

Szczecin, dnia 10.06.2009 r.

Według rozdzielnika: 1. Dziekani Wydziałów  
2. Kierownicy Jednostek Pozawydziałowych  
3. Kierownicy Komórek Administracji

**PISMO OKÓLNE NR 10/2009**

**Kancelerza  
Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie  
z dnia 10 czerwca 2009 r.**

**w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na dostawę środków czystości  
dla jednostek organizacyjnych  
Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie  
na okres 12 miesięcy**

Zgodnie z § 18 Regulaminu wykonywania w ZUT ustawy PZP, w związku z przygotowywanym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę środków czystości dla Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie - **zobowiązuję kierowników poszczególnych jednostek organizacyjnych ZUT w Szczecinie do składania w nieprzekraczalnym terminie do 30.06.2009 r.:**

1. **Wniosek o udzielenie zamówienia wspólnego;**  
oraz
2. **zapotrzebowania na środki czystości.**

Ad 1. Wniosek, którego wzór dostępny jest na stronie internetowej Uczelni ([www.zut.edu.pl](http://www.zut.edu.pl)) w zakładce: *Zamówienia Publiczne/Wnioski wzór*, winien być podpisany przez Kierownika jednostki/Dysponenta środków oraz Kwesturę i w formie papierowej skierowany do Sekretariatu Zastępców Kancelerza (Budynek Jednostek Międzywydziałowych, IV p., pok. 420, tel. 091 449 49 19).

We wniosku, przy opisie przedmiotu zamówienia, należy wpisać numery zamawianych pozycji zgodnie ze składanym zapotrzebowaniem, tj. „Wykazem asortymentu środków czystości” i jeśli jest składana „Propozycją do wykazu asortymentu środków czystości”.

Ad 2. Zapotrzebowanie na środki czystości, które będą niezbędne do bieżącej pracy jednostki (planowane na okres 12-stu miesięcy) należy sporządzić w formie „**Wykazu asortymentu środków czystości**”, który dostępny jest na stronie internetowej Uczelni w zakładce: *Zamówienia Publiczne/Środki czystości* - Załącznik nr 1 do niniejszego Pisma Okólnego. Wykaz ten należy ściągnąć ze strony internetowej i uzupełnić o **ilości** zamawianych artykułów. Na tej podstawie automatycznie wyliczona zostanie w arkuszu szacunkowa cena danego asortymentu oraz całego zapotrzebowania, która stanowić może dla jednostki podstawę do oszacowania całkowitej kwoty niezbędnej do podania w składanym wniosku.

W przypadku potrzeby zamówienia asortymentu nieujętego w ww. wykazie należy uwzględnić go w odrębnym dokumencie - „**Propozycje do wykazu asortymentu środków czystości**”, którego wzór dostępny jest także na stronie internetowej Uczelni w zakładce: *Zamówienia publiczne/Środki czystości* - Załącznik nr 2 do niniejszego Pisma Okólnego. W wykazie tym uzupełnienia wymagają **wszystkie** jego kolumny.

**Zapotrzebowanie** (tj. „Wykaz asortymentu środków czystości” i ewentualne „Propozycje do wykazu asortymentu środków czystości”) należy przesłać na adres e-mail: [Agnieszka.Downar@zut.edu.pl](mailto:Agnieszka.Downar@zut.edu.pl) lub skierować do Sekretariatu Zastępców Kanclerza na nośniku elektronicznym lub, w drodze wyjątku z przyczyn technicznych, w wersji papierowej.

Osobą odpowiedzialną w sprawie jest Pani Agnieszka Downar, Dział Administracyjno-Gospodarczy, tel. 091 449 49 21, e-mail: [Agnieszka.Downar@zut.edu.pl](mailto:Agnieszka.Downar@zut.edu.pl).

**Brak któregośkolwiek z ww. dokumentów, tj. wniosku lub zapotrzebowania skutkować będzie jego nieuwzględnieniem w procedurze przetargowej.**

Informuję również, iż zakup środków czystości nie możliwych do zaplanowania i **nie objętych zakresem rzeczowym przeprowadzonego uprzednio postępowania** – zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr 22 z dnia 08.01.2009 r. w sprawach dotyczących zamówień publicznych w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie – będzie można dokonać jedynie w uzasadnionych przypadkach, po wcześniejszym złożeniu wniosku i uzyskaniu zgody Rektora na zakup z wyłączeniem zamówień publicznych – w przypadku zamówień o wartości nie przekraczającej 14.000 euro, lub po ponownym przeprowadzeniu postępowania dla zamówień o wartości powyżej 14.000 euro.

Kanclerz

mgr inż. Jarosław Pełaczek