

Szczecin, dnia 03.09.2009 r.

PISMO OKÓLNE Nr 12
Kancelerza
Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
z dnia 03.09.2009 r.

w sprawie przygotowania i udzielenia zamówienia publicznego na dostawę prenumeraty krajowej
i zagranicznej dla jednostek organizacyjnych Zachodniopomorskiego Uniwersytetu
Technologicznego w Szczecinie w roku 2010

Na podstawie § 18 Regulaminu wykonywania w ZUT ustawy PZP wzywam wszystkie jednostki ZUT zainteresowane korzystaniem w roku 2010 z krajowej lub zagranicznej prasy, czasopism, magazynów i innych publikacji podlegających odpłatnemu dostarczeniu ZUT jako prenumerata do zgłoszenia zapotrzebowania w tym zakresie. Szczegóły w zakresie przygotowania zapotrzebowania, w tym zakres wymaganych do podania informacji zamieszczone zostały na stronie internetowej Działu Zamówień Publicznych (www.zut.edu.pl – ikona „Prenumerata”). W celu ułatwienia sporządzenia zapotrzebowania na prenumeratę, na w/w stronie internetowej znajdują się przygotowane przez Bibliotekę Główną wspólnie z Działem Zamówień Publicznych wykazy tytułów prenumeraty krajowej oraz zagranicznej (ustalone na podstawie danych z lat poprzednich – szczegóły podane na w/w stronie internetowej). Na podstawie danych tam zawartych jednostka przygotowuje odpowiednio: Formularz zapotrzebowania na prenumeratę krajową oraz formularz zapotrzebowania na prenumeratę zagraniczną (formularze do pobrania z w/w strony internetowej DZP), uwzględniając dodatkowe wskazówki zawarte w ich treści.

Przygotowując zapotrzebowanie zwracam równocześnie uwagę na potrzebę racjonalnego wydatkowania środków finansowych, a tym samym ograniczenia zamówień prenumeraty do najbardziej niezbędnej.

Sporządzony i podpisany przez kierownika jednostki zamawiającej Formularz zapotrzebowania na prenumeratę krajową lub formularz zapotrzebowania na prenumeratę zagraniczną (odrębne dla prenumeraty krajowej i zagranicznej) proszę złożyć do Biblioteki Głównej ZUT, Szczecin, ul. Pułaskiego 10 do dnia 18 września 2009 r. Osobami do kontaktu w sprawach przygotowania i zgłaszania zapotrzebowań prenumeraty jest:

- **Danuta Kotula-Krajewska** (tel. 449 49 83) – w odniesieniu do prenumeraty zbiorów technicznych
- **Karolina Lipińska** (tel. 449 61 02) – w odniesieniu do prenumeraty zbiorów przyrodniczych

Na bazie zgłoszonych zapotrzebowań Biblioteka Główna przygotowuje zbiorcze zestawienie tytułów i ilości zamawianej prenumeraty dla całej uczelni, ustali wartość zamówienia zbiorczego, uwzględniając w tym względzie wskazówki Działu Zamówień Publicznych, a następnie w oparciu o wyniki ustalonego zakresu zamówienia przygotowuje i złoży do Działu Zamówień Publicznych wnioski o udzielenie zamówienia wspólnego (załącznik nr 1 Regulaminu wykonywania w ZUT ustawy PZP) wraz ze sporządzonymi dokumentami w zakresie opisu i wartości prenumeraty.

Po przeprowadzeniu postępowania przetargowego i wyborze wykonawcy zamówienia, Dział Zamówień Publicznych zamieści na stronach internetowych uczelni informację o treści zawartej umowy lub umów, wskazując jednocześnie sposób uzyskiwania i rozliczania objętych umową dostaw prenumeraty.

Dokonywane na podstawie niniejszego wezwania zgłoszenia pełnią funkcję planu zamówień publicznych na dostawy prenumeraty na rok 2010. Z tego względu zgłaszanym zapotrzebowaniem objąć należy całość przewidywanych przez jednostkę na rok 2010 zakupów prenumeraty. Dokonywanie zakupów prenumeraty na rok 2010 nieobjętych zgłoszeniem na podstawie niniejszego wezwania będzie dopuszczalne wyjątkowo, jeżeli jednostka wykaże, iż zakupu nie można było zaplanować z przyczyn obiektywnie niezależnych (tryb zgłoszenia § 20 obowiązującego w ZUT Regulaminu wykonywania ustawy - PZP).