Załącznik

do zarządzenia nr 136 Rektora ZUT z dnia 22 listopada 2022 r.

**Zamówienie na pieczątki służbowe**

Jednostka organizacyjna ZUT zamawiająca pieczątkę służbową:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wzór** | **Jednostka zamawiająca** | **Zapotrzebowanie** (szt.) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Uzasadnienie:

Źródło finansowania:

Osoba/-y upoważniona/-e przez wnioskodawcę do kontaktów z Kancelarią Główną:

(imię, nazwisko, telefon służbowy, e-mail)

............................................................................................................

(data, pieczątka imienna, podpis kierownika jednostki organizacyjnej)

Potwierdzenie zgodności:

**Dział Organizacyjno-Prawny** ……………………………………………….

(nie dotyczy pieczątek imiennych) (data, pieczątka imienna, podpis)

**Dział Kadr** ……………………………………………….

(data, pieczątka imienna, podpis)

**Dziekanat/Dział Kształcenia/Szkoła Doktorska/Dział ds. Studenckich\***

(dotyczy pieczątek imiennych studentów, doktorantów oraz nagłówkowych organów samorządu studenckiego i doktorantów)

…………………………………………………………………

(data, pieczątka imienna, podpis)

\* niepotrzebne należy wykreślić