

PISMO OKÓLNE NR 11

Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
z dnia 16 listopada 2021 r.

w sprawie adresu siedziby Uczelni w korespondencji zewnętrznej

Zgodnie z § 71 ust. 1 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie (zarządzenie nr 77 Rektora ZUT z dnia 14 października 2019 r. z późn. zm.) do zadań Kancelarii Głównej należy przyjmowanie, ewidencjonowanie oraz rozdzielanie korespondencji i paczek wpływających do Uczelni, w związku z powyższym:

- 1) w korespondencji prowadzonej w formie tradycyjnej w kontaktach z klientami i partnerami zewnętrznymi jednostki organizacyjne Uczelni oraz pracownicy zobowiązani są do podawania adresu siedziby Uczelni, tj.:

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie

(wskazanie: nazwy jednostki organizacyjnej lub danych osobowych pracownika)

al. Piastów 17

70-310 Szczecin

- 2) przesyłki listowe zaadresowane na inny niż określony w pkt 1 adres (al. Piastów 17, 70-310 Szczecin) będą doręczane przez Poczta Polską S.A., z pominięciem Kancelarii Głównej, bezpośrednio na wskazany w korespondencji adres siedziby jednostki organizacyjnej, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2021 r. Prawo Pocztove (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1041, z późn.zm.);
- 3) w przypadku doręczenia przesyłek listowych na adres siedziby jednostki organizacyjnej, inny niż określony w pkt 1, należy bezzwłocznie przekazać je do Kancelarii Głównej w celu zarejestrowania ich i nadania im biegu służbowego.

Rektor

dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT