

KOMUNIKAT KANCLERZA

Nr 5/2009

Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
z dnia 02.11.2009 r.

w sprawie zmiany sposobu dokonywania zakupu materiałów biurowych od dnia 02.11.2009 r. do czasu zawarcia odpowiedniej umowy

W związku z wyczerpaniem zakresu rzeczowego umowy zawartej uprzednio przez Akademię Rolniczą w Szczecinie nr ZO/18/08 z dnia 27.08.2009 r. **na dostawę materiałów biurowych**, informuję, iż **od dnia 02.11.2009 r. każdorazowy zakup materiałów biurowych** na potrzeby jednostek Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie winien być **poprzedzony złożeniem *Wniosku o udzielenie zamówienia wspólnego*** wraz z odpowiednim załącznikiem zawierającym dokładny opis zamawianego asortymentu, podpisanego przez Kwesturę i Dział Zamówień Publicznych.

Na podstawie złożonych wniosków przeprowadzone zostanie postępowanie w trybie zapytania o cenę i na jego podstawie wybrany zostanie odpowiedni wykonawca.

Odpowiednio podpisane przez Kwesturę i Dział Zamówień Publicznych wnioski proszę składać niezwłocznie do Działu Administracyjno-Gospodarczego na ręce Pani Agnieszki Downar (Budynek Jednostek Międzywydziałowych, IV p., pok. 425, tel. 091 449 49 21).

Powyżej opisany tryb postępowania obowiązywać będzie od dnia 02.11.2009 r. do czasu zawarcia umowy na dostawę materiałów biurowych dla jednostek Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie będącej wynikiem przeprowadzonej wspólnej procedury przetargowej.

KANCLERZ
mgr inż. Jarosław Potaczek