

Szczecin, dnia 27.04.2009 r.

Według rozdzielnika: Kierownicy jednostek organizacyjnych ZUT

PISMO OKÓLNE NR 4/2009

**Kanclerza
Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
z dnia 28 kwietnia 2009 r.**

w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń kopiujących i drukujących, w tym tuszy oraz tonerów dla jednostek organizacyjnych Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie na okres 12 miesięcy

Zgodnie z § 18 Regulaminu wykonywania w ZUT ustawy PZP, w związku z przygotowywanym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń kopiujących i drukujących, w tym tuszy oraz tonerów dla Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie – zobowiązuję kierowników poszczególnych jednostek organizacyjnych ZUT w Szczecinie **do składania wniosków wraz z zapotrzebowaniem na wszystkie materiały eksploatacyjne, w tym tusze i tonery, które będą niezbędne do bieżącej pracy** na okres najbliższych 12-stu miesięcy.

W celu ułatwienia sporządzenia zestawienia potrzeb, na stronie internetowej ZUT (www.zut.edu.pl) w zakładce: Zamówienia Publiczne/Tusze, tonery – zamieszczony został „Wykaz materiałów eksploatacyjnych” – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Pisma Okólnego (w formacie excel), zawierający zestawienie materiałów eksploatacyjnych, na którym (po ściągnięciu ze strony) należy **jedynie nanieść zamawiane ilości poszczególnych materiałów eksploatacyjnych** oraz planowaną do wydatkowania kwotę (w celu ułatwienia określania planowanej do wydatkowania kwoty w przedmiotowym wykazie podane zostały ceny jednostkowe poszczególnych materiałów i aby ją określić należy pomnożyć planowane do zamówienia ilości i cenę netto poszczególnych materiałów). **Wypełniony poprawnie wykaz należy przesłać e-mailem (jedynie w formacie excel) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22.05.2009 r.** na adres: Agnieszka.Downar@zut.edu.pl

W przypadku potrzeby zamówienia asortymentu nieujętego w ww. wykazie proszę o dołączenie do zapotrzebowania odrębnego dokumentu – „Propozycji do wykazu materiałów eksploatacyjnych” stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Pisma Okólnego (również

dostępnego na stronie ZUT), w którym należy obowiązkowo wypełnić wszystkie kolumny i przesłać łącznie z załącznikiem nr 1 na wskazany powyżej adres e-mailowy.

Załącznik nr 2 - „Propozycje do wykazu materiałów eksploatacyjnych” – można wypełnić jedynie w przypadku braku danego asortymentu w Załączniku nr 1 - „Wykazie materiałów eksploatacyjnych”

We wniosku przy opisie przedmiotu zamówienia należy wpisać numery zamawianych pozycji i po podpisaniu przez Kwesturę złożyć do Działu Administracyjno-Gospodarczego, do Pani Agnieszki Downar, pok. 425, IV p., Budynek Jednostek Międzywydziałowych, tel. 091 449 49 21 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22.05.2009 r. Wykaz zamawianych materiałów eksploatacyjnych należy dostarczyć wyłącznie w jednej z wersji: e-mail-em, na nośniku elektronicznym lub w drodze wyjątku z przyczyn technicznych w wersji papierowej.

Informuję również, iż zakup materiałów eksploatacyjnych nie możliwych do zaplanowania i **nie objętych zakresem rzeczowym przeprowadzonego uprzednio postępowania** – zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr 22 z dnia 08.01.2009 r. w sprawach dotyczących zamówień publicznych w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie – będzie można dokonać jedynie w uzasadnionych przypadkach, po wcześniejszym złożeniu wniosku i uzyskaniu zgody Rektora na zakup z wyłączeniem zamówień publicznych – w przypadku zamówień o wartości nie przekraczającej 14.000 euro, lub po ponownym przeprowadzeniu postępowania dla zamówień o wartości powyżej 14.000 euro.

Kancierz


mgr inż. Jarosław Potaczek