Zawarcie aneksu, o którym mowa w ust. 1 powyżej nastąpi w oparciu o negocjacje Stron zmierzające do potwierdzenia istnienia podstaw do zmiany wysokości wynagrodzenia z przyczyn wskazanych w art. 142 ust. 5 pkt 2) lub 3) ustawy PZP i ich wpływu na koszty wykonania dostaw objętych umową przez Wykonawcę. Wskazane negocjacje Zamawiający zobowiązany będzie podjąć dopiero na uprzedni pisemny wniosek Wykonawcy, który Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu nie później niż w ciągu 60 dni od wejścia w życie zmiany przepisów, o których mowa w art. 142 ust. 5 pkt 2) i 3) ustawy PZP, których wniosek dotyczy. Wskazany wniosek, powinien zawierać: 1) Powód (przyczynę) wnioskowanej zmiany wynagrodzenia (zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia o pracę, czy też zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym/zdrowotnym lub zmiana wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne); 2) Proponowaną kwotę zmiany wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem opisującym wpływ proponowanej wysokości wynagrodzenia na koszt wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego przed zmianą, w szczególności poprzez przedstawienie stosownych wyliczeń uzasadniających wnioskowaną kwotę zmiany wynagrodzenia, listę Pracowników uczestniczących w wykonaniu Umowy w zakresie każdego obiektu wraz z dokumentami (kserokopii umów, dowodów zapłaty składek) pozwalającymi na wykazanie, iż dotychczasowe wynagrodzenie Pracownika jest niższe niż wprowadzone przepisami prawa „nowe” minimalne wynagrodzenie o pracę, czy też wynagrodzenie to nie uwzględnia zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym/zdrowotnym, bądź też zawiera składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne niższą niż ustala to zmiana przepisów).
3. Przy negocjacjach w celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1 powyżej w odniesieniu do art. 142 ust. 5 pkt 2) ustawy PZP okoliczności uzasadniające zawarcie aneksu będą brane pod uwagę wyłącznie w odniesieniu do pracowników Wykonawcy z zastrzeżeniem, że zmiana minimalnego wynagrodzenia dotyczy tylko i wyłącznie osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
4. W odniesieniu do pracowników Wykonawcy, negocjacje w celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, a tym samym ustalenie w nim wysokości zmiany wynagrodzenia, uwzględniać będą domniemanie, iż kontrahentem Wykonawcy w jego działalności polegającej na dostawie środków czystości jest nie tylko Zamawiający (a tym samym okoliczność, iż osoby wykonujące dostawy objęte Umową świadczą również dostawy na rzecz innych kontrahentów, wśród których są kontrahenci obowiązani do stosowania, tak jak Zamawiający, przepisów art. 142 ust. 5 ustawy PZP), przy czym dopuszczalne jest przedstawienie przez Wykonawcę dowodów obalających wskazane domniemanie.
5. Zawarcie przez Strony aneksu, o którym mowa w postanowieniach powyższych niniejszego paragrafu skutkować będzie zmianą kwoty/kwot wynagrodzenia wskazanych w § 4 Umowy (w tym w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy) w zakresie ustalonym aneksem.
6. Strony dołożą starań w celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ustępach powyższych niniejszego paragrafu w terminie 30 dni od złożenia wniosku wraz z dokumentami stanowiącymi ich uzasadnienie, o których mowa w ust. 2 powyżej. Bez względu jednak na faktyczny termin zawarcia aneksu, zmiany wysokości wynagrodzenia nim ustalonego będą

 5 

obowiązywać ze skutkiem od dnia wejścia w życie stanowiących podstawę zmiany przepisów, o których mowa w art. 142 ust. 5 pkt 2) i 3) ustawy PZP.

7. W przypadku zmiany stawki podatku od towaru i usług (jej powiększenia lub pomniejszenia) wynagrodzenie Wykonawcy podlega automatycznemu podwyższeniu lub obniżeniu, o wartość podniesionego lub obniżonego podatku. Ceny jednostkowe zamawianego towaru brutto ulegają stosownemu pomniejszeniu lub powiększeniu. Ceny jednostkowe netto zamawianego towaru pozostają bez zmian.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie do dnia 30.08.2022 r., z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności w przypadkach:
 - a) nienależytego wykonywania postanowień niniejszej umowy,
 - b) stwierdzenie przez Zamawiającego wady fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy,
 - c) zgłoszenia przez Zamawiającego trzech reklamacji złożonych na dostarczone przez Wykonawcę środki czystości,
 - d) dostarczania przez Wykonawcę środków czystości innych niż wskazane w ofercie,
 - e) zwłoki w dostawie przedmiotu zamówienia przekraczającej 30 dni.
 - f) negatywne przejście testów o których mowa w § 6 ust. 8
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, z zastrzeżeniem przepisów art. 139 - 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Do niniejszej umowy zastosowanie ma ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych wraz z późniejszymi zmianami.
4. W przypadku konfliktu między postanowieniami niniejszej umowy oraz załączonymi dokumentami, postanowienia niniejszej umowy posiadają pierwszeństwo, w zakresie, w jakim umowa jest w stanie to określić.
5. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze mediacji, a w przypadku braku porozumienia, w drodze postępowania sądowego w Sądzie Powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

MERIDA sp. z o.o.
53-015 WROCLAW Karkonoska 59
NIP 899-00-24-020
Oddział Szczecin
70-784 Szczecin ul. Struga 44
tel. 91 46 44 875

prof. dr hab. inż. Jacek Przepiórski
ZAMAWIAJĄCY:

Zachodniopomorski Uniwersytet
Technologiczny w Szczecinie
70-310 Szczecin, al. Piastów 17
REGON 320588161; NIP 852-254-50-56

Karol Gregorczyk

KWESTOR
Zachodniopomorskiego Uniwersytetu
Technologicznego w Szczecinie

KIEROWNIK
Działu Administracyjno-Gospodarczego

mgr inż. Joanna Gęśłowska

SPRZĄDZONA
ds. Zarządzania

mgr inż. Tomasz

14.08.2020